

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 11

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ A-B และ ขึ้นทะเบียนยานพาหนะ
อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์ไรซิง จำกัด
เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

สรุปข้อมูลผู้พักอาศัยในโครงการ A-B และ การขึ้นทะเบียนยานพาหนะ

จำนวนห้องพักที่มีผู้พักอาศัยในโครงการ ทั้งหมด 2 อาคาร	186	ห้อง
จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ ทั้งหมด 2อาคาร	269	คน
จำนวนรถยนต์ของผู้พักอาศัยในโครงการ ทั้งหมด 2 อาคาร	109	คัน
จำนวนรถมอเตอร์ไซค์ของผู้พักอาศัยในโครงการ ทั้งหมด 2 อาคาร	121	คัน

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ A และ ขึ้นทะเบียนยานพาหนะ
อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์โรซิ่ง จำกัด
เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ยี่ห้อรถ	สีรถ	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
1				1	1	-	Toyota	ดำ	7 กก 6023 กทม	
2				1	1	-	Toyota Altis	ขาว	งด5448ชลบุรี	
3				1	-	-	-	-	-	
4				1	1	-	Honda	ขาว	5กก9053กทม	
5				2	1	-	MG	เหลือง	ขม4077	
					1	-	ISUZU	เทา	ขข8901	
6				1	1	-	TOYOTA	ดำ	3กก6112	
					-	1	GPX Regece	ดำ	-	
7				1	-	1	Honda Wave110	ดำแดง	ขยด70ร้อยเอ็ด	
8				1	1	-	Honda City	ขาว	ขล8117ชลบุรี	
9				1	1	-	Mitsubishi	ขาว	ญบ9208	
10				1	1	-	Suzuki swift	เทา	กร6003ระยอง	
11				1	1	-	MITSUBISHI	ขาว	2กกม2984	
12				1	-	1	Zoomer-x	ขาว-ดำ	คขท 641	
13				1	-	-	-	-	-	
14				1	1	-	Honda Jazz	ขาว	งท1829	
					-	1	Honda	ฟ้า	กคธ851นครราชสีมา	
15				1	-	-	-	-	-	
16				2	1	-	Honda Civic	เทา	ฉข4265กทม	
					-	-	-	-	-	
17				1	1	-	MITSUBISHI	ขาว	5กกน5961กทม	
18				1	1	-	Toyota Avanza	เทา	กม9050ระยอง	
19				1	-	-	-	-	-	
20				1	-	-	-	-	-	
21				1	-	-	-	-	-	-
22				1	-	-	-	-	-	-
23				2	1	-	Nissan March	ดำ	5594กทม	
					-	1	Honda wave	ดำ	งขว-611 ขม.	

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ A และ ขึ้นทะเบียนยานพาหนะ
 อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์โรซิ่ง จำกัด
 เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ยี่ห้อ	สี	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
					-	-	-	-	-	
24				1	-	-	-	-	-	
25				1	1	-	Nissan Almera	เทา	ขธ7367ชลบุรี	
26				2	1	-	MAZDA CX-30	ขาว	2ขม3644กทม.	
					-	1	Honda SCOOP I	ดำเทา	กพด970อุดรธานี	
					-	1	GPX	แดง	3กฏ7259ชลบุรี	
27				1	-	-	-	-	-	
28				1	1	-	Honda City	ขาว	6กพ3249ระยอง	
29				1	-	-	-	-	-	
30				1	-	-	-	-	-	
31				1	-	-	-	-	-	
32				1	1	-	Honda	ขาว	3กค1316	
33				1	1	-	Toyota	ขาว	2กค1195	
					-	1	Honda	ดำ	มตร 391	
34				1	-	-	-	-	-	
35				1	1	-	Honda City	ดำ	8กค6468	
36				1	1	-	Honda city	ขาว	2กส6476 กทม.	
37				2	1	-	Honda Civic	ดำ	1 ขน2331	
					-	1	Honda Click	ขาว-แดง	งม 51	
38				1	1	-	Honda City	ขาว	1ขธ 9523	
39				1	1	-	Honda	เทา	7กฏ9170	
40				1	1	-	Honda civic	ขาว	3กค9727กทม	
41				1	1	-	Honda Civic	ขาว	5กธ-4015	
42				1	1	-	Mazda-2	น้ำตาล	ขน974	
43				1	-	1	Honda Wave110I	แดง เทา	จธพ 39	
44				1	-	-	-	-	-	
45				1	-	-	-	-	-	

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ A และ ขึ้นทะเบียนยานพาหนะ
อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์โรซิง จำกัด
เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ชื่อรถ	สีรถ	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
46				1	1	-	Honda City	ขาว	2ขฐ780กทม.	
					-	1	YAMAHA MIO	ดำ เทา	คพร 497 เชียงราย	
47				1	1	-	Honda Civic	ดำ	5กพ5090กทม.	
48				1	1	-	Nissan Almra	เทา	9กข5627	
					-	1	Honda Click	ดำ	ลกค 753	
					-	1	Hobda	ดำ	ออร818	
49				1	-	-	-	-	-	
50				2	1	-	Honda city	ดำ	4กว2892กทม	
					-	-	-	-	-	
51				1	-	-	-	-	-	
52				1	1	-	Honda City	ขาว	2กค-344	
53				1	-	-	-	-	-	
54				1	1	-	Toyota	บอว์น	ข8870	
					-	1	Honda	แดง	อขย108	
55				1	1	-	Honda Civic	ขาว	6กค1808	
56				1	1	-	Honda	ขาว	5กค7641	
57				1	-	-	-	-	-	
					-	-	-	-	-	
58				1	-	-	-	-	-	
59				1	1	-	Mazda	แดง	กน2287จันทบุรี	
60				1	-	-	-	-	-	
61				1	1	-	Honda City	ขาว	7กค5455กทม.	
					-	1	Honda Wave100	น้ำเงิน	กขค572สระบุรี	
62				1	-	-	-	-	-	
63				1	1	-	Suzuki Celerto	เทา	ง7066	
					-	1	Yamaha	ขาวแดง	1กท9167	
64				1	-	-	-	-	-	

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ A และ จักรเย็บเย็บยานพาหนะ
 อาคารสวัสดิการที่พักรอสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์ไรซิ่ง จำกัด
 เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ปีหรือรถ	สีรถ	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
65				1	1	-	Honda civic	บอร์นทอง	วพ6064กท.	
66				3	1	-	Honda	เทา	กย3396 เชียงใหม่	
					1	-	Honda	ดำ	ขท3861 เชียงใหม่	
			ด.ช. ปฎิภาณ จันทรมณี		-	-	-	-	-	
67				2	1	-	Mazda CX-5	ขาว	9กฉ7388	
68				1	1	-	Honda	ดำ	กต9142	
69				1	1	-	Honda	ดำ	1กน8761	
70				1	1	-	Ford Everest	ดำ	1ขข6368	
71				1	1	-	Honda	ดำ	บธ8649	
72				1	1	-	Ford Everest2.0	แดง	7กธ9448	
				81	48	16				

สรุปข้อมูลผู้พักอาศัยในโครงการ A และ การขึ้นทะเบียนยานพาหนะ

จำนวนห้องพักที่มีผู้พักอาศัยในโครงการ A	72	ห้อง
จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ A	81	คน
จำนวนรถยนต์ของผู้พักอาศัยในโครงการ A	48	คัน
จำนวนรถมอเตอร์ไซด์ของผู้พักอาศัยในโครงการ A	16	คัน

บัญชีรายชื่อผู้ถืออาศัยในโครงการ B และ ขึ้นทะเบียนยานพาหนะ
 อาคารสวัสดิการที่พิกอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์โรซิ่ง จำกัด
 เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ชื่อหรือรถ	สีรถ	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
1				1	-	1	Honda	แดง	2กค3904	
2				2	-	-	-	-	-	
					-	1	KAWASAKI	เทา	3กค7213ชลบุรี	
					-	1	Honda	น้ำเงิน	งคค355	
3				1	-	1	Honda Wave110i	แดง ขาว	งคท 767	
4				1	-	-	-	-	-	
					-	1	Honda Click	เทาดำ	1กค7189	
5				2	1	-	ISUZU	เทา	ผอ7025ชลบุรี	
					-	1	YAMAHA	ดำ	1กข9440	
6				2	1	-	ISUZU D-MAX	ดำ	งบ6823ชลบุรี	
					-	1	Honda	ดำ	2กค5471ชลบุรี	
7				2	1	-	ISUZU D-MAX	ขาว	7กค8283กทม	
					-	1	Honda Wave110i	ดำแดง	1กข5532ชลบุรี	
8				1	-	1	Honda Click125i	ขาว ดำ	1กค3192	
9				1	1	-	Mitsubishi	ฟ้า	ขจ7589ชลบุรี	
10				2	1	-	Ford Ranger	น้ำเงิน	2คค11830	
					-	1	Yamaha GTX	ดำเขียว	1กค9563	
11				1	1	-	ISUZU D-MAX	แดง	งร 4685 ชลบุรี	
					-	1	Yamaha	ดำแดง	ยพข709	
12				3	-	1	Yamaha M-slas	เทา	2กข3888	
13				1	1	-	ISUZU D-MAX	ดำ	2คค1092กทม.	
					-	1	Yamaha Mio	แดง	วขข983กทม.	
14				1	-	-	-	-	-	
15				1	-	1	Honda Wave	ฟ้า-ขาว	1กค9849	
16				2	1	-	Toyota Yaris	ดำ	ขร8869ขอนแก่น	
					1	-	Izuzu	ดำ	ผอ5321	
17				1	-	1	HONDA MXS125	แดง ดำ	1กค1588	

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ B และ ขึ้นทะเบียนยานพาหนะ
อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์โรซิง จำกัด
เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ยี่ห้อรถ	สีรถ	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
18				1	-	1	Honda Wave125I	เทาแดง	2กฉ3729ระยอง	
19				1	-	1	Honda Scoopy	แดง ขาว	2กฏ8728ระยอง	
20				2	1	-	Ford	น้ำเงิน	ขณ8342ระยอง	
					-	1	Yamaha	แดง	1กญ6873พิจิตร	
					-	-	-	-	-	
21				2	-	1	Honda Wave	น้ำเงิน-ดำ	2กฉ3289	
					-	1	Honda Click	ขาว-แดง	2กฏ834ระยอง	
22				2	1	-	Izuzu D-Max	ขาว	ป้ายแดง	
					-	1	Honda Wave110	ขาว-แดง	1กญ1329หนองบัว	
23				2	-	1	Honda Wave110I	น้ำเงิน-ฟ้า	1กม3294	
					-	-	-	-	-	
24				1	-	-	-	-	-	
25				2	1	-	MAZDA	ฟ้า	ขร4174	
26				2	-	-	-	-	-	
					-	-	-	-	-	
27				2	-	-	-	-	-	
					-	1	Honda Scoopy I	แดงดำ	จยค 71 ชลบุรี	
28				2	-	1	HONDA PCX150	ขาวแดง	1กธ5255	
					-	1	HONDA ZOOMER-X	ส้ม ดำ	1กฉ4189	
29				2	-	1	Honda Wave110I	ขาว-ดำ	1กฉ5323	
					-	-	-	-	-	
30				2	-	-	-	-	-	
					-	1	Yamaha	ดำ ส้ม ขาว	1กฉ7668ลำปาง	
31				2	1	-	MAZDA mazda2	ขาว	6กร 9035	
					-	1	Honda	ดำ น้ำตาล	ขธจ529ร้อยเอ็ด	
32				1	1	-	NISSAN ALMERA	เทา	9กค7051กทม.	
					-	1	Yamaha Fino125	ดำ-ขาว	5กฉ1582กทม.	
33				1	1	-	IZUZU D-MAX	ดำ	8กธ9457กทม.	

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ B และ ขึ้นทะเบียนยานพาหนะ
 อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์โรซิง จำกัด
 เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ยี่ห้อรถ	สีรถ	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
34				1	-	1	Honda Wave125i	ดำ	1กต7278	
35				2	1	-	ISUZU D-MAX	ขาว	8กค9520กท	
					-	1	Scopy-I	น้ำเงิน ขาว	1กข8172ขอนแก่น	
36				1	-	-	-	-	-	
37				1	-	-	-	-	-	
38				3	1	-	Mitsubishi Triton	ขาว	งย 8573 ชลบุรี	
					-	1	Yamaha	แดง-ขาว	1กข5641เดช	
					-	-	-	-	-	
39				1	1	-	Honda Jazz	ดำ	กต8581เชียงราย	
					-	1	Honda	น้ำเงิน	กนข570	
40				1	1	-	ISUZU	ขาว	งย4473ชลบุรี	
					-	1	Honda Click	แดง	ขฉว 441	
41				2	1	-	Nissan	เทา	สก98743ระยอง	
					-	1	Yamaha	เขียว ขาว	ขคธ160ชลบุรี	
42				1	1	-	Toyota Yaris	แดง	7กฏ7348	
					-	1	Yamaha	แดง-ขาว	3กค6255	
43				2	-	1	HONDA WAVE110i	น้ำเงิน	1กข853บึงกาฬ	
					-	1	Honda	ดำ	2กค1413	
44				1	-	1	Yamaha	ดำ	ขยพ712บุรีรัมย์	
45				2	1	-	D-MAX	ดำ	2545 ชลบุรี	
					-	1	Honda	น้ำเงิน	1กข998ระยอง	
46				2	-	-	-	-	-	
					-	1	Honda	แดง-ขาว	1กค6523	
47				1	1	-	MITSUBISHI	ขาว	ขย2751ชลบุรี	
48				2	-	1	Honda	น้ำเงิน-เทา	อนน923	
					-	-	-	-	-	
49				1	-	-	-	-	-	
					-	1	Yamaha	น้ำเงิน,ขาว	1กฏ4224	

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ B และ ชั้นทะเบียนยานพาหนะ
 อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์ไรซิ่ง จำกัด
 เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ยี่ห้อรถ	สีรถ	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
50				1	-	-	-	-	-	
					-	1	Honda Wave125I	น้ำเงิน-ดำ	2กข1854ระยอง	
51				1	-	1	Honda	ขาว	583	
52				2	-	1	Honda	แดง-เทา	2กข1491	
					-	-	-	-	-	
53				2	-	1	Yamaha Filano	ดำ	2กข3775ระยอง	
54				2	1	-	ISUZU	เทา	บร9094	
					-	1	HONDA MSX125	เหลือง-ดำ	2กข8547	
55				1	-	-	-	-	-	
56				4	1	-	FORD	ขาว	ขพ 3717 ขอนแก่น	
					-	1	Honda	แดง	2กข2413	
57				1	-	1	Honda Click150i	ขาว-แดง	2ดพ435ระยอง	
58				1	-	1	Honda Wave125I	ดำ	1กข450บุรีรัมย์	
59				1	-	1	Honda	แดง	1กข3607บุรีรัมย์	
60				2	1	-	Toyota	ขาว	กค6925ปราจีนบุรี	
					-	1	Honda	แดง	6-0978	
61				1	-	-	-	-	-	
62				1	-	1	Yamaha	เหลือง-ดำ	อขบ508กทม	
63				1	1	-	Honda Civic	ขาว	1ขบ6152กทม.	
					-	1	Yamaha	ดำ	1กข8796	
64				2	-	1	Honda Wave	แดง-ดำ	2กข2473	
					-	1	Honda Scoopy-i	ดำ	ก-573	
					-	1	Honda	ดำ	1กข7366	
65				1	-	1	Honda Spacy I	ขาว	1กข9164ฉะเชิงเทรา	
66				1	1	-	Toyota	ขาว	5กข1004	
					-	1	Scopy	ขาว	1กข1193	
67	R613	1670336		1	-	1	Honda Msx125	แดง	1กข2116	

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ B และ ขึ้นทะเบียนยานพาหนะ
 อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์คเคอร์ไรซิ่ง จำกัด
 เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ยี่ห้อรถ	สีรถ	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
					-	-	-	-	-	
68				1	1	-	TOYOTA	ขาว	5081004	
					-	1	HONDA	น้ำเงิน-ขาว	1กท4853	
69				2	-	-	-	-	-	
					-	1	KSR	เขียว	6119 กค	
70				1	-	-	-	-	-	
71				2	1	-	ISUZU D-MAX	ดำ	8กธ5620กรุงเทพมหานคร	
					-	1	Honda Wave110	ดำ-เทา	1กธ7610หนองคาย	
					-	1	Kawasaki KSR	ดำ	1กธ6826ระยอง	
72				2	-	-	-	-	-	
73				1	-	-	-	-	-	
74				2	1	-	MITSUBISHI	ดำ	บธ845	
					-	1	RYUKA	เขียว	2กธ3834ชลบุรี	
75				2	1	-	Toyota Vios	น้ำเงิน	จธ5854 กทม	
					-	1	Honda PCX	แดง	1กธ4984	
					-	-	-	-	-	
76				1	-	1	Yamaha	ดำ	1กธ2409 ระยอง	
77				1	1	-	TOYOTA	เทา	งน 5711 ชลบุรี	
					-	1	Honda	แดง	1กธ214	
78				2	-	1	Honda Click	น้ำเงิน ดำ	กธว 913	
					-	1	HONDA WAVE110I	ขาว-ดำ	1กธ8569	
79				1	-	-	-	-	-	
80				2	1	-	IZUZU-DMAX	เทา	ขง 5751ระยอง	
					-	1	Honda Wave 110I	แดง ดำ	1กธ9735	
81				2	1	-	Honda Jass	ขาว	ภูจ-883	
					-	1	Honda	ส้ม-ดำ	2กธ2897ชลบุรี	
82				1	1	-	Toyota	ขาว	กน4189ระยอง	

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ B และ ขึ้นทะเบียนยานพาหนะ
 อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์โรซิง จำกัด
 เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ยี่ห้อรถ	สีรถ	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
82	8207	100710	นางสาว นกนที	1	-	1	YAMAHA	น้ำเงิน-ขาว	ขฉข885ขอนแก่น	
83				1	-	1	Honda	ดำ-แดง	จยค71	
84				2	1	-	Izuzu	ดำ	6กค5969	
					-	1	Honda Click	เทาดำ	1กข9683ชลบุรี	
85				1	-	1	Honda	ขาว ดำ	-	
86				2	-	1	Honda	ขาว-น้ำเงิน	1กฉ9413	
					1	-	Izuzu D-max	ขาว	1ขฉ6980	
					-	-	-	-	-	
87				2	1	-	Izuzu	บอร์น	ผพ8349ชลบุรี	
					-	1	Honda Wave	ดำแดง	1กข9472ชลบุรี	
88				3	1	-	Izuzu D-max	ดำ	จฉ6988	
					-	1	Honda Click	น้ำเงิน ดำ	3กข7238กทพ	
					-	1	Honda	ดำ	กข1959	
89				1	-	-	-	-	-	
90				2	1	-	Toyota	ขาว	ขฉ3176	
					-	1	Yamaha	ขาว-แดง	4166	
					-	-	-	-	-	
91				2	1	-	IZUZU	เทา	ขจ 9688	
					-	1	HONDA	เทา น้ำเงิน	1กข7839	
92				2	-	1	Honda	ขาว	1กฉ3029	
					-	-	-	-	-	
93				2	1	-	Nissan	ขาว	บข 2600	
					-	1	Honda	น้ำเงิน-ดำ	1กฉ2823	
					-	-	-	-	-	
94				1	-	1	Honda Scoopy I	แดง เทา	1 กฉ 214	
95				2	1	-	Honda	ขาว	5กฉ15160กรุงเทพ	
					-	1	Yamaha	แดง	ขฉ7467	
96	RS01			4	1	-	Honda City	แดง	กข 7048	

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ B และ ขึ้นทะเบียนยานพาหนะ
 อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์โรจิ่ง จำกัด
 เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ยี่ห้อรถ	สีรถ	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
					-	1	Honda Wave125i	แดง-ดำ	2กฉ1425ระยอง	
97				2	1	-	Nissan	เทา	2กฉ7672	
					-	1	Honda Scoopy I	แดง เทา	1กฉ7059	
98				2	1	-	Honda	บรอน	6กฉ4627กทม	
					-	1	Honda CPX	ดำ	3กฉ110	
99				2	1	-	ISUZU MU-X	แดง	9กฉ5319 กทม	
					-	1	Honda Wave	ชมพูขาว	สภจ 355 กทม.	
100				2	-	1	Honda Wave	น้ำเงินขาว	คฉค 588 ระยอง	
					-	1	Honda Wave110i	แดง-เทา	จนม4ชลบุรี	
101				2	1	-	Izuzu	เทา	2ก4600	
					-	1	YAMAHA	น้ำตาล	จนพ 85	
102				2	1	-	Ford Fiesta	ดำ	2กฉ7932กทม.	
					-	1	Honda	ดำ-แดง	3กฉ6109ระยอง	
103				2	-	-	-	-	-	
					1	-	TOYOTA YARIS	เทา	กค9507กาฬสินธุ์	
					-	1	Honda	ดำ	1กฉ5502กาฬสินธุ์	
104				2	1	-	toyota	เทา	ชน387	
					-	1	Honda	ดำ-แดง	2กฉ3024	
105				2	1	-	Toyota Camry	เทา	ฎอ5337	
					-	1	Honda wave110i	ดำ-เทา	2กค5202ระยอง	
					-	1	Honda click	แดง-ดำ	1กฉ4202ชลบุรี	
106				2	1	-	Mitsubishi Triton	ส้ม	ยค38ชลบุรี	
					-	1	Honda PCX	ดำ	1 กฉ 8746	
107				2	1	-	Izuzu	เงิน	ฉม-722	
					-	1	YAMAHA	น้ำเงิน	845	
108				2	1	-	Toyota Avanza	เทา	ศค5159กทม	
					-	-	-	-	-	
109	R817			1	1	-	Mitsubishi	แดง เทา	บค7321	

บัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ B และ ชั้นทะเบียนยานพาหนะ
 อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์โรซิง จำกัด
 เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ลำดับ	หมายเลข ห้อง	รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวน ผู้พักอาศัย	ประเภทยานพาหนะ		ยี่ห้อรถ	สีรถ	หมายเลข ทะเบียน	หมายเหตุ
					รถยนต์	รถจักรยานยนต์				
109										
110				1	1	-	Izuzu	ขาวมุก	2กฉ1797กทน	
111				2	1	-	Izuzu	ดำ	ฆอ5637ชลบุรี	
					-	1	Honda Wave110	แดง-เทา	จนม4	
					-	-				
112				2	-	1	Honda	ดำแดง	2กฉ7615	
					-	-				
113				2	1	-	IZUZU	ส้ม	จล7507ชลบุรี	
					-	1	Yamaha	แดง	6กพ9574	
114				2	1	-	IZUZU D-MAX	เทา	จก3184ชลบุรี	
					-	1	Honda Waf	ขาว-ดำ	1กฉ5053	
				188	61	105				

สรุปข้อมูลผู้พักอาศัยในโครงการ A และ การขึ้นทะเบียนยานพาหนะ

จำนวนห้องพักที่มีผู้พักอาศัยในโครงการ B	114	ห้อง
จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ B	188	คน
จำนวนรถยนต์ของผู้พักอาศัยในโครงการ B	61	คัน
จำนวนรถมอเตอร์ไซด์ของผู้พักอาศัยในโครงการ B	105	คัน

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 12

สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1)



๓๕-๓๐-๐๑

แบบ อ. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ / ๒๕๖๐

อนุญาตให้ บริษัท ไทยปาร์กเกอร์โรซิง จำกัด เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ๕๗๐ ตรอก/ซอย ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ ๔
ตำบล/แขวง แพรรักษา อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้าง
ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง เขาคันทรง อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี
ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ /น.ส. ๓ / ส.ค. ๑ เลขที่ ๑๕๖๕๖๒, ๑๕๖๕๖๓, ๑๕๖๕๖๔, ๑๕๖๕๖๕
เป็นที่ดินของ บริษัท ไทยปาร์กเกอร์โรซิง จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด คอนกรีตเสริมเหล็ก ๑ ชั้น จำนวน ๒ หลัง เพื่อใช้เป็น บัณฑิต
พื้นที่/ความยาว ๔๑.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรต และทางเข้าออกของรต
จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร

(๒) ชนิด คอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น รั้ว
พื้นที่/ความยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรต และทางเข้าออกของรต
จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร

(๓) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
พื้นที่/ความยาว ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรต และทางเข้าออกของรต
จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร

(๔) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
พื้นที่/ความยาว ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรต และทางเข้าออกของรต
จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ
เลขที่ / ๒๕๖๐ ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดย นายวรวิทย์ อำนวยรักษ์สกุล ภ.ย. ๓๑๙๔๓ เป็นผู้ควบคุมงาน
..... นายปริญญา ยันตพร ส-สส. ๑๔๔๔ เป็นผู้ออกแบบ
..... นายปริญญา ยันตพร ส-สส. ๑๔๔๔ เป็นผู้คำนวณ

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐ พ.ศ.
ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๐ พ.ศ.



..... (ลายมือชื่อ)
(..... นายมะลิ กลั่นดวง.....)

.....
นายกองคการบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยมีเงื่อนไข.....
(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยมีเงื่อนไข.....
(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยมีเงื่อนไข.....
(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้ได้รับอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับอนุญาต ที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กักเก็บ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับใบอนุญาต การตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๑๖๒ .ค.๕ ๐๒

๑๖๒ ค.๕ ๐๒





๓๕-๓๐-๐๑

แบบ อ. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ~~คดีปกครอง~~ ~~หรือข้อกีดกันอาคาร~~เลขที่ MO / ๒๕๕๔

อนุญาตให้ บริษัท ไทยปาร์คเกอร์โรซิง จำกัด เจ้าของอาคาร
 อยู่บ้านเลขที่ ๕๓๐ ตรอก/ซอย ๑๒ ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ ๔
 ตำบล/แขวง แพรรี อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ
 ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร
 ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
 ตำบล/แขวง เขาคันทรง อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี
 ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ / น ส. ๓ / ส.ค. ๑ เลขที่ ๑๕๖๕๖๒, ๑๕๖๕๖๓, ๑๕๖๕๖๔, ๑๕๖๕๖๕
 เป็นที่ดินของ บริษัท ไทยปาร์คเกอร์โรซิง

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด คสล. ๘ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร เพื่อใช้เป็น อาคารพักอาศัยรวม
 พื้นที่/ความยาว ๑๔,๒๗๘ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล
 จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร
 (๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
 พื้นที่/ความยาว ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล
 จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร
 (๓) ชนิด จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
 พื้นที่/ความยาว ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล
 จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร
 (๔) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
 พื้นที่/ความยาว ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล
 จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ MO / ๒๕๕๔ ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายวรวิทย์ อำนวงศ์สกุล ภย.๓๑๔๔๓ เป็นผู้ควบคุมงาน
นายปริญญา อินทพร สส๑๔๔๔ เป็นผู้ออกแบบ
นายจรัส คงศิริ สย.๔๓๓๑ เป็นผู้คำนวณ

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือ
 ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุม
 อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมาตรการการตามที่เสนอไว้ใน
 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อไป

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๕ พ.ศ.
 ออกให้ ณ วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๕๔ พ.ศ.



(ลายมือชื่อ)

๑๖

(.....นายมะลิ กลั่นคัง.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยมีเงื่อนไข.....

(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยมีเงื่อนไข.....

(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยมีเงื่อนไข.....

(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะขอลีกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกลีกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกลีกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้ได้รับอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับอนุญาต ที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถ ตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับ
ใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต
จะต้อง
ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ





๙ โทกโกนา ...อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

แบบ อ. ๑

(นางสาวลวิวรรณ ป้อมถาวร)

ผู้ขออนุญาตเป็นอำเภอศรีราชา

6 ก.พ. 2555

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ 56 / 2555

อนุญาตให้ บริษัท ไทยปาร์คเอร์โริง จำกัด เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 570 ตรอก/ซอย 12 ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ 4

ตำบล/แขวง แพรกษา อำเภอ/เขต เมืองมทพราการ จังหวัด มทพราการ

ข้อ ๑ ทำการ กองวางอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ 4

ตำบล/แขวง เขาคันทรง อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ 156562, 156563, 156564, 156565

เป็นที่ดินของ บริษัท ไทยปาร์คเอร์โริง จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร คสล.

(๑) ชนิด คสล. 3 ชั้น จำนวน 2 อาคาร เพื่อใช้เป็น อาคารพักอาศัยรวม

พื้นที่/ความยาว 18,688 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกของรถ

จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร

(๒) ชนิด พอร์ชขายน้ำ รั้ว จำนวน - เพื่อใช้เป็น

พื้นที่/ความยาว 1,364 เมตร ที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกของรถ

จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

พื้นที่/ความยาว ที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกของรถ

จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ 56 / 2555 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายวิชาญ สันตพร สขอ. 1444 เป็นผู้ควบคุมงาน

นายราชย์ อำนาจวิเศษกุล กย. 31943

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน 4 ค.ศ. 2556 พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน 5 ค.ศ. 2555 พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) นายวิชาญ สันตพร

(นายวิชาญ สันตพร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่ ๑

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่ ๒

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยมีเงื่อนไข

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยมีเงื่อนไข

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยมีเงื่อนไข

(ลายมือชื่อ) (นายมะลิ กลิ่นค้าง)

ตำแหน่ง นายกองตรี รมว.การช่าง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

(ลายมือชื่อ) (นายมะลิ กลิ่นค้าง)

ตำแหน่ง นายกองตรี รมว.การช่าง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตได้ละเมิดข้อกำหนดที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานและผู้ควบคุมการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาต ที่ต้องจัดทำพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่คลังรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่คลังรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่รับใบอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่คลังรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เพื่อได้ผลการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๖ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 13

สำเนาใบรับรองก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
(แบบ อ.6)

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 14

ระเบียบการเข้าพักอาคารสวัสดิการที่พักออาศัย

บจก.ไทยปาร์คเกอร์ไรซิ่ง จำกัด

ระเบียบการเข้าพัก

อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน

 บริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด

(Re.02-20/07/61)



ที่อยู่อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด

101/146 หมู่ 8 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์: -

บริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด (สาขาระยอง)

500/19 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อิสเทิร์นซีบอร์ด 1 ต.ศาลาธิปไตย อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

โทรศัพท์: 033-658-800 แผนกบริหารและงานบุคคลระยอง ต่อ 8311, 8322 โทรสาร 033-658-883

สารบัญ

หมวดที่ 1 บทนิยาม	3
หมวดที่ 2 เงื่อนไขการเข้าพัก	4
หมวดที่ 3 การย้ายเข้าและย้ายออกจากอาคารสวัสดิการฯ	5
หมวดที่ 4 ข้อปฏิบัติและข้อห้ามทั่วไป	8
หมวดที่ 5 ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเสียหาย และค่าปรับ	11
หมวดที่ 6 บทลงโทษ	12

ระเบียบการเข้าพักในอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน

ตามที่บริษัทฯ มีนโยบายให้จัดสร้างอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อสะดวกและเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานนั้น ในการนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนด ระเบียบข้อบังคับในการเข้าพักในอาคารสวัสดิการฯ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อตกลงสำหรับผู้เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักสวัสดิการ

1. ผู้พักอาศัยได้ทราบเจตนารมณ์ของบริษัท ได้แสดงความจำนงและยินยอมโดยสมัครใจในการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานของบริษัท ที่บริษัทฯ จัดให้
2. ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และข้อห้ามการใช้อาคารที่พักฯ อย่างเคร่งครัดมิฉะนั้นจะถูกลงโทษตาม บทลงโทษที่ระบุไว้
3. ผู้เข้าพักอาศัยต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการสอดส่องดูแลและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดต่อกฎหมาย และข้อห้ามของบริษัทฯ สำหรับอาคารที่พักฯ ที่มีประกาศให้ทราบไปแล้ว
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเข้าตรวจสอบห้องพัก โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ดำเนินการโดยผู้แทนของบริษัทฯ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

หมวดที่ 1 บทนิยาม

ระเบียบการเข้าพักในอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานฉบับนี้ ได้กำหนดคำนิยามขึ้นดังต่อไปนี้

- (1) อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานฯ/หอพัก/บริษัท หมายถึง บริษัท ไทย ปาร์กเกอร์ไรซิง จำกัด
- (2) ห้องพัก หมายถึง ห้องที่มีการอนุญาตให้บุคคลเข้าพัก
- (3) ผู้พักอาศัย หมายถึง บุคคลที่ขออนุญาตเข้ามาพักอาศัยที่อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานฯ ทั้งแบบถาวรและชั่วคราว
- (4) บริเวณที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน หมายถึง พื้นที่ส่วนกลางใดๆ ภายในรั้วที่พักรักษาสำหรับพนักงาน
- (5) คณะกรรมการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน หมายถึง บุคคลผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ให้ทำการบริหารจัดการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
- (6) เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน หมายถึง บุคคลผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ทำการควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
- (7) พนักงาน หมายถึง บุคคลที่ตกลงทำงานให้กับบริษัทฯ เพื่อรับค่าจ้าง
- (8) ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมหน่วยงานที่รับผิดชอบตามนโยบายของบริษัทฯ และตัดสินใจว่าจ้าง, ปลด, ให้รางวัล, ลงโทษ, คำร้องเรียน ภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับ
- (9) บุคคลในครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย และพี่น้องโดยสายเลือด
- (10) ค่าเสียหาย หมายถึง ค่าประเมินความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ จัดหาให้รวมทั้งโครงสร้างบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานและภายในห้องพัก
- (11) ค่าปรับ หมายถึง ค่าของเงินที่ต้องจ่ายให้บริษัทฯ เมื่อมีการกระทำผิด ฝ่าฝืน กฎระเบียบที่กำหนดไว้

หมวดที่ 2 เงื่อนไขการเข้าพัก

กรณีเข้าพักแบบถาวร

1. ผู้ที่เข้าพักจะต้องเป็นพนักงานของบริษัทหรือผู้ที่บริษัทพิจารณาอนุญาตเท่านั้น
2. ผู้ที่เข้าพักจะต้องปฏิบัติตามกฎของอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน อย่างเคร่งครัด กรณีที่ห้องพัสดุเต็ม บริษัทจะพิจารณา ดังนี้
 - ตามระดับตำแหน่ง
 - ตามอายุงาน
 - ตามสถานะความจำเป็น
 - ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - กรณีมีความจำเป็นเท่ากัน ให้จับฉลาก

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการอาคารสวัสดิการฯ

3. กรณีที่พนักงานเป็นคู่สมรส ที่ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถใช้สิทธิได้เพียงห้องเดียวเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริง
4. บริษัทฯอนุญาตให้บุคคลในครอบครัวของพนักงานสามารถเข้าพักอาศัยได้
5. กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทฯจะพิจารณาเป็นครั้งๆไป

กรณีเข้าพักชั่วคราว

1. บริษัทฯอนุญาต ให้บุคคลดังต่อไปนี้สามารถเข้ามาพักในอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงานแบบชั่วคราวได้
 - a. บุคคลในครอบครัวและญาติ
 - b. เพื่อนของพนักงาน
 - c. พนักงานบริษัท ที่ปฏิบัติงานต่างสาขา
2. ระยะเวลาพักแบบชั่วคราวไม่เกิน 12 วัน/ เดือน และในแต่ละครั้งสามารถพักได้ไม่เกิน 3 คน (นับรวมเจ้าของห้อง)
3. บริษัทฯไม่อนุญาตให้พนักงานใช้สิทธิ แทนกัน
4. พนักงานจะต้องแจ้งกฎระเบียบของอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงานให้ผู้มาร่วมพักออาศัยรับทราบและปฏิบัติตาม รวมทั้งรับผิดชอบต่อกระทำที่ละเมิดกฎระเบียบของผู้มาพักออาศัยในทุกกรณี

หมวดที่ 3 การย้ายเข้า, ย้ายออกจากอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน

การย้ายเข้ากรณีพนักงานเข้าพักแบบถาวร

1. พนักงานที่จะย้ายเข้าที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน จะต้องเขียนแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าพักในอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ส่งให้ผู้จัดการหอพักพิจารณาการอนุมัติ และยื่นเอกสารที่แผนกบริหารทำการอนุมัติการเข้าพัก จากนั้นนำเอกสารนี้ไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ภายในเวลา 9.00 – 16.00 น.ของวันทำการเพื่อรับกุญแจ
2. ขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้
 - ยื่นแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าพักในอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ต่อเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานก่อนการเข้าพัก 7 วัน
 - ผู้จัดการหอพัก พิจารณาการอนุมัติการเข้าพัก จากเอกสาร และจากการสัมภาษณ์พนักงาน
 - เมื่อผ่านการอนุมัติให้เข้าพักอาศัยได้ พนักงานดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน เพื่อกำหนดวันเข้าพัก ทั้งนี้ วันเข้าพักขึ้นอยู่กับพิจารณาของเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารฯ
 - ทำสัญญาการเข้าพักที่อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน รับกุญแจ เก็บค่าน้ำมือ และ รับรหัสการเข้าใช้ internet (กรณีที่ยื่นขอรับรหัสการเข้าใช้ internet อย่างถูกต้องแล้ว)
 - ตรวจสอบสภาพสิ่งของ ภายในห้องพักพร้อมกับเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน โดยใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบทรัพย์สินและอุปกรณ์ภายในห้องพักก่อนเข้าพัก
 - พนักงานสามารถขนย้ายของเข้าอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานได้ในวันและเวลาทำการของอาคารสวัสดิการฯ หรือขึ้นอยู่กับพิจารณาของบริษัทฯ
 - บริษัทไม่อนุญาตให้ขนย้ายสิ่งของหลังเวลา 18.00 น. หากมีเหตุจำเป็นให้ขออนุญาตต่อผู้จัดการหอพักเท่านั้น

การย้ายออก สำหรับพนักงานที่พักแบบถาวร

1. กรณีที่พนักงานประสงค์จะย้ายออกจากอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ให้ทำการกรอกแบบฟอร์ม การขออนุญาตย้ายออกจากอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ส่งให้ผู้จัดการหอพักอนุมัติ และยื่นเอกสารที่แผนกบริหารทำการอนุมัติการออกจากอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน และนำเอกสารนี้ไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯ ไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนทำการย้ายออก และสามารถย้ายออกได้ภายในวันและเวลาทำการของอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานเท่านั้น
2. เจ้าหน้าที่อาคารสวัสดิการฯ กำหนดวัน ในการย้ายของและวันตรวจสอบห้อง พร้อมทั้งบันทึกการใช้น้ำและไฟ
3. ขั้นตอนในการปฏิบัติในวันขนย้ายมีดังนี้
 - หลังจากพนักงานย้ายของออกจากห้องแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯ เข้าตรวจสอบห้องพักเพื่อประเมินความเสียหายจากการใช้ห้อง
 - ชำระค่าไฟ, ค่าน้ำที่ค้างค้างและค่าเสียหายตามรายการที่กำหนด (ถ้ามี)

- ก็นำกุญแจให้แก่เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯ
 - เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯออกเอกสารใบผ่านเพื่อให้ รปภ.อนุญาตขออนุญาตออกจากอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน
 - พนักงานสามารถขอย้ายของออกจากอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงานได้ในวันและเวลาทำการของอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน หรือขึ้นอยู่กับพิจารณาของบริษัทฯ
 - บริษัทไม่อนุญาตให้ขยับย้ายสิ่งของหลังเวลา 18.00 น. หากมีเหตุจำเป็นให้ขออนุญาตต่อผู้จัดการหอพักเท่านั้น
 - บริษัท ไม่อนุญาตให้ขยับย้ายของโดยไม่ได้รับอนุญาตจากแผนกบริหาร
4. กรณีที่พนักงานมีสาเหตุที่จะต้องออกจากงานกะทันหันไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆให้ทำการย้ายของออกภายในวันนั้นทันทีโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อที่ 1 โดยมีเจ้าหน้าที่แผนกบริหารควบคุมการขยับย้าย

การย้ายเข้าอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน กรณีพนักงานพักชั่วคราว

1. พนักงานบริษัท ฯ ที่มีความประสงค์จะขอเข้าพักที่อาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน จะต้องแจ้งความประสงค์ที่แผนกบริหาร โดยใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าพักในอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน ส่งให้ผู้จัดการหอพักอนุมัติ และยื่นเอกสารที่แผนกบริหารทำการอนุมัติการเข้าพัก และนำเอกสารนี้ไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯภายในวันและเวลาทำการของอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน เพื่อรับกุญแจและคีย์การ์ด
2. กรณีพนักงานบริษัทเข้าพักชั่วคราวและไม่สามารถยื่นใบส่งตัวในเวลาที่กำหนดดังข้อที่ 1 ได้ให้ทำการแจ้งทางเจ้าหน้าที่บริหารธุรการ (Admin) ไว้ล่วงหน้าเพื่อที่จะไปลงลายมือชื่อรับของกุญแจและคีย์การ์ดจาก รปภ.อาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน โดยการแสดงบัตรประชาชน, บัตรพนักงานหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่มีรูปถ่าย, ชื่อ, ชื่อสกุลชัดเจน ในกรณีที่ของมีร่องรอยการเปิด, ไม่ทำการปิดผนึกหรือฉีกขาดให้ทำการแจ้งกลับทางเจ้าหน้าที่บริหารธุรการ (Admin) ทุกครั้ง บริษัทฯอนุญาตให้เข้าพักได้ไม่เกิน 2 คน ต่อห้อง และบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหมายเลขห้องให้กับผู้เข้าพักแบบชั่วคราว

การย้ายออก สำหรับพนักงานที่พักรูปแบบชั่วคราว

1. บริษัทกำหนดให้พนักงานจะต้องออกจากห้องพักรก่อนเวลา 08.30 น. กรณีนอกเหนือจากเวลานี้ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่
2. พนักงานติดต่อคืนกุญแจและคีย์การ์ด ที่เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯ ในวันและเวลาทำการของอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน
3. กรณีต้องออกจากห้องพักรก่อนวันและเวลาทำการ ให้พนักงานนำกุญแจและคีย์การ์ด คืนที่กล่องรับคืน ที่สำนักงานอาคารสวัสดิการที่พักออาศัยพนักงาน
4. ผู้ดูแลห้องพักรจะทำการตรวจสอบหลังจากที่พนักงานออกจากห้องพักร หากมีความเสียหายต่ออุปกรณ์ในห้องพักร เจ้าหน้าที่อาคารสวัสดิการฯจะแจ้งไปยังพนักงานภายในเวลา 17.10 น.

การนำพาหนะเข้ามาจอดบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอภัยพนักงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานที่มีความประสงค์จะนำยานพาหนะเข้ามาในพื้นที่อาคารที่พักวสวัสดิการ ให้ขอรับเอกสาร แบบขอสตักเกอร์รถยนต์,รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก ได้ที่เจ้าหน้าที่ธุรการ แผนกบริหาร ดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงนาม และยื่นที่แผนกบริหาร
2. เอกสารที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาทะเบียนรถ ของคันที่จะนำเข้ามาจอด
3. พนักงานมีสิทธิขออนุญาตนำยานพาหนะเข้ามาจอด ประเภทรถยนต์ 1 คัน และ รถจักรยานยนต์ 1 คัน หากมีความประสงค์ขอจอดเกินกว่าสิทธิที่ได้รับ จะต้องนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอาคารสวัสดิการฯ
4. พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดแล้ว จะได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์คันละ 1 อัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
5. หากสติ๊กเกอร์ชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ต้องการเปลี่ยนใหม่ จะต้องเสียค่าใช้จ่าย 50 บาทต่ออัน
6. กรณีนำรถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์เข้ามาจอดในอาคารสวัสดิการฯ จะต้องทำการแลกบัตรผ่านเข้าออก ที่ปัอม ปรภ เท่านั้น
7. บริษัท ไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่บริเวณที่พักอภัยในการแก้ไขดัดแปลงหรือซ่อมรถยนต์ในบริเวณดังกล่าว เว้นแต่เพื่อการเคลื่อนย้ายรถเพื่อนำไปส่งซ่อม

การขอใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตของอาคารสวัสดิการที่พักอภัยพนักงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานที่มีความประสงค์ขอใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของอาคารสวัสดิการฯ ให้มาติดต่อขอรับแบบฟอร์ม ขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตอาคารสวัสดิการฯ และ แบบฟอร์มข้อตกลงยอมรับเงื่อนไขการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯได้ที่แผนกบริหาร เพื่อทำการกรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วนพร้อมทั้งลงนามในเอกสารดังกล่าว
2. แผนกไอที ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อนำส่งให้ผู้จัดการหอพัก พิจารณาการอนุมัติ
3. เมื่อผู้จัดการหอพักอนุมัติแล้ว แผนกไอทีดำเนินการออกรหัสผ่านให้ใช้งาน ซึ่งพนักงานสามารถมารับรหัสการใช้งานได้ที่แผนกบริหาร
4. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลง โดยมาติดต่อขอรับแบบฟอร์ม ได้ที่แผนกบริหาร
5. พนักงาน หรือ บุคคลที่พักอภัยร่วมแบบถาวร มีสิทธิลงทะเบียนอุปกรณ์การใช้งานได้ 2 สิทธิ์

หมวดที่ 4 ข้อปฏิบัติและข้อห้ามทั่วไป

1. ห้องพักมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้พักอาศัยเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น เพื่อประกอบธุรกิจอันเป็นพาณิชย์กรรมทุกประเภท
2. หากต้องการให้บุคคลอื่นเข้าพักในห้องของตนจะต้องทำตามขั้นตอนตาม หมวดที่ 3 การย้ายเข้า, ย้ายออกจากอาคาร สวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
3. กรณีมีบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการฯ เข้ามาพบพนักงาน บุคคลภายนอกนี้ต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนบัตรกับรปภ. ทุกครั้ง ก่อนเข้ามาในอาคารฯ ทั้งนี้พนักงานจะต้องลงมารับบุคคลที่ขอเข้ามาพบ ด้วยตนเองที่ป้อม รปภ. เท่านั้น และพนักงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลภายนอกที่เข้ามาพบ ทุกกรณีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
4. ห้ามพนักงาน โอนกรรมสิทธิ์การเข้าพัก หรือ ให้เช่าช่วง แก่พนักงานท่านอื่นหรือบุคคลอื่นใด
5. ห้ามนำสิ่งของที่ผิดกฎหมายและอาวุธทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานและห้องพักโดยเด็ดขาด
6. ห้ามทำกิจกรรมซึ่งก่อให้เกิดเสียงดังหรือกระทำการใดๆที่ ก่อให้เกิดความรำคาญแก่บุคคลอื่นภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานและห้องพัก
7. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณห้องพักและอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานโดยเด็ดขาด
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามา ในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานหรือเลี้ยงไว้ภายในห้องพัก
9. ไม่ควรเก็บของมีค่าไว้ในห้องพัก ซึ่งเมื่อเกิดกรณีทรัพย์สินสูญหาย บริษัทฯ ไม่สามารถรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สูญหายได้
10. ห้ามนำวัตถุอันตราย วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด แก๊ส เชื้อเพลิง หรือวัตถุลักษณะเดียวกันนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยหรืออันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานรวมทั้งบุคคลอื่น เข้ามาภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานหรือเก็บไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
11. ห้ามใช้เตาแก๊สหรือเตาถ่านในการประกอบอาหารในห้องพัก บริษัทฯอนุญาตให้ใช้เฉพาะเตาไฟฟ้าเท่านั้น
12. ห้ามจุดธูปเทียน กายาน พลุ ประทัด หรือก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานหรือห้องพักโดยเด็ดขาด
13. ห้ามแก้ไข, ดัดแปลง, ต่อเติม, รื้อถอน, แปลงสภาพ, ทาสี, ตัด, เจาะ, ทำลาย, ถอดอุปกรณ์หรือกระทำการใดที่ทำให้ภายในห้องพักหรือบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานเกิดการชำรุดหรือไม่สวยงาม กับทั้งทำให้อุปกรณ์ที่มีไว้สำหรับแจ้งเตือนหรือระงับภัยสำหรับผู้พักอาศัยทุกคนในอาคารที่พักสวัสดิการ ให้ใช้การไม่ได้หรือใช้ได้แต่ไม่เต็มประสิทธิภาพ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

14. ห้ามดำเนินการจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาซ่อมแซมห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสวัสดิการฯ
15. ไม่ควรซ่อมแซมอุปกรณ์ทั้งภายในห้องพักหรือส่วนกลางด้วยตนเองหากไม่มีความชำนาญเพียงพอ ซึ่งในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น
16. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องพักและระเบียงห้องพัก โดยให้สูบบุหรี่ในที่จัดไว้ให้เท่านั้น
17. ห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
18. ห้ามพนักงานต่อพ่วงไฟฟ้า และน้ำประปา จากพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อใช้ในการส่วนตัวโดยเด็ดขาด
19. ห้ามปิดประกาศหรือโฆษณาใดๆโดยพลการไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ส่วนกลางหรือหน้าห้องพัก
20. ห้ามพนักงานวางสิ่งของส่วนตัว กระถางต้นไม้ ชั่นวางรองเท้า รองเท้า ไว้ในบริเวณหน้าห้อง และทางเดินส่วนกลาง
21. ห้ามทิ้งผ้าอนามัย ถูยางอนามัย เศษวัสดุใดๆ หรือ เศษอาหาร ลงในท่อน้ำและโถส้วม ซึ่งหากเกิดการอุดตัน จะคิดค่าปรับตามค่าบริการในการแก้ไขแต่ละครั้ง
22. ห้ามกวาดขยะมากองไว้บริเวณพื้นที่โถงทางเดินและจะต้องทิ้งขยะตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
23. กรณีขยะเปียกให้ทำการห่อหุ้มขยะให้มิดชิด เพื่อไม่ให้มีการรั่วไหลของน้ำจากขยะ ก่อนจะนำไปทิ้งในที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
24. ห้ามโยน ขว้างปา หรือทิ้งสิ่งของใดๆลงมาจากทางหน้าต่างหรือระเบียงห้องพัก
25. ห้ามหยอกล้อหรือทำกิจกรรมที่โหด โผนซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานหรือห้องพักโดยเด็ดขาด
26. ในการขับจักรยานพาหนะใดๆภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานให้ปฏิบัติตามป้าย สัญญาณจราจรที่กำหนด ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ชม. และจอดรถในที่จอดที่กำหนดไว้เท่านั้น (อ้างอิง ตามประกาศบริษัท)
27. ผู้ขับจะต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการเฉี่ยวชนในทุกกรณี
28. ห้ามล้างทำความสะอาดยานพาหนะใดๆภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงานโดยเด็ดขาด
29. ห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้ ห้ามเร่งเครื่องยนต์ และเปิดเครื่องเสียงรถยนต์เสียงดังภายในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
30. ให้จอดยานพาหนะในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดกับยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
31. ห้ามกระทำการอนาจารใดๆในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
32. ห้ามใช้วาจา หรือแสดงกิริยา หรือขีดเขียนข้อความที่หยาบคาย ก้าวร้าว ใส่ร้าย ดูหมิ่น หรือทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน หรือกับบุคคลอื่นในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน
33. กรณีเกิดเหตุถูกเงินใดๆ ให้งดการใช้ลิฟต์ และให้มารวมที่จุดรวมพลทันที
34. ห้ามทำการเคลื่อนย้าย หรือ อนุญาตให้ผู้อื่นทำการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ (ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท) ออกจากอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน

35. พนักงานมีหน้าที่บำรุงรักษาห้องพัก รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพักดังเช่นวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ หากเกิดชำรุดเสียหายไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม พนักงานต้องทำให้กลับคืนสู่สภาพเดิมดังเช่นวันรับมอบ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของพนักงานเอง เว้นแต่กรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ ภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่พนักงานเข้าพักอาศัย
36. พนักงานต้องทิ้งขยะในภาชนะที่จัดเตรียมไว้และสถานที่ที่บริษัทฯ กำหนด เท่านั้น และพนักงานต้องรักษาความสะอาด ภายในห้องพัก และบริเวณโดยรอบอาคารสวัสดิการที่พักพนักงาน เพื่อไม่ให้สกปรก หรือ เป็นบ่อเกิดของเชื้อโรค
37. พนักงานมีสิทธิเอาประกันภัยทรัพย์สินของพนักงาน อาทิเช่น รถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินอื่นๆ ที่พนักงานนำมาเก็บรักษาไว้ในห้องพัก หรือ ในบริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ไว้กับบริษัทประกันภัย ด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ของพนักงานเอง
- อนึ่ง หากพนักงานมิได้เอาประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัย พนักงานเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายทั้งปวงของทรัพย์สินต่างๆ ที่พนักงานนำมาเก็บรักษาไว้ในห้องพัก หรือ บริเวณอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน แต่เพียงผู้เดียว ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นจาก วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย โจรภัย หรือเหตุอื่นใดก็ตาม โดยบริษัทไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว
38. กรณีเด็กเล็กอายุต่ำกว่า 8 ปี เข้ามาพักอาศัยด้วย จะต้องเป็นผู้ดูแลตลอดเวลา เพื่อความปลอดภัยต่อตัวเด็ก และพนักงาน จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเด็กทุกกรณีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
39. ข้อห้ามและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่อาคารที่พักสวัสดิการฯ

โดยในข้อนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเรื่องเกี่ยวกับยาเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย ในอาคารที่พักสวัสดิการฯ เพื่อให้พนักงานที่พักอาศัยและบุคคลในครอบครัวของพนักงานได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันดังนี้

39.1 ห้องพักสวัสดิการเป็นทรัพย์สินที่บริษัทฯ จัดให้เป็นสวัสดิการแก่พนักงานเพื่อการอยู่อาศัยในขณะที่ทำงานให้กับบริษัทฯ โดยให้สิทธิครอบครองห้องพักโดยถือเป็นพื้นที่ส่วนบุคคลของพนักงานตามสิทธิที่ได้รับ ยกเว้นส่วนที่เป็นพื้นที่ส่วนกลางที่ทุกคนมีสิทธิใช้ร่วมกัน ดังนั้นพนักงานและผู้พักอาศัยต้องดูแลทรัพย์สินอันเป็นพื้นที่ส่วนบุคคลของพนักงานรวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง โดยห้ามพนักงานและผู้ที่พักอาศัยในอาคารที่พักสวัสดิการของบริษัทฯ นำพาซึ่งยาเสพติดทุกชนิดและอุปกรณ์การเสพ รวมทั้งสิ่งผิดกฎหมาย เข้ามาในอาคารที่พักสวัสดิการหรือบริเวณพื้นที่ของอาคารที่พักไม่ว่าเพื่อ วัตถุประสงค์ใดๆ

39.2 กรณีมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีหมายค้นที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ พบว่ามีการกระทำความผิดซึ่งหน้า เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือฝ่ายปกครอง สามารถเข้าทำการตรวจค้นโดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้พักอาศัยหรือครอบครัว ทั้งนี้จะกระทำได้โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือตำรวจ โดยบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้น หรือจับกุม กรณีหากมีขึ้น

39.3 กรณีปรากฏความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายไม่ว่ารูปแบบใด พนักงานหรือผู้อาศัยในห้องพักดังกล่าวต้องรับผิดชอบในฐานะส่วนตัว เมื่อพบว่ามียาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายในห้องพักของตน โดยจะ

ปฏิเสธหรือไม่ยอมรับได้มากนักเพียงใด ให้เป็นไปตามกระบวนการสืบสวนสอบสวนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจตำรวจ

39.4 บริษัทฯมีสิทธิยกเลิกให้พนักงานคนใดหรือนุคคลใดใดที่พักอาศัยในอาคารสวัสดิการอยู่ก่อนแล้ว ให้ออกจากอาคารที่พักสวัสดิการ เพราะมีเหตุอันควรเชื่อว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไม่ว่ารูปแบบใด โดยปรากฏหลักฐานแน่ชัดไม่ว่าโดยประจักษ์พยาน พยานวัตถุ หรือด้วยเหตุอื่นใด ทั้งนี้บริษัทฯยังมีสิทธิ์ลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุดแก่พนักงานดังกล่าวได้

39.5 บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้าพักอาศัยประจำเข้ามาในพื้นที่อาคารที่พักสวัสดิการจะต้องแลกบัตรที่ป้อมรถ. ตามระเบียบที่กำหนด และให้พนักงานผู้รับการติดต่อลงนามรับรองทุกครั้งก่อนเข้าพื้นที่อาคารที่พักฯ กรณีมีความจำเป็นหรือตามความเหมาะสมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายสำหรับผู้มาติดต่อก่อนเข้าพื้นที่อาคารที่พักฯได้ และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องจดบันทึกการตรวจลงในสมุดบันทึกประจำวันทุกครั้ง

หมวดที่ 5 ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเสียหายและค่าปรับ

ค่าไฟและค่าน้ำ จะคำนวณให้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

ค่าไฟ ให้คำนวณจากมิเตอร์จ่ายไฟของห้องพักแต่ละห้อง

ค่าน้ำ ให้คำนวณจากมิเตอร์น้ำของห้องพักแต่ละห้อง

ทั้งนี้ อัตราค่าไฟ และค่าน้ำ ทางบริษัท จะทำการประกาศแจ้ง และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามอัตราของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประปาส่วนภูมิภาค

วิธีการเก็บค่าไฟและค่าน้ำ บริษัทจะคำนวณให้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันสิ้นเดือนของทุกเดือน และจัดเก็บโดยหักผ่านบัญชีเงินเดือน ของพนักงาน ในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

ค่าปรับ

1.กรณีลืมกุญแจห้อง ในเวลา 8.30-18.00 น. โดยมีความค่าปรับ ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ปรับในราคา 50 บาท

- ครั้งที่ 2 ปรับในราคา 100 บาท

- ครั้งที่ 3 ปรับในราคา 300 บาท

- นอกเหนือเวลาดังกล่าวพนักงานต้องรอรับกุญแจในวันถัดไป และเจ้าหน้าที่ต้องจดบันทึกการลืมกุญแจของพนักงานทุกครั้ง

2.กรณีกุญแจหาย ปรับในราคา 300 บาท

3.กรณีคีย์การ์ดหาย หรือซื้อเพิ่ม ราคา 300 บาท

4.กรณีคีย์การ์ดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ให้นำบัตรเก่านี้มาแลกเปลี่ยนบัตรใหม่ได้

5.กรณีต้องการขอคีย์การ์ดให้กับผู้มาพักอาศัยชั่วคราว มีค่ามัดจำคีย์การ์ด คั่นละ 100 บาท สามารถรับเงินค่ามัดจำคืนได้ เมื่อนำคีย์การ์ดมาคืน

ค่าเสียหาย

หากบริษัท หรือ ผู้ดูแลอาคารสวัสดิการฯ ตรวจพบว่าการแก้ไข คัดแปลง ต่อเติม รื้อถอน แปลงสภาพ ทาสี ตัด เจาะ ทำลาย ถอดอุปกรณ์ ภายในห้องพัก หรือ ในกรณีที่มีการเสื่อมสภาพ หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดจากพนักงานใช้สถานที่อย่าง ขาดความระมัดระวังดังเช่นวิญญูชนพึงมีต่อทรัพย์สินของตนเอง พนักงานจะต้องดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง ห้องพัก และ/หรือ เฟอร์นิเจอร์ ให้มีสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังเช่นวันรับมอบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท หรือ ตัวแทนบริษัท

อนึ่ง หากพนักงานไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ห้องพักให้มีสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ ดังเช่นวันรับมอบได้ ตามกำหนดเวลาข้างต้น พนักงานตกลงยินยอมชำระค่าความเสียหายแก่บริษัท ในอัตราดังต่อไปนี้

1. กรณีความเสียหายแก่ห้องพัก บริษัทคิดค่าความเสียหายจุดละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
2. กรณีเกิดความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ พนักงานตกลงชำระราคาค่าเฟอร์นิเจอร์ แก่บริษัทแทนการแก้ไข ซ่อมแซม หรือ ปรับปรุง
3. กรณีที่เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา เครื่องใช้ต่างๆ หากอุปกรณ์นั้นไม่สามารถใช้งานในหน้าที่หลักได้ ให้ ชดใช้ตามอัตราที่บริษัทกำหนด แต่หากเป็นการซ่อมแซมบางส่วน ให้คิดเป็นกรณีตามค่าใช้จ่ายจริง ใน การซ่อมแซมแต่ละครั้ง

หมวดที่ 6 บทลงโทษ

บทลงโทษจะกำหนดตามความรุนแรงของการกระทำผิด โดยแบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา กรณีที่ไม่ทำผิดร้ายแรง โดยผู้จัดการหอพัก
2. ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ทำผิดในหัวข้อที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น
3. ให้ออกจากที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน กรณีรุนแรงมากเช่น ทะเลาะวิวาท ยาเสพติด **หรือพบว่าจะก่อให้เกิดอันตราย หรือ ไม่ปลอดภัยต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของบริษัทหรือผู้พักอาศัยอื่น** ในกรณีนี้อาจมีความผิดเชื่อมโยงไปถึงบทลงโทษ ของบริษัทอีกด้วย

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับภายในที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน โดยมีต้อง แจ้งให้

พนักงานทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะได้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรติดป้ายประกาศที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน และให้มี ผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงในป้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(MR.KUNIHINO MURAMATSU)

รองประธานบริษัทฯ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Note

:

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 15

ประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
และ โปษเตอรฺ์ ประชาสัมพันธ์



ประกาศ

ที่ ป.019/2565

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

(ปรับปรุงตามการยกระดับการเตือนภัยสู่ระดับ 4 ทั่วประเทศของกระทรวงสาธารณสุข)

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 โดยกระทรวงสาธารณสุขประกาศยกระดับการเตือนภัยโควิด-19 สู่ระดับ 4 ทั่วประเทศ บริษัทฯ จึงดำเนินการปรับปรุงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และพิจารณายกเลิกประกาศฉบับก่อนหน้านี้ (ป.0087/2564) ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน **บริษัทฯ ขอกำหนดมาตรการป้องกันแบบเข้มงวด ดังต่อไปนี้**

มาตรการ	กิจกรรมที่ขอให้ดำเนินการ	ระยะเวลาที่ขอให้ดำเนินการ	หมายเหตุ
การรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล	สวมหน้ากากอนามัยทันที ที่ออกจากบ้าน / ห้องพัก	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	เข้ารับการตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด
	เว้นระยะห่างอย่างเหมาะสม ไม่พูดคุยกันในระยะประชิดตัว และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ในพื้นที่บริษัทฯ ไม่ถอดหน้ากากอนามัยเมื่อต้องพูดคุยกับผู้อื่นโดยเด็ดขาด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งดเดินทางไปในพื้นที่ที่รัฐบาลประกาศว่าเป็นพื้นที่เสี่ยง เช่น สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สนามมวย แหล่งการพนัน และอื่นๆตามที่ประกาศของทางราชการกำหนด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	หลีกเลี่ยงสถานที่แออัด หากจำเป็น ต้องไปแหล่งชุมชนหนาแน่น เช่น ระบบโดยสารสาธารณะ ศูนย์การค้า ตลาดชุมชน ให้ป้องกันตนเองโดยการสวมหน้ากากอนามัยและล้างมือบ่อยๆ ตลอดเวลา และขอให้ใช้เวลาให้น้อยที่สุด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-

THAI PARKERIZING CO., LTD.



ตารางการทำงานล่วงเวลา	ปรับเปลี่ยนตารางการทำงานล่วงเวลาของพนักงาน ตามมาตรการ/ ประกาศของหน่วยงานราชการแต่ละพื้นที่	ยกเลิก	จนกว่าจะมีประกาศจากหน่วยงานราชการอีกครั้ง
การทำงานที่บ้านเพื่อเว้นระยะห่าง (Work From Home)	ให้ผู้จัดการต้นสังกัดแผนกพิจารณาจัดตารางการทำงานที่บ้าน (Work From Home) สำหรับพนักงานในสำนักงานตามความเหมาะสม เพื่อเว้นระยะห่าง - จัดพนักงานออกเป็นอย่างน้อยสองกลุ่ม ทำงานสลับกันโดยมิให้พบเจอกัน	ไม่กำหนด ช่วงเวลาดำเนินการ	รวมถึง ให้ผู้จัดการต้นสังกัดพิจารณาการทำงานที่บ้าน(Work From Home) ของพนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการเดินทางไป-กลับที่ทำงานด้วยรถสาธารณะ เช่นรถไฟฟ้า, รถโดยสารสาธารณะ เป็นกรณีไป
การเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ (เฉพาะเวลาทำงานปกติ ทำงานล่วงเวลา ทั้งกะเช้า กะบ่าย กะดึก)	พนักงานทุกคน (TP, Subcontractor, Outsources) ที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ ก่อนเข้าทำงานจะต้องทำการประเมินความเสี่ยงการแพร่เชื้อใน Application “ไทยเซฟไทย/Thai Save Thai” ทุกวัน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย “ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สำหรับสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564” กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเองก่อนเข้าทำงานทุกวันผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ทั้งนี้ ขอให้พนักงานที่รู้ตัวว่ามีความเสี่ยงสูง ไม่ว่าจะเป็นไปสัมผัสกับผู้ป่วยติดเชื้อ/คนในครอบครัวติดเชื้อ/ไปในสถานที่แออัดที่มีผู้ป่วยติดเชื้อต้องรีบแจ้งหัวหน้างานและทีมคัดกรองของบริษัทฯ (HR&GA) โดยด่วนเพื่อดำเนินการคัดกรองและประเมินความเสี่ยงต่อไป	ไม่กำหนด ช่วงเวลาดำเนินการ	-
การปฏิบัติตนเมื่อเจ็บป่วย	หากมีอาการเจ็บป่วยที่ใกล้เคียงกับโรคโควิด-19 ห้ามเข้าพื้นที่บริษัทฯ โดยเด็ดขาด ขอให้ไปพบแพทย์ และรักษาตัวจนกว่าจะหายเป็นปกติ (กรณีผู้พักอาศัยของบริษัทฯ ที่ได้รับเชื้อโควิดแล้ว ให้ออกไปรักษาในสถานพยาบาลที่รัฐกำหนด)	ไม่กำหนด ช่วงเวลาดำเนินการ	อาการต้องสงสัยเช่น มีไข้เกิน 37.5 องศาเซลเซียส หรือ มีอาการ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูกไหล ถ่ายเหลว หายใจติดขัด จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ตาแดง

THAI PARKERIZING CO., LTD.

570 Moo 4 Soi 12 Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Rd., Prakasa, Muang, Samutprakarn 10280 Tel. 0-2324-6600 Fax. 0-2324-6637 www.thaiparker.co.th



	หมายเหตุ การลาป่วยในกรณีนี้ ไม่มีผลกับการคิด คำนวณเพื่อจ่ายเบี้ยขยัน และ โบนัส		สีแดง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่างรวมกัน
กิจกรรมการฝึกอบรม/ สัมมนา (ทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ)	การอบรมภายในบริษัท โดยใช้ระบบ Zoom	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	อบรมกับสถาบันภายนอกบริษัทฯ โดยผ่านระบบ Zoom ถ้าหากจำเป็นต้องเข้าร่วมอบรม ณ สถานที่ ภายนอกบริษัทฯ จะต้องเป็นสถานที่ที่ปฏิบัติตาม มาตรการซึ่งประกาศโดยทางราชการอย่างถูกต้อง และเคร่งครัด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	กรณีเป็นการอบรมที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย ให้เสนอเรื่องต่อ Admin Director เพื่อพิจารณาอนุมัติ
การจัดประชุม / การ รวมตัวกันทำกิจกรรม อื่นๆ ภายในบริษัท	งดประชุม/ รวมตัวกันเพื่อทำกิจกรรมอื่นใด เกิน 5 คน/ห้อง โดยเด็ดขาด อย่างไรก็ตามขอให้ พิจารณาใช้การประชุมผ่าน Zoom เป็นอันดับแรก	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	ยกเว้นการประชุมตอนเช้า แต่ขอให้สวมหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา เว้นระยะห่างอย่าง เหมาะสมและจัดในพื้นที่ที่อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก
กิจกรรมงานเลี้ยง สังสรรค์ภายในและ ภายนอก และกิจกรรม เล่นกอล์ฟ	ให้งดเข้าร่วมกิจกรรมโดยเด็ดขาดไม่ว่าในกรณีใด ● งานเลี้ยงสังสรรค์ทั้งภายใน และภายนอก บริษัทฯ ● ดึกอล์ฟกับลูกค้า หรือ Suppliers ● งานเยี่ยมชมสถานที่ งานการกุศล หรือบำเพ็ญ ประโยชน์ต่างๆ ● งดการรวมตัวกันของพนักงานเพื่องานเลี้ยง งานสังสรรค์ ภายนอกบริษัทฯ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ห้ามไปร่วมกิจกรรมสาธารณะภายนอกบริษัทฯ หากจำเป็นให้ขออนุมัติจาก Admin Director (คุณจักรเพชร) เท่านั้น และให้ปฏิบัติตามประกาศ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
การควบคุมดูแลการ ให้บริการพื้นที่ส่วนรวม ของบริษัทฯ	งดการให้บริการห้องฟิตเนส และพื้นที่เล่นกีฬา	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งดการใช้สนามกีฬาของบริษัทฯ เป็นการชั่วคราว	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีการเว้นระยะห่างบนรถโดยสารรับ-ส่ง พนักงาน	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	ทำความสะอาดรถรับ-ส่งพนักงานทุกคนด้วยแอลกอฮอล์ ก่อนรับ-ส่งพนักงานของแต่ละกะแต่ละช่วงเวลา	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ยกเลิกการรับ-ส่งระหว่างหอพักบริษัทฯ – กรุงเทพฯ เป็นการชั่วคราว	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ให้พนักงานบันทึกเวลาโดยใช้บัตรประจำตัวพนักงานแทนการสแกนด้วยนิ้วมือ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	สลับเวลาการพักผ่อนรับประทานอาหารกลางวันเพื่อลดความแออัดในบริเวณโรงอาหาร	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีฉากกั้นบนโต๊ะโรงอาหาร และที่นั่งรวม ณ จุดพักผ่อนสำหรับพนักงาน	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งด การรับประทานอาหารร่วมกัน ในพื้นที่ที่เป็นที่พักส่วนรวมที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อและรับเชื้อขณะรับประทานอาหาร เช่น ศาลา ม้านั่งอ่อน ห้องพักพนักงาน ห้องครัว เป็นต้น ยกเว้น หากพื้นที่เหล่านั้น ได้มีจัดทำฉากกั้นเพื่อให้รับประทานอาหารแยกกัน อย่างปลอดภัย	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีการเว้นระยะห่างในห้องพักผ่อนพนักงานของบริษัทฯ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
<p>การเดินทางเพื่อกิจธุระของบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การออกไปพบปะลูกค้า, Supplier ● การติดต่อราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● งดการเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในต่างสาขา ● งดการเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในบริษัทลูกค้า ● งดการเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในบริษัทผู้ขาย (Supplier) หรือหน่วยงานราชการ 	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	<p>กรณีจำเป็น (หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย)</p> <p>ให้ขออนุมัติจาก Director หรือ Japanese General Manager ของต้นสังกัด โดยเขียนแบบฟอร์มชื่อ “ขออนุญาตเดินทางข้ามเขตระหว่างพื้นที่”</p> <p>ทั้งนี้ขอให้ระมัดระวัง โดยการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่าง หลีกเลี่ยงการ</p>

THAI PARKERIZING CO., LTD.

570 Moo 4 Soi 12 Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Rd., Prakasa, Muang, Samutprakarn 10280 Tel. 0-2324-6600 Fax. 0-2324-6637 www.thaiparker.co.th



			พบปะพูดคุยแบบระยะใกล้ชิด และหมั่นล้างมือบ่อยๆ
การเดินทางเพื่อกิจธุระ ส่วนตัว	<p>การเดินทางข้ามจากจังหวัด จากจังหวัดที่ท่าน ปฏิบัติงาน / พักอาศัยอยู่ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พบแพทย์ / ราชการ / เหตุจำเป็นเร่งด่วน ● กลับภูมิลำเนา / ธุระส่วนตัว <p>สามารถกระทำได้ โดยจะต้องดำเนินการตาม ข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจะต้องเดินทางโดย พาหนะส่วนตัว ห้ามใช้บริการขนส่งสาธารณะ โดยเด็ดขาดเพื่อลดความเสี่ยงจากการรับเชื้อ โ วิด-19 และจะต้องป้องกันตนเองด้วยการสวม หน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง และล้างมือบ่อยๆ เมื่อต้องสัมผัสพื้นที่ส่วนรวมและจะต้องไม่ไปใน พื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ</p>	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	<p>ข้อปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทุกพื้นที่ กรณี 1-3 วัน พนักงานคนไทย TP ให้ขออนุมัติผ่านระบบ E-Form, พนักงาน Sub / Outsources ให้ขออนุมัติผ่าน ระบบเอกสารเดิมที่เคยปฏิบัติ จากผู้จัดการต้นสังกัด และ บันทึก Time Line (QR Code) ทุกวัน และบันทึกสุขภาพ “ไทยเซฟไทย/Thai Save Thai” ก่อนเข้าทำงาน กรณีมากกว่า 3 วัน พนักงานมี หน้าที่ต้องแสดงผลตรวจ ATK ตามที่ผู้จัดการต้นสังกัดกำหนด ● พื้นที่สีแดงเข้ม คือพื้นที่ควบคุม สูงสุดและเข้มงวด (อ้างอิงตาม ประกาศ สบค.) <p>หากพนักงานเดินทางไปพื้นที่ สีแดงเข้ม กรณีมากกว่า 3 วัน พนักงานต้องทำการกักตัวอย่างน้อย 2 วัน โดยใช้สิทธิ์ลาพักร้อนและมี หน้าที่ต้องแสดงผลตรวจ ATK ตามที่ผู้จัดการต้นสังกัดกำหนดก่อน เข้าทำงาน 1 วัน</p> <p>(การแสดงผลตรวจ ATK พนักงาน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พนักงานคนไทยป้อน ให้กรอก ข้อมูลในใบขอเดินทางผ่าน ระบบ E-Form เพื่อให้ Admin GM (คุณ Nonaka) เป็นผู้อนุมัติ
การควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก (1)	อนุญาตให้เข้าได้ตามปกติ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	แต่ขอให้ปฏิบัติตามนี้ (โดยไม่จำกัด ว่ามาจากพื้นที่ความเสี่ยงระดับ

THAI PARKERIZING CO., LTD.



<p>พนักงานรับ-ส่งของ / วัตถุดิบ/ Waste (ของเสีย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แต่ให้จำกัดพื้นที่ • เข้มงวดเรื่องการสวมหน้ากากอนามัย • เว้นระยะห่างเพื่อลดการเผชิญหน้ากับพนักงานให้มากที่สุด 		<p>ใด) ขอให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือ ผู้จัดการโรงงานแต่ละสาขา ควบคุมอย่างเข้มงวด</p> <ul style="list-style-type: none"> • รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการโรงงานมีอำนาจในการสั่งงด เข้าพื้นที่ได้ทันที • ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา • ใส่ถุงมือแพทย์หรือถุงมือยาง • สวมเสื้อด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลังสัมผัสพื้นที่บริษัทฯ • ห้ามเข้าพื้นที่สำนักงาน / พื้นที่การผลิตส่วนอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง • ห้ามใช้พื้นที่ส่วนรวม เช่น โรงอาหาร ห้องน้ำ ที่นั่งพักพนักงาน • ออกจากพื้นที่บริษัทฯ ทันทีที่ส่งของเสร็จ
<p>การควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก (2)</p> <p>ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทยและ คนต่างด้าว)</p>	<p>** ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทย และคนต่างด้าว) ที่ปกติปฏิบัติงาน/พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ สามารถเข้ามาทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข ที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>** ผู้รับเหมาที่มี แรงงานต่างด้าวข้ามจังหวัดเข้ามา บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด</p>	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>ข้อปฏิบัติ</p> <p>ผู้รับเหมาจะเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ (ไม่ว่าจะเข้ามาทำงานกี่วันขึ้นไปก็ตาม)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ให้แผนกที่จะนำเข้ามาเขียนคำร้อง และแนบผล Time Line /ATK เสนอต่อผู้จัดการต้นสังกัดเพื่อขออนุมัติจาก Director ต้นสังกัด และ Admin Director (คุณจักรเพชร) และส่งต่อให้ผู้จัดการ GA พื้นที่ <p>เพื่อดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงการติดเชื้อก่อนเข้าภายในบริษัทฯ ต่อไป</p> <p>หากได้รับอนุญาตให้เข้ามาได้ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</p>



			<ul style="list-style-type: none"> • รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการโรงงานมีอำนาจในการสั่ง <u>งด</u> เข้าพื้นที่ได้ทันที • ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา • ใส่ถุงมือแพทย์หรือถุงมือยาง • ล้างมือด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลัง สัมผัสพื้นที่บริษัทฯ • ห้ามเข้าพื้นที่สำนักงาน / พื้นที่การผลิต ส่วนอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง • ห้ามใช้พื้นที่ส่วนรวมร่วมกับพนักงาน เช่น โรงอาหาร เป็นต้น • ให้กำหนดพื้นที่ทำงาน ห้องน้ำและจุดพักร้อน แยกจากพนักงาน • ออกจากพื้นที่บริษัทฯ ทันที ที่ปฏิบัติงานเสร็จ
<p>การควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก (3)</p> <p>Customer / Visitor / Supplier/ Auditor</p>	<p>แขกผู้บริหาร/ลูกค้า/ลูกค้าเข้ามา Audit หน่วยงานราชการ/การนิคม/สถาบันการศึกษา ผู้ขาย/Supplier</p> <p>จะเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ให้แผนกที่จะนำเข้ามาเขียนคำร้องและแนบ <u>ผล Time Line / ATK</u> เสนอต่อผู้จัดการต้นสังกัด เพื่อขออนุมัติจาก Director ต้นสังกัด และ Admin Director (คุณจักรเพชร) และส่งต่อให้ผู้จัดการ GA พื้นที่เพื่อดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงการติดเชื้อก่อนเข้าภายในบริษัทฯต่อไป 	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>หากได้รับอนุญาตให้เข้ามาได้ กรณีจำเป็นให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการโรงงาน ควบคุมให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการโรงงานมีอำนาจในการสั่ง <u>งด</u> เข้าพื้นที่ได้ทันที และรายงาน Director ของหน่วยงานที่ร้องขอให้ได้รับทราบ • ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา • ล้างมือด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลัง สัมผัสพื้นที่บริษัทฯ • ห้ามเข้าพื้นที่ในส่วนงานอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้อง
	<p>ซ่อมบำรุง/Calibration</p> <p>Audit หน่วยงานกลาง (ISO, IATF, Acc-IT,..)</p> <p>อบรม โดยหน่วยงานกลาง ภายในบริษัทฯ</p> <p>จะเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ (<u>ไม่ว่าจะเข้ามาทำงานกี่วันขึ้นไปก็ตาม</u>)</p>		



	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้แผนกที่จะนำเข้ามาเขียนคำร้องและแนบผลTime Line /ATK เสนอต่อผู้จัดการต้นสังกัด เพื่อขออนุมัติจาก Director ต้นสังกัด และ Admin Director (คุณจักรเพชร) และส่งต่อให้ผู้จัดการ GA พื้นที่เพื่อดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงการติดเชื้อก่อนเข้าภายในบริษัทฯต่อไป 		
มาตรการของอาคาร สวัสดิการที่เป็นหอพัก ของบริษัทฯ	สวมหน้ากากอนามัยทันที ที่ออกห้องพัก	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	เข้ารับการตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าพื้นที่พื้นที่อาคารสวัสดิการฯ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด
	งดรวมตัวกับผู้พักอาศัยห้องอื่นๆ ไม่ว่าจะที่พื้นใดๆ ในอาคารสวัสดิการฯ โดยเด็ดขาด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	อนุญาตเฉพาะการเข้าพักอาศัยแบบถาวร ให้เฉพาะ พนักงานรายเดือน / รายวัน และคู่สมรสตามกฎหมาย เท่านั้น	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	พนักงานที่เข้าพักอาคารสวัสดิการฯจะต้องพักอาศัยเป็นการประจำ ห้ามมิให้พนักงานหรือคนในครอบครัวออกไปพักอาศัยที่อื่นเป็นการชั่วคราว และรวมถึงแบบสลับหมุนเวียน เข้า-ออก โดยเด็ดขาด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในอาคารสวัสดิการ เช่น พนักงานส่งพัสดุ อาหาร ,เฟอร์นิเจอร์, อื่นๆ เป็นต้น	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	ให้ใช้พื้นที่บริเวณที่พักพนักงานหรือศาลาเป็นที่พบปะแทน และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
	<p>การเดินทางเพื่อกิจธุระส่วนตัวสำหรับพนักงาน / ครอบครัวของพนักงานที่พักอาศัยอยู่ด้วยกันในอาคารสวัสดิการฯ ซึ่งเป็นหอพักของบริษัทฯ</p> <p><u>การเดินทางข้ามจากจังหวัด จากจังหวัดที่ผ่านปฏิบัติงาน / พักอาศัยอยู่ เช่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● พบแพทย์ / ราชการ / เหตุจำเป็นเร่งด่วน 	เริ่ม 12 ม.ค. 2565 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง	<p><u>*ข้อปฏิบัติ*</u></p> <p>ทุกพื้นที่ หากพนักงานเดินทางข้ามจังหวัด พนักงานคนไทย TP ให้ขออนุมัติจากผู้จัดการต้นสังกัดผ่านระบบ E-Form, และบันทึก Time Line (QR Code) ทุกวัน ในกรณีมากกว่า 3 วัน</p>

THAI PARKERIZING CO., LTD.

570 Moo 4 Soi 12 Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Rd., Prakasa, Muang, Samutprakarn 10280 Tel. 0-2324-6600 Fax. 0-2324-6637 www.thaiparker.co.th



<ul style="list-style-type: none">● กลับภูมิลำเนา / ธุระส่วนตัว <p><u>สามารถกระทำได้</u> โดยจะต้องดำเนินการตามข้อปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว ห้ามใช้บริการขนส่งสาธารณะ โดยเด็ดขาดเพื่อลดความเสี่ยงจากการรับเชื้อโควิด-19 และจะต้องป้องกันตนเองด้วยการสวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง และล้างมือบ่อยๆ เมื่อต้องสัมผัสพื้นที่ส่วนรวมและจะต้องไม่ไปในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ</p>		พนักงานมีหน้าที่ต้องแสดงผลตรวจ ATK ตามที่ผู้จัดการ GA_ESIE1 กำหนดก่อนเข้าอาคารหอพักสวัสดิการฯ 1 วัน และต้องทำการกักตัวที่อาคารหอพักสวัสดิการฯ เพิ่มขึ้นอีก 2 วัน โดยใช้สิทธิลาพักร้อน และให้พนักงานมีหน้าที่แสดงผลตรวจ ATK ตามที่ผู้จัดการ GA_ESIE1 กำหนดอีกครั้งในวันที่ 2 ที่กักตัว (การแสดงผลตรวจ ATK พนักงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง)
<p>** ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทย และคนต่างด้าว) ที่ปกติปฏิบัติงาน/พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับที่อาคารสวัสดิการฯ บริษัทฯ ตั้งอยู่ สามารถเข้ามาทำงานในพื้นที่ของอาคารสวัสดิการฯ บริษัทฯ ได้ โดยจะต้องผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข ที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>** ผู้รับเหมาที่มีแรงงานต่างด้าวข้ามจังหวัดเข้ามา บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในพื้นที่ของอาคารสวัสดิการฯ โดยเด็ดขาด</p>	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	

อนึ่ง พนักงานท่านใดก็ตามที่ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามประกาศ จนส่งผลให้เกิดการแพร่ระบาด หรือการสั่งหยุดงานจนเกิดผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาบทลงโทษตามระดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นทันที จึงประกาศมาเพื่อให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน **ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป**

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

(นายจักรเพชร ปรณจินดา)

Division Manager

Administrative Division

THAI PARKERIZING CO., LTD.



ประกาศ (เฉพาะกาล)

ที่ ป.030 / 2565

เรื่อง มาตรการควบคุม /ป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในช่วงวันหยุดสงกรานต์ 2565

เป็นที่ทราบกันดีว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ ปัจจุบัน ทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง จำนวนผู้ติดเชื้อที่ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การติดเชื้อและการแพร่ระบาดแผ่ขยายเป็นวงกว้างในแทบทุกจังหวัด ทำให้บริษัทฯ มีความกังวลถึงความปลอดภัยของพนักงานในช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกท่าน ในการดูแลทั้งตนเองและครอบครัวอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการติดเชื้อขณะเดินทาง หรือพบปะผู้คนที่หลากหลายในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ที่พนักงานจะต้องเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อกลับภูมิลำเนา และ/หรือเดินทางภายในพื้นที่ปัจจุบันที่พำนักอาศัยอยู่เพื่อกิจธุระต่างๆ ในช่วงระหว่างวันหยุดสงกรานต์ โดยปฏิบัติตามระเบียบด้านล่างนี้

1. พนักงานทุกท่านสามารถเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อกิจธุระส่วนตัวต่างๆ ได้ ทั้งโดยพาหนะส่วนตัว หรือ ขนส่งสาธารณะ
2. โดยให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติการเดินทางข้ามจังหวัดจากผู้จัดการต้นสังกัด ดังเช่นที่ปฏิบัติอยู่
 - พนักงานสังกัดไทยปาร์เคอร์ ทั้งรายวันและรายเดือน ให้ยื่นผ่านระบบออนไลน์
 - พนักงาน Sub-contract และ Outsource ให้ขออนุญาตโดยใช้แบบฟอร์ม “การขออนุญาตเดินทางข้ามเขต”
3. และจะต้องบันทึกข้อมูลการเดินทางลงในแบบฟอร์ม “บันทึกการเดินทาง (Timeline)” ที่ถูกส่งกลับไปที่ทาง e-mail พร้อมกับข้อความอนุมัติจากผู้จัดการ กรณี กลุ่ม Outsource หรือ Sub-contract ให้บันทึกการเดินทาง (Timeline) ผ่าน QR Code ที่ทีมคัดกรองกำหนดให้
4. เครื่องคิดในการควบคุม และดูแลตนเอง เช่น สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือบ่อยๆ ด้วยเจล หรือ สเปรย์แอลกอฮอล์ เว้นระยะห่าง ระมัดระวังการใช้พื้นที่ส่วนรวม เช่น จุดพักรถ ปิมน้ำมัน หรืออื่นๆ

THAI PARKERIZING CO., LTD.



5. โดยเฉพาะการเดินทางด้วยบริการขนส่งสาธารณะ ขอให้สวมใส่หน้ากากอนามัย (คลุมทั้งจมูกและปาก) ตลอดเวลา ในขณะที่เดินทาง หมั่นล้างมือด้วยเจล หรือสเปรย์แอลกอฮอล์ เมื่อสัมผัสที่นั่ง ราวจับ หรืออุปกรณ์อื่นๆ รอบตัว เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อ
6. หลีกเลี่ยงพื้นที่แออัด ไม่ไปในพื้นที่ที่พบผู้ติดเชื้อ หลีกเลี่ยงการสังสรรค์ที่ต้องเปิดหน้ากากกินหรือดื่มร่วมกับผู้อื่น
7. ทำการ **ตรวจ ATK** ด้วยชุดตรวจที่บริษัทฯ แจกจ่ายให้ **พร้อมกับรายงานผลการตรวจ** ให้กับหัวหน้างาน และทีมคัดกรองได้รับทราบ **ก่อนกลับเข้ามาปฏิบัติงาน 1 วัน ด้วยวิธีการ และการรายงานผลตาม** **มาตรการเชิงรุกดังเช่นที่ปฏิบัติอยู่แล้วทุกๆ สัปดาห์ในขณะนี้**

ประกาศ (เฉพาะกาล) ฉบับนี้มีผลบังคับใช้เฉพาะวันหยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์ และหมายความรวมถึงพนักงานที่ประสงค์ใช้สิทธิการลาทั้งก่อนและต่อเนื่องกับวันหยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน จนถึงวันที่ 18 เมษายนนี้เท่านั้น ดังนั้น หากพ้นวันหยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์นี้ไปแล้ว ให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามประกาศฉบับล่าสุด ป.019 / 2565 ที่ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ตามเดิม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

นายจักรเพชร พรณจินดา

Admin Division Manager

THAI PARKERIZING CO., LTD.



ประกาศ

ที่ ป.048/2565

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

(ฉบับปรับปรุงตามมาตรการของภาครัฐที่ลดระดับการควบคุมที่เข้มงวดลง)

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปัจจุบันที่เริ่มลดระดับความรุนแรงลง โดยจำนวนผู้ติดเชื้อทั้งภายในประเทศ รวมถึงในบริษัทฯ เองมีจำนวนตัวเลขที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของภาครัฐก็ได้มีการประกาศลดระดับการควบคุมที่เข้มงวดลง ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงพิจารณา **ลดระดับการควบคุมที่เข้มงวดในบางส่วนลง** เพื่อให้เกิดความสะดวกและราบรื่นในการดำเนินงาน รวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวของพนักงาน อย่างไรก็ตาม การแพร่เชื้อ และการเจ็บป่วยจากโรคโควิด-19 ยังคงมีอยู่ ดังนั้น มาตรการบางอย่างที่เป็นการป้องกันการแพร่ระบาด ยังคงต้องขอความร่วมมือให้ดำเนินการตามประกาศอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

มาตรการ	กิจกรรมที่ขอให้ดำเนินการ	ระยะเวลาที่ขอให้ดำเนินการ	หมายเหตุ
การรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล	สวมหน้ากากอนามัยทันที ที่ออกจากบ้าน / ห้องพัก	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	เข้ารับการตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด
	เว้นระยะห่างอย่างเหมาะสม ไม่พูดคุยกันในระยะประชิดตัว และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ในพื้นที่บริษัทฯ ไม่ถอดหน้ากากอนามัยเมื่อต้องพูดคุยกับผู้อื่นโดยเด็ดขาด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งดเดินทางไปในพื้นที่ที่รัฐบาลประกาศว่าเป็นพื้นที่เสี่ยง เช่น สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สนามมวย แหล่งการพนัน และอื่นๆตามที่ประกาศของทางราชการกำหนด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	หลีกเลี่ยงสถานที่แออัด หากจำเป็น ต้องไปแหล่งชุมนุมหนาแน่น เช่น ระบบโดยสารสาธารณะ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	ศูนย์การค้า ตลาดชุมชน ให้ป้องกันตนเองโดยการสวมหน้ากากอนามัยและล้างมือบ่อยๆ ตลอดเวลา และขอให้ใช้เวลาให้น้อยที่สุด		
การทำงานที่บ้านเพื่อเว้นระยะห่าง (Work From Home)	ให้ผู้จัดการต้นสังกัดแผนกพิจารณาจัดตารางการทำงานที่บ้าน (Work From Home) สำหรับพนักงานในสำนักงานตามความเหมาะสม เพื่อเว้นระยะห่าง - จัดพนักงานออกเป็นสองกลุ่ม ทำงานสลับกัน โดยมีให้พบเจอกัน	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	
การเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ (เฉพาะเวลาทำงานปกติ ทำงานล่วงเวลา ทั้งกะเช้า กะบ่าย กะดึก)	พนักงานทุกคน (TP, Subcontractor, Outsources) ที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ <u>ก่อนเข้าทำงานจะต้องทำการประเมินความเสี่ยงการแพร่เชื้อใน Application “ไทยเซฟไทย/Thai Save Thai ”</u> ทุกวัน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย “ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สำหรับสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564” กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเองก่อนเข้าทำงานทุกวันผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ทั้งนี้ ขอให้พนักงานที่รู้ว่ามีความเสี่ยงสูง ไม่ว่าจะไปสัมผัสกับผู้ป่วยติดเชื้อ/คนในครอบครัวติดเชื้อ/ไปในสถานที่แออัดที่มีผู้ป่วยติดเชื้อต้อง <u>รีบแจ้งหัวหน้างานและทีมคัดกรองของบริษัทฯ (HR&GA) โดยด่วนเพื่ดำเนินการคัดกรองและประเมินความเสี่ยงต่อไป</u>	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
การปฏิบัติตนเมื่อเจ็บป่วย	หากมีอาการเจ็บป่วยที่ใกล้เคียงกับโรคโควิด-19 ห้ามเข้าพื้นที่บริษัทฯ โดยเด็ดขาด ขอให้ไปพบแพทย์ และรักษาตัวจนกว่าจะหายเป็นปกติ (กรณี	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	<u>อาการต้องสงสัยเช่น</u> มีไข้เกิน 37.5 องศาเซลเซียส หรือ มีอาการ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูกไหล ถ่ายเหลว หายใจติดขัด

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	ผู้พักหอพักของบริษัทฯ ที่ได้รับเชื้อโควิดแล้ว ให้ ออกไปรักษาในสถานพยาบาลที่รัฐกำหนด) <u>หมายเหตุ</u> การลาป่วยในกรณีนี้ ไม่มีผลกับการคิด คำนวณเพื่อจ่ายเบี้ยขยัน และ โบนัส		จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ตามแดง ผื่นแดง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่างรวมกัน
กิจกรรมการฝึกอบรม/ สัมมนา (ทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ)	สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทั้งการอบรมโดยใช้ ระบบ Zoom และ การอบรมในห้องประชุม ซึ่ง ต้องจัดที่นั่งของผู้เข้าอบรมให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และ จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมดจะต้อง $\leq 50\%$ ของ จำนวนที่นั่งในห้องที่จัดอบรม	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	
	อบรมกับสถาบันภายนอกบริษัทฯ โดยผ่านระบบ Zoom ถ้าหากจำเป็นต้องเข้าร่วมอบรม ณ สถานที่ ภายนอกบริษัทฯ จะต้องเป็นสถานที่ที่ปฏิบัติตาม มาตรการซึ่งประกาศโดยทางราชการอย่างถูกต้อง และเคร่งครัด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	
การจัดประชุม / การ รวมตัวกันทำกิจกรรม อื่นๆ ภายในบริษัท	สามารถจัดการประชุมได้ทั้ง ผ่านระบบ Zoom หรือ จัดอบรมในห้องประชุม ซึ่งต้องจัดที่นั่งให้ ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร สวมใส่หน้ากากอนามัย ตลอดเวลา และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด จะต้อง $\leq 50\%$ ของจำนวนที่นั่งในห้องที่จัด ประชุม	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	สำหรับการประชุมตอนเช้า ให้ดำเนินการตามเดิม คือ สวม หน้ากากอนามัยตลอดเวลา เว้น ระยะห่างอย่างเหมาะสมและจัด ในพื้นที่ที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
กิจกรรมงานเลี้ยง สังสรรค์ภายในและ ภายนอก และกิจกรรม เล่นกอล์ฟ	ให้งดเข้าร่วมกิจกรรมดังต่อไปนี้โดยเด็ดขาดไม่ว่า ในกรณีใด <ul style="list-style-type: none"> ● งานเลี้ยงสังสรรค์ทั้งภายใน และภายนอก บริษัทฯ ● ดึกอล์ฟกับลูกค้า หรือ Suppliers ● งานเยี่ยมชมสถานที่ งานการกุศล ● งดการรวมตัวกันของพนักงานเพื่องานเลี้ยง งานสังสรรค์ ภายนอกบริษัทฯ 	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	อนุญาตให้สามารถจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (กิจกรรม CSR) ภายนอกบริษัทฯ ได้ แต่จะต้อง	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	กำหนดมาตรการในการควบคุมให้เป็นไปตามประกาศของทางราชการอย่างเคร่งครัด		
การควบคุมดูแลการให้บริการพื้นที่ส่วนรวมของบริษัทฯ	งดการให้บริการห้องฟิตเนส และพื้นที่เล่นกีฬา	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งดการใช้สนามกีฬาของบริษัทฯ เป็นการชั่วคราว	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีการเว้นระยะห่างบนรถโดยสารรับ-ส่งพนักงาน	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ทำความสะอาดรับ-ส่งพนักงานทุกคันด้วยแอลกอฮอล์ ก่อนรับ-ส่งพนักงานของแต่ละกะแต่ละช่วงเวลา	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ยกเลิกการรับ-ส่งระหว่างหอพักบริษัทฯ – กรุงเทพฯ เป็นการชั่วคราว	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ให้พนักงานบันทึกเวลาโดยใช้บัตรประจำตัวพนักงานแทนการสแกนด้วยนิ้วมือ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	สลับเวลาการพักรับประทานอาหารกลางวันเพื่อลดความแออัดในบริเวณโรงอาหาร	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีฉากกั้นบนโต๊ะโรงอาหาร และที่นั่งรวม ณ จุดพักผ่อนสำหรับพนักงาน	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งด การรับประทานอาหารร่วมกัน ในพื้นที่ที่เป็นที่พักส่วนรวมที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อและรับเชื้อขณะรับประทานอาหาร เช่น ศาลา ม้าหินอ่อน ห้องพักพนักงาน ห้องครัว เป็นต้น ยกเว้น หากพื้นที่เหล่านั้น ได้มีจัดทำฉากกั้นเพื่อให้รับประทานอาหารแยกกัน อย่างปลอดภัย	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีการเว้นระยะห่างในห้องพักผ่อนพนักงานของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 เมตร และจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-

T H A I P A R K E R I Z I N G C O . , L T D .



<p>การเดินทางเพื่อกิจธุระของบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การออกไปพบปะลูกค้า, Supplier ● การติดต่อราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>อนุญาต</u>ให้สามารถเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในต่างสาขา ● <u>อนุญาต</u>ให้สามารถเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในบริษัทลูกค้า ● <u>อนุญาต</u>ให้สามารถเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในบริษัทผู้ขาย (Supplier) หรือหน่วยงานราชการ 	<p>จนกว่าจะมีประกาศให้เปลี่ยนแปลง</p>	<p><u>ทั้งนี้ขอให้ระมัดระวัง</u> โดยการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่าง หลีกเลี่ยงการพบปะพูดคุยแบบระยะใกล้ชิด และหมั่นล้างมือบ่อยๆ</p>
<p>การเดินทางเพื่อกิจธุระส่วนตัว</p>	<p>พนักงานสามารถเดินทางได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางเพื่อกิจธุระส่วนตัว หรือ ท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ไม่ว่าจะด้วยพาหนะส่วนตัว หรือ ใช้บริการขนส่งสาธารณะ</p> <p>อย่างไรก็ตาม ขอให้คงมาตรการในเรื่อง การสวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง และล้างมือบ่อยๆ เมื่อต้องสัมผัสพื้นที่ส่วนรวมและจะต้องไม่ไปในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ</p>	<p>ไม่กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p><u>ข้อปฏิบัติ</u></p> <p>พนักงานสามารถเดินทางได้ตามปกติ โดยไม่ต้องขออนุญาต หรือนำส่ง บันทึก Time Line, ผลตรวจ ATK หรือ เอกสารอื่นใดทั้งสิ้นให้กับบริษัทฯ</p>
<p>การควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก (1)</p> <p>พนักงานรับ-ส่งของ / วัตถุดิบ/ Waste (ของเสีย)</p>	<p>อนุญาตให้เข้าได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แต่ให้จำกัดพื้นที่ ● เข้มงวดเรื่องการสวมหน้ากากอนามัย ● เว้นระยะห่างเพื่อลดการเผชิญหน้ากับพนักงานให้มากที่สุด 	<p>ไม่กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>แต่ขอให้ปฏิบัติตามนี้ (โดยไม่จำกัดว่ามาจากพื้นที่ความเสี่ยงระดับใด) ขอให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือ ผู้จัดการโรงงานแต่ละสาขา ควบคุมอย่างเข้มงวด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการโรงงานมีอำนาจในการสั่งงด เข้าพื้นที่ได้ทันที ● ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

THAI PARKERIZING CO., LTD.



			<ul style="list-style-type: none"> ● ล้างมือด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลัง สัมผัสพื้นที่บริษัทฯ ● ห้ามเข้าพื้นที่สำนักงาน / พื้นที่การผลิต ส่วนอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ● ห้ามใช้พื้นที่ส่วนรวม เช่น โรงอาหาร ห้องน้ำ ที่นั่งพักพนักงาน ● ออกจากพื้นที่บริษัทฯ ทันทีที่ส่งของเสร็จ
<p>การควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก (2)</p> <p>ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทยและคนต่างด้าว)</p>	<p>** ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทย และคนต่างด้าว) ที่ปกติปฏิบัติงาน/พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ สามารถเข้ามาทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข ที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>** บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาที่มีแรงงานต่างด้าวข้ามจังหวัด เข้ามา บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด</p> <p>การนำผู้รับเหมาเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ (ไม่ว่าจะเข้ามาทำงานจำนวนกี่วันก็ตาม)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้แผนกที่จะนำเข้ามา ทำการเขียนคำร้อง “แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้มาติดต่อและเข้าพื้นที่บริษัท” ที่อนุมัติโดยผู้จัดการขึ้นไป และจะต้องแนบ ผลการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม พร้อมกับ ผลตรวจ ATK ที่ไม่เกิน 72 ชั่วโมง ก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ มาเป็นหลักฐาน 	<p>ไม่กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>ข้อปฏิบัติ</p> <p>หากได้รับอนุญาตให้เข้ามาได้ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการ โรงงานมีอำนาจในการสั่งงด เข้าพื้นที่ได้ทันที ● ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ● ล้างมือด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลัง สัมผัสพื้นที่บริษัทฯ ● ห้ามเข้าพื้นที่สำนักงาน / พื้นที่การผลิต ส่วนอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ● ห้ามใช้พื้นที่ส่วนรวมร่วมกับพนักงาน เช่น โรงอาหาร เป็นต้น ● ให้กำหนดพื้นที่ทำงาน ห้องน้ำและจุดพักผ่อน แยกจากพนักงาน ● ออกจากพื้นที่บริษัทฯ ทันทีที่ปฏิบัติงานเสร็จ



<p>การควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก (3)</p>	<p>แขกผู้บริหาร/ลูกค้า/ลูกค้าเข้ามา Audit จะเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้แผนกที่จะนำเข้ามา ทำการเขียนคำร้อง “แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้มาติดต่อและเข้าพื้นที่ บริษัท” ที่อนุมัติโดยผู้จัดการขึ้นไป และ จะต้องแนบ ผลการนิควัดขึ้นอย่างน้อย 2 เซ็ม ก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ มาเป็นหลักฐาน <p>หน่วยงานราชการ / การนิคม / สถาบันการศึกษา ผู้ขาย / Supplier / ซ่อมบำรุง / Calibration / Audit หน่วยงานกลาง (ISO, IATF, Acc-IT,..) อบรม โดยหน่วยงานกลาง ภายในบริษัทฯ จะเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ (ไม่ว่าจะ เข้ามาทำงานจำนวนกี่วันก็ตาม)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้แผนกที่จะนำเข้ามา ทำการเขียนคำร้อง “แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้มาติดต่อและเข้าพื้นที่ บริษัท” ที่อนุมัติโดยผู้จัดการขึ้นไป และ จะต้องแนบ ผล การนิควัดขึ้นอย่างน้อย 2 เซ็ม พร้อมกับ ผลตรวจ ATK ที่ไม่เกิน 72 ชั่วโมง ก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ มาเป็นหลักฐาน 	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>ข้อปฏิบัติ โดยให้ผู้ที่นำเข้ามา ขอความร่วมมือให้ ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความ ผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการโรงงานมีอำนาจในการสั่ง งด เข้าพื้นที่ได้ทันที และรายงาน Division Manager ของหน่วยงานที่ร้อง ขอให้ได้รับทราบ ● ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ● ล้างมือด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลัง สัมผัสพื้นที่บริษัทฯ ● ห้ามเข้าพื้นที่ในส่วนงานอื่นๆที่ไม่ เกี่ยวข้อง
<p>มาตรการของอาคาร สวัสดิการที่เป็นหอพัก ของบริษัทฯ</p>	<p>สวมหน้ากากอนามัยทันที ที่ออกห้องพัก</p> <p>เข้ารับการตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้า พื้นที่พื้นที่อาคารสวัสดิการฯ</p> <p>งดรวมตัวกับผู้พักอาศัยห้องอื่นๆ ไม่ว่าจะทำที่พื้น ใดๆ ในอาคารสวัสดิการฯ โดยเด็ดขาด</p>	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p> <p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p> <p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>-</p> <p>หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาต ให้เข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด</p> <p>-</p>

THAI PARKERIZING CO., LTD.



อนุญาตเฉพาะการเข้าพักอาศัยแบบถาวร ให้เฉพาะ พนักงานรายเดือน / รายวัน และคู่สมรส ตามกฎหมาย เท่านั้น	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในอาคารสวัสดิการ เช่น พนักงานส่งพัสดุ อาหาร ,เฟอ์นเจอร์, อื่นๆ เป็นต้น	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	ให้ใช้พื้นที่บริเวณที่พักพนักงาน หรือศาลาเป็นที่พบปะแทน และ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
พนักงานสามารถเดินทางได้ตามปกติ ไม่ว่าจะ เป็นการเดินทางเพื่อกิจธุระส่วนตัว หรือ ท่องเที่ยว ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ไม่ว่าจะด้วย พาหนะส่วนตัว หรือ ใช้บริการขนส่งสาธารณะ อย่างไรก็ตาม ขอให้คงมาตรการในเรื่อง การสวม หน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง และล้างมือบ่อยๆ เมื่อต้องสัมผัสพื้นที่ส่วนรวมและจะต้องไม่ไปใน พื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	ข้อปฏิบัติ พนักงานสามารถเดินทางได้ ตามปกติ โดยไม่ต้องขออนุญาต หรือนำส่ง บันทึก Time Line, ผล ตรวจ ATK หรือ เอกสารอื่นใด ทั้งสิ้นให้กับบริษัทฯ
** ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทย และคนต่างด้าว) ที่ปกติ ปฏิบัติงาน/พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในจังหวัด เดียวกันกับที่อาคารสวัสดิการฯบริษัทฯ ตั้งอยู่ สามารถเข้ามาทำงานในพื้นที่ของอาคาร สวัสดิการฯบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องผ่านการคัด กรองตามเงื่อนไข ที่บริษัทฯ กำหนดอย่าง เคร่งครัด ** ผู้รับเหมาที่มี <u>แรงงานต่างด้าวข้ามจังหวัด</u> เข้ามา บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในพื้นที่ ของอาคารสวัสดิการฯ โดยเด็ดขาด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	

T H A I P A R K E R I Z I N G C O . , L T D .



อนึ่ง พนักงานท่านใดก็ตามที่ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามประกาศ จนส่งผลให้เกิดการแพร่ระบาด หรือการสั่งหยุดงาน
จนเกิดผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาบทลงโทษตามระดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นทันที
จึงประกาศมาเพื่อให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน **ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป**

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

(นายจักรเพชร พรณจินดา)

Division Manager

Administrative Division

T H A I P A R K E R I Z I N G C O . , L T D .



ประกาศ

ที่ ป.050/2565

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

(ฉบับปรับปรุงตามมาตรการของภาครัฐที่ลดระดับการควบคุมที่เข้มงวดลง : เดือนมิถุนายน แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1)

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปัจจุบันที่เริ่มลดระดับความรุนแรงลง โดยจำนวนผู้ติดเชื้อทั้งภายในประเทศ รวมถึงในบริษัทฯ เองมีจำนวนตัวเลขที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของภาครัฐก็ได้มีการประกาศลดระดับการควบคุมที่เข้มงวดลง ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงพิจารณา **ลดระดับการควบคุมที่เข้มงวดในบางส่วนลง** เพื่อให้เกิดความสะดวกและราบรื่นในการดำเนินงาน รวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวของพนักงาน อย่างไรก็ตาม การแพร่เชื้อ และการเจ็บป่วยจากโรคโควิด-19 ยังคงมีอยู่ ดังนั้น มาตรการบางอย่างที่เป็นการป้องกันการแพร่ระบาด ยังคงต้องขอความร่วมมือให้ดำเนินการตามประกาศอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

มาตรการ	กิจกรรมที่ขอให้ดำเนินการ	ระยะเวลาที่ขอให้ดำเนินการ	หมายเหตุ
การรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล	สวมหน้ากากอนามัยทันที ที่ออกจากบ้าน / ห้องพัก	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	เข้ารับการตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด
	เว้นระยะห่างอย่างเหมาะสม ไม่พูดคุยกันในระยะประชิดตัว และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ในพื้นที่บริษัทฯ ไม่ถอดหน้ากากอนามัยเมื่อต้องพูดคุยกับผู้อื่นโดยเด็ดขาด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งดเดินทางไปในพื้นที่ที่รัฐบาลประกาศว่าเป็นพื้นที่เสี่ยง เช่น สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สนามมวย แหล่งการพนัน และอื่นๆตามที่ประกาศของทางราชการกำหนด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	หลีกเลี่ยงสถานที่แออัด หากจำเป็น ต้องไปแหล่งชุมนุมหนาแน่น เช่น ระบบโดยสารสาธารณะ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	ศูนย์การค้า ตลาดชุมชน ให้ป้องกันตนเองโดยการสวมหน้ากากอนามัยและล้างมือบ่อยๆ ตลอดเวลา และขอให้ใช้เวลาให้น้อยที่สุด		
การทำงานที่บ้านเพื่อเว้นระยะห่าง (Work From Home)	ให้ผู้จัดการต้นสังกัดแผนกพิจารณาจัดตารางการทำงานที่บ้าน (Work From Home) สำหรับพนักงานในสำนักงานตามความเหมาะสม เพื่อเว้นระยะห่าง - จัดพนักงานออกเป็นสองกลุ่ม ทำงานสลับกัน โดยมีให้พบเจอกัน	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	
การเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ (เฉพาะเวลาทำงานปกติ ทำงานล่วงเวลา ทั้งกะเช้า กะบ่าย กะดึก)	พนักงานทุกคน (TP, Subcontractor, Outsources) ที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ <u>ก่อนเข้าทำงานจะต้องทำการประเมินความเสี่ยงการแพร่เชื้อใน Application “ไทยเซฟไทย/Thai Save Thai ”</u> ทุกวัน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย “ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สำหรับสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564” กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเองก่อนเข้าทำงานทุกวันผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ทั้งนี้ ขอให้พนักงานที่รู้ตัวว่ามีความเสี่ยงสูง ไม่ว่าจะไปสัมผัสกับผู้ป่วยติดเชื้อ/คนในครอบครัวติดเชื้อ/ไปในสถานที่แออัดที่มีผู้ป่วยติดเชื้อต้อง <u>รีบแจ้งหัวหน้างานและทีมคัดกรองของบริษัทฯ (HR&GA) โดยด่วนเพื่อดำเนินการคัดกรองและประเมินความเสี่ยงต่อไป</u>	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
การปฏิบัติตนเมื่อเจ็บป่วย	หากมีอาการเจ็บป่วยที่ใกล้เคียงกับโรคโควิด-19 ห้ามเข้าพื้นที่บริษัทฯ โดยเด็ดขาด ขอให้ไปพบแพทย์ และรักษาตัวจนกว่าจะหายเป็นปกติ (กรณี	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	<u>อาการต้องสงสัยเช่น</u> มีไข้เกิน 37.5 องศาเซลเซียส หรือ มีอาการ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูกไหล ถ่ายเหลว หายใจติดขัด

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	ผู้พักหอพักของบริษัทฯ ที่ได้รับเชื้อโควิดแล้ว ให้ ออกไปรักษาในสถานพยาบาลที่รัฐกำหนด) <u>หมายเหตุ</u> การลาป่วยในกรณีนี้ ไม่มีผลกับการคิด ค่าแรงเพื่อจ่ายเบี้ยขยัน และ โบนัส		จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ตาแดง ผื่นแดง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่างรวมกัน
กิจกรรมการฝึกอบรม/ สัมมนา (ทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ)	สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทั้งการอบรมโดยใช้ ระบบ Zoom และ การอบรมในห้องประชุม ซึ่ง ต้องจัดที่นั่งของผู้เข้าอบรมให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และ จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมดจะต้อง $\leq 50\%$ ของ จำนวนที่นั่งในห้องที่จัดอบรม	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	
	อบรมกับสถาบันภายนอกบริษัทฯ โดยผ่านระบบ Zoom ถ้าหากจำเป็นต้องเข้าร่วมอบรม ณ สถานที่ ภายนอกบริษัทฯ จะต้องเป็นสถานที่ที่ปฏิบัติตาม มาตรการซึ่งประกาศโดยทางราชการอย่างถูกต้อง และเคร่งครัด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	
การจัดประชุม / การ รวมตัวกันทำกิจกรรม อื่นๆ ภายในบริษัท	สามารถจัดการประชุมได้ทั้ง ผ่านระบบ Zoom หรือ จัดอบรมในห้องประชุม ซึ่งต้องจัดที่นั่งให้ ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร สวมใส่หน้ากากอนามัย ตลอดเวลา และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด จะต้อง $\leq 50\%$ ของจำนวนที่นั่งในห้องที่จัด ประชุม	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	สำหรับการประชุมตอนเช้า ให้ดำเนินการตามเดิม คือ สวม หน้ากากอนามัยตลอดเวลา เว้น ระยะห่างอย่างเหมาะสมและจัด ในพื้นที่ที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
กิจกรรมงานเลี้ยง สังสรรค์ภายในและ ภายนอก และกิจกรรม เล่นกอล์ฟ	สามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังต่อไปนี้ได้ในกรณีที่ จำนวนผู้เข้าร่วม <u>ไม่เกิน 10 คน</u> เท่านั้น <ul style="list-style-type: none"> งานเลี้ยงสังสรรค์ทั้งภายใน และภายนอก บริษัทฯ ดีกอล์ฟกับลูกค้า หรือ Suppliers งานเยี่ยมชมสถานที่ งานการกุศล การรวมตัวกันของพนักงานเพื่องานเลี้ยง งาน สังสรรค์ ภายนอกบริษัทฯ 	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	ทั้งนี้ จะต้อง <u>ไม่เป็นสถานที่ที่</u> <u>รัฐบาลประกาศว่าเป็นพื้นที่เสี่ยง</u> เช่น สถานบันเทิง ผับ บาร์ คารา โอเกะ สนามมวย แหล่งการพนัน และอื่นๆตามที่ประกาศของทาง ราชการกำหนด
	อนุญาตให้สามารถจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (กิจกรรม CSR) ภายนอกบริษัทฯ ได้ แต่จะต้อง	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	กำหนดมาตรการในการควบคุมให้เป็นไปตามประกาศของทางราชการอย่างเคร่งครัด		
การควบคุมดูแลการให้บริการพื้นที่ส่วนรวมของบริษัทฯ	งดการให้บริการห้องฟิตเนส และพื้นที่เล่นกีฬา	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งดการใช้สนามกีฬาของบริษัทฯ เป็นการชั่วคราว	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีการเว้นระยะห่างบนรถโดยสารรับ-ส่งพนักงาน	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ทำความสะอาดรับ-ส่งพนักงานทุกคันด้วยแอลกอฮอล์ ก่อนรับ-ส่งพนักงานของแต่ละกะแต่ละช่วงเวลา	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ยกเลิกการรับ-ส่งระหว่างหอพักบริษัทฯ – กรุงเทพฯ เป็นการชั่วคราว	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ให้พนักงานบันทึกเวลาโดยใช้บัตรประจำตัวพนักงานแทนการสแกนด้วยนิ้วมือ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	สลับเวลาการพักรับประทานอาหารกลางวันเพื่อลดความแออัดในบริเวณโรงอาหาร	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีฉากกั้นบนโต๊ะโรงอาหาร และที่นั่งรวม ณ จุดพักผ่อนสำหรับพนักงาน	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งด การรับประทานอาหารร่วมกัน ในพื้นที่ที่เป็นที่พักส่วนรวมที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อและรับเชื้อขณะรับประทานอาหาร เช่น ศาลา ม้านั่งอ่อน ห้องพักพนักงาน ห้องครัว เป็นต้น ยกเว้น หากพื้นที่เหล่านั้น ได้มีจัดทำฉากกั้นเพื่อให้รับประทานอาหารแยกกัน อย่างปลอดภัย	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีการเว้นระยะห่างในห้องพักผ่อนพนักงานของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 เมตร และจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-

T H A I P A R K E R I Z I N G C O . , L T D .



<p>การเดินทางเพื่อกิจธุระของบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การออกไปพบปะลูกค้า, Supplier ● การติดต่อราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>อนุญาต</u>ให้สามารถเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในต่างสาขา ● <u>อนุญาต</u>ให้สามารถเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในบริษัทลูกค้า ● <u>อนุญาต</u>ให้สามารถเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในบริษัทผู้ขาย (Supplier) หรือหน่วยงานราชการ 	<p>จนกว่าจะมีประกาศให้เปลี่ยนแปลง</p>	<p><u>ทั้งนี้ขอให้ระมัดระวัง</u> โดยการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่าง หลีกเลี่ยงการพบปะพูดคุยแบบระยะใกล้ชิด และหมั่นล้างมือบ่อยๆ</p>
<p>การเดินทางเพื่อกิจธุระส่วนตัว</p>	<p>พนักงานสามารถเดินทางได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางเพื่อกิจธุระส่วนตัว หรือท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ไม่ว่าจะด้วยพาหนะส่วนตัว หรือ ใช้บริการขนส่งสาธารณะ</p> <p>อย่างไรก็ตาม ขอให้คงมาตรการในเรื่อง การสวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง และล้างมือบ่อยๆ เมื่อต้องสัมผัสพื้นที่ส่วนรวมและจะต้องไม่ไปในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ</p>	<p>ไม่กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p><u>ข้อปฏิบัติ</u></p> <p>พนักงานสามารถเดินทางได้ตามปกติ โดยไม่ต้องขออนุญาต หรือนำส่ง บันทึก Time Line, ผลตรวจ ATK หรือ เอกสารอื่นใดทั้งสิ้นให้กับบริษัทฯ</p>
<p>การควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก (1)</p> <p>พนักงานรับ-ส่งของ / วัตถุดิบ/ Waste (ของเสีย)</p>	<p>อนุญาตให้เข้าได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แต่ให้จำกัดพื้นที่ ● เข้มงวดเรื่องการสวมหน้ากากอนามัย ● เว้นระยะห่างเพื่อลดการเผชิญหน้ากับพนักงานให้มากที่สุด 	<p>ไม่กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>แต่ขอให้ปฏิบัติตามนี้ (โดยไม่จำกัดว่ามาจากพื้นที่ความเสี่ยงระดับใด) ขอให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือ ผู้จัดการโรงงานแต่ละสาขา ควบคุมอย่างเข้มงวด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการโรงงานมีอำนาจในการสั่งงด เข้าพื้นที่ได้ทันที ● ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

THAI PARKERIZING CO., LTD.



			<ul style="list-style-type: none"> ● ล้างมือด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลัง สัมผัสพื้นที่บริษัทฯ ● ห้ามเข้าพื้นที่สำนักงาน / พื้นที่การผลิต ส่วนอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ● ห้ามใช้พื้นที่ส่วนรวม เช่น โรงอาหาร ห้องน้ำ ที่นั่งพักพนักงาน ● ออกจากพื้นที่บริษัทฯ ทันทีที่ส่งของเสร็จ
<p>การควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก (2)</p> <p>ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทยและคนต่างด้าว)</p>	<p>** ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทย และคนต่างด้าว) ที่ปกติปฏิบัติงาน/พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ สามารถเข้ามาทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข ที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>** บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาที่มีแรงงานต่างด้าวข้ามจังหวัด เข้ามา บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด</p> <p>การนำผู้รับเหมาเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ (ไม่ว่าจะเข้ามาทำงานจำนวนกี่วันก็ตาม)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้แผนกที่จะนำเข้ามา ทำการเขียนคำร้อง “แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้มาติดต่อและเข้าพื้นที่บริษัท” ที่อนุมัติโดยผู้จัดการขึ้นไป และจะต้องแนบ ผลการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม พร้อมกับ ผลตรวจ ATK ที่ไม่เกิน 72 ชั่วโมง ก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ มาเป็นหลักฐาน 	<p>ไม่กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>ข้อปฏิบัติ</p> <p>หากได้รับอนุญาตให้เข้ามาได้ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการ โรงงานมีอำนาจในการสั่งงด เข้าพื้นที่ได้ทันที ● ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ● ล้างมือด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลัง สัมผัสพื้นที่บริษัทฯ ● ห้ามเข้าพื้นที่สำนักงาน / พื้นที่การผลิต ส่วนอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ● ห้ามใช้พื้นที่ส่วนรวมร่วมกับพนักงาน เช่น โรงอาหาร เป็นต้น ● ให้กำหนดพื้นที่ทำงาน ห้องน้ำและจุดพักผ่อน แยกจากพนักงาน ● ออกจากพื้นที่บริษัทฯ ทันทีที่ปฏิบัติงานเสร็จ



<p>การควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก (3)</p>	<p>แขกผู้บริหาร/ลูกค้า/ลูกค้าเข้ามา Audit จะเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้แผนกที่จะนำเข้ามา ทำการเขียนคำร้อง “แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้มาติดต่อและเข้าพื้นที่ บริษัท” ที่อนุมัติโดยผู้จัดการขึ้นไป และ จะต้องแนบ ผลการนิควัดขึ้นอย่างน้อย 2 เซ็ม ก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ มาเป็นหลักฐาน <p>หน่วยงานราชการ / การนิคม / สถาบันการศึกษา ผู้ขาย / Supplier / ซ่อมบำรุง / Calibration / Audit หน่วยงานกลาง (ISO, IATF, Acc-IT,..) อบรม โดยหน่วยงานกลาง ภายในบริษัทฯ จะเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ (ไม่ว่าจะ เข้ามาทำงานจำนวนกี่วันก็ตาม)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้แผนกที่จะนำเข้ามา ทำการเขียนคำร้อง “แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้มาติดต่อและเข้าพื้นที่ บริษัท” ที่อนุมัติโดยผู้จัดการขึ้นไป และ จะต้องแนบ ผล การนิควัดขึ้นอย่างน้อย 2 เซ็ม พร้อมกับ ผลตรวจ ATK ที่ไม่เกิน 72 ชั่วโมง ก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ มาเป็นหลักฐาน 	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>ข้อปฏิบัติ โดยให้ผู้ที่นำเข้ามา ขอความร่วมมือให้ ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความ ผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการโรงงานมีอำนาจในการสั่ง งด เข้าพื้นที่ได้ทันที และรายงาน Division Manager ของหน่วยงานที่ร้อง ขอให้ได้รับทราบ ● ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ● ล้างมือด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลัง สัมผัสพื้นที่บริษัทฯ ● ห้ามเข้าพื้นที่ในส่วนงานอื่นๆที่ไม่ เกี่ยวข้อง
<p>มาตรการของอาคาร สวัสดิการที่เป็นหอพัก ของบริษัทฯ</p>	<p>สวมหน้ากากอนามัยทันที ที่ออกห้องพัก</p> <p>เข้ารับการตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้า พื้นที่พื้นที่อาคารสวัสดิการฯ</p> <p>งดรวมตัวกับผู้พักอาศัยห้องอื่นๆ ไม่ว่าจะทำที่พื้น ใดๆ ในอาคารสวัสดิการฯ โดยเด็ดขาด</p>	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p> <p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p> <p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>-</p> <p>หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาต ให้เข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด</p> <p>-</p>

THAI PARKERIZING CO., LTD.



อนุญาตเฉพาะการเข้าพักอาศัยแบบถาวร ให้เฉพาะ พนักงานรายเดือน / รายวัน และคู่สมรส ตามกฎหมาย เท่านั้น	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในอาคารสวัสดิการ เช่น พนักงานส่งพัสดุ อาหาร ,เฟอ์นเจอร์, อื่นๆ เป็นต้น	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	ให้ใช้พื้นที่บริเวณที่พักพนักงาน หรือศาลาเป็นที่พบปะแทน และ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
พนักงานสามารถเดินทางได้ตามปกติ ไม่ว่าจะ เป็นการเดินทางเพื่อกิจธุระส่วนตัว หรือ ท่องเที่ยว ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ไม่ว่าจะด้วย พาหนะส่วนตัว หรือ ใช้บริการขนส่งสาธารณะ อย่างไรก็ตาม ขอให้คงมาตรการในเรื่อง การสวม หน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง และล้างมือบ่อยๆ เมื่อต้องสัมผัสพื้นที่ส่วนรวมและจะต้องไม่ไปใน พื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	ข้อปฏิบัติ พนักงานสามารถเดินทางได้ ตามปกติ โดยไม่ต้องขออนุญาต หรือนำส่ง บันทึก Time Line, ผล ตรวจ ATK หรือ เอกสารอื่นใด ทั้งสิ้นให้กับบริษัทฯ
** ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทย และคนต่างด้าว) ที่ปกติ ปฏิบัติงาน/พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในจังหวัด เดียวกันกับที่อาคารสวัสดิการฯบริษัทฯ ตั้งอยู่ สามารถเข้ามาทำงานในพื้นที่ของอาคาร สวัสดิการฯบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องผ่านการคัด กรองตามเงื่อนไข ที่บริษัทฯ กำหนดอย่าง เคร่งครัด ** ผู้รับเหมาที่มี <u>แรงงานต่างด้าวข้ามจังหวัด</u> เข้ามา บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในพื้นที่ ของอาคารสวัสดิการฯ โดยเด็ดขาด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	

T H A I P A R K E R I Z I N G C O . , L T D .



อนึ่ง พนักงานท่านใดก็ตามที่ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามประกาศ จนส่งผลให้เกิดการแพร่ระบาด หรือการสั่งหยุดงาน
จนเกิดผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาบทลงโทษตามระดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นทันที
จึงประกาศมาเพื่อให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน **ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป**

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2565

(นายจักรเพชร วรรณจินดา)

Division Manager

Administrative Division

T H A I P A R K E R I Z I N G C O . , L T D .



ประกาศ

ที่ ป.054/2565

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

(ฉบับปรับปรุงตามมาตรการของภาครัฐที่ลดระดับการควบคุมที่เข้มงวดลง : เดือนกรกฎาคม 2565)

ถึงแม้ว่า ภาครัฐมีการเตรียมการที่จะประกาศให้โรคโควิด-19 เป็นโรคติดต่อทั่วไป รวมถึงการผ่อนคลายมาตรการต่างๆ อาทิเช่น การเดินทางระหว่างประเทศ รวมถึงการสวมหน้ากากอนามัย ที่ให้เป็นไปโดยความสมัครใจ อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ของการแพร่ระบาด หรือความรุนแรงในการติดเชื้อ รวมถึงข่าวการตรวจพบโอไมครอนสายพันธุ์ใหม่ ที่อาจมีความรุนแรง และติดเชื้อในปอดได้มากขึ้น ทำให้บริษัทฯ ยังไม่สามารถผ่อนคลายความเข้มงวดของมาตรการควบคุมต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ตามประกาศของรัฐบาล

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาทั้งในส่วนที่สามารถผ่อนคลายความเข้มงวดลง และส่วนที่ยังคงต้องขอความร่วมมือจากพนักงานทุกท่านให้ยังคงต้องปฏิบัติตามมาตรการที่ประกาศต่อเนื่องไปก่อนอีกระยะหนึ่ง และถึงแม้ว่าภาครัฐจะประกาศให้โรคโควิด-19 เป็นโรคติดต่อทั่วไปในระยะเวลาอันใกล้แล้วก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของตัวพนักงาน และความราบรื่นในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะทำการทบทวนมาตรการต่างๆ อีกครั้ง โดยพิจารณาจากสถานการณ์การแพร่ระบาด ภายหลังจากที่รัฐบาลประกาศให้โรคโควิด-19 เป็นโรคติดต่อทั่วไป

มาตรการ	กิจกรรมที่ขอให้ดำเนินการ	ระยะเวลาที่ขอให้ดำเนินการ	หมายเหตุ
การรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล	ให้สวมหน้ากากอนามัยทันที ที่ออกจากบ้าน / ห้องพัก	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	เข้ารับการตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด
	เว้นระยะห่างอย่างเหมาะสม ไม่พูดคุยกันในระยะประชิดตัว และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	เมื่ออยู่ในพื้นที่บริษัทฯ ไม่ถอดหน้ากากอนามัย เมื่อต้องพูดคุยกับผู้อื่นโดยเด็ดขาด		
	งดเดินทางไปในสถานที่ที่รัฐบาลประกาศว่าเป็น พื้นที่เสี่ยง เช่น สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สนามมวย แหล่งการพนัน และอื่นๆตามที่ ประกาศของทางราชการกำหนด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	หลีกเลี่ยงสถานที่แออัด หากจำเป็น ต้องไปแหล่ง ชุมชนหนาแน่น เช่น ระบบโดยสารสาธารณะ ศูนย์การค้า ตลาดชุมชน ให้ป้องกันตนเองโดยการ สวมหน้ากากอนามัยและล้างมือบ่อยๆ ตลอดเวลา และขอให้ใช้เวลาให้น้อยที่สุด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
การทำงานที่บ้านเพื่อเว้น ระยะห่าง (Work From Home)	ให้ผู้จัดการต้นสังกัดพิจารณาจัดตารางการทำงาน ที่บ้าน (Work From Home) สำหรับพนักงานใน สำนักงานตามความเหมาะสม เพื่อเว้นระยะห่าง - จัดพนักงานออกเป็นสองกลุ่ม ทำงานสลับกัน ตามความเหมาะสม	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	
การเข้ามาปฏิบัติงาน ภายในบริษัทฯ (เฉพาะ เวลาทำงานปกติ ทำงาน ล่วงเวลา ทั้งกะเช้า กะบ่าย กะดึก)	พนักงานทุกคน (TP, Subcontractor, Outsources) ที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ <u>ก่อนเข้าทำงานจะต้องทำ</u> <u>การประเมินความเสี่ยงการแพร่เชื้อใน</u> <u>Application “ไทยเซฟไทย/Thai Save Thai ”</u> <u>ทุกวัน</u> เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย “ประกาศ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	กระทรวงสาธารณสุขเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและ มาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา สำหรับสถานประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564” กำหนดให้ ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเองก่อนเข้าทำงานทุกวัน ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ทั้งนี้ ขอให้พนักงานที่รู้ตัวว่ามีความเสี่ยงสูง ไม่ว่า จะเป็นไปสัมผัสกับผู้ป่วยติดเชื้อ/คนในครอบครัว ติดเชื้อ/ไปในสถานที่แออัดที่มีผู้ป่วยติดเชื้อต้อง		

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	<p>ริบแจ้งหัวหน้างานและทีมคัดกรองของบริษัทฯ (HR&GA) โดยด่วนเพื่อดำเนินการคัดกรองและประเมินความเสี่ยงต่อไป</p>		
<p>การปฏิบัติตนเมื่อเจ็บป่วย</p>	<p>หากมีอาการเจ็บป่วยที่ใกล้เคียงกับโรคโควิด-19 ห้ามเข้าพื้นที่บริษัทฯ โดยเด็ดขาด ขอให้ไปพบแพทย์ และรักษาตัวจนกว่าจะหายเป็นปกติ (กรณีผู้พักหอพักของบริษัทฯ ที่ได้รับเชื้อโควิดแล้ว ให้ออกไปรักษาในสถานพยาบาลที่รัฐกำหนด)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> การลาป่วยในกรณีนี้ ไม่มีผลกับการคิดคำนวณเพื่อจ่ายเบี้ยขยัน และ โบนัส</p>	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p><u>อาการต้องสงสัยเช่น</u></p> <p>มีไข้เกิน 37.5 องศาเซลเซียส หรือ มีอาการ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูกไหล ถ่ายเหลว หายใจติดขัด จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รส ตาแดง ผื่นแดง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่างรวมกัน</p>
<p>กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา (ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ)</p>	<p>สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทั้งการอบรมโดยใช้ระบบ Zoom และ การอบรมในห้องประชุม ซึ่งต้องจัดที่นั่งของผู้เข้าอบรมให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมดจะต้อง $\leq 50\%$ ของจำนวนที่นั่งในห้องที่จัดอบรม</p>	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	
	<p><u>อบรมกับสถาบันภายนอกบริษัทฯ โดยผ่านระบบ Zoom</u> ถ้าหากจำเป็นต้องเข้าร่วมอบรม ณ สถานที่ภายนอกบริษัทฯ จะต้องเป็นสถานที่ที่ปฏิบัติตามมาตรการซึ่งประกาศโดยทางราชการอย่างถูกต้องและเคร่งครัด</p>	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	
<p>การจัดประชุม / การรวมตัวกันทำกิจกรรมอื่นๆ ภายในบริษัท</p>	<p>สามารถจัดการประชุมได้ทั้ง ผ่านระบบ Zoom หรือ จัดอบรมในห้องประชุม ซึ่งต้องจัดที่นั่งให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดจะต้อง $\leq 50\%$ ของจำนวนที่นั่งในห้องที่จัดประชุม</p>	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>สำหรับการประชุมตอนเช้า ให้ดำเนินการตามเดิม คือ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เว้นระยะห่างอย่างเหมาะสมและจัดในพื้นที่ที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก</p>
<p>กิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ภายในและภายนอก และกิจกรรมเล่นกอล์ฟ</p>	<p><u>สามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังต่อไปนี้ได้ในกรณีที่</u></p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วม <u>ไม่เกิน 10 คน</u> เท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> งานเลี้ยงสังสรรค์ทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ 	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>ทั้งนี้ จะต้อง<u>ไม่เป็น</u>สถานที่ที่รัฐบาลประกาศว่าเป็นพื้นที่เสี่ยง เช่น สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สนามมวย แหล่งการพนัน</p>

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	<ul style="list-style-type: none"> • ติดกอล์ฟกับลูกค้า หรือ Suppliers • งานเยี่ยมชมสถานที่ งานการกุศล • การรวมตัวกันของพนักงานเพื่องานเลี้ยง งานสังสรรค์ ภายนอกบริษัทฯ 		และ อื่นๆตามที่ประกาศของทาง ราชกำหนด
	อนุญาตให้สามารถจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (กิจกรรม CSR) ภายนอกบริษัทฯ ได้ แต่จะต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมให้เป็นไปตามประกาศของทางราชการอย่างเคร่งครัด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งดการให้บริการห้องฟิตเนส และพื้นที่เล่นกีฬา	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งดการใช้สนามกีฬาของบริษัทฯ เป็นการชั่วคราว	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีการเว้นระยะห่างบนรถโดยสารรับ-ส่งพนักงาน	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ทำความสะอาดรับ-ส่งพนักงานทุกคันด้วยแอลกอฮอล์ ก่อนรับ-ส่งพนักงานของแต่ละกะแต่ละช่วงเวลา	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีรถรับ-ส่งระหว่างหอพักบริษัทฯ – กรุงเทพฯ เช่นเดิม	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ให้พนักงานบันทึกเวลาโดยใช้บัตรประจำตัวพนักงานแทนการสแกนด้วยนิ้วมือ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	สลับเวลาการพักผ่อนรับประทานอาหารกลางวันเพื่อลดความแออัดในบริเวณ โรงอาหาร	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	จัดให้มีฉากกั้นบนโต๊ะ โรงอาหาร และที่นั่งรวม ณ จุดพักผ่อนสำหรับพนักงาน	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	งด การรับประทานอาหารร่วมกัน ในพื้นที่ที่เป็นที่พักส่วนรวมที่เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อและรับเชื้อขณะรับประทานอาหาร เช่น ศาลา ม้านั่งอ่อน ห้องพักพนักงาน ห้องครัว เป็นต้น	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-

T H A I P A R K E R I Z I N G C O . , L T D .



	<p>ยกเว้น หากพื้นที่เหล่านั้น ได้มีจัดทำฉากกั้น เพื่อให้รับประทานอาหารแยกกัน อย่างปลอดภัย</p> <p>จัดให้มีการเว้นระยะห่างในห้องพักผ่อนพนักงานของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 เมตร และจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p>	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
<p>การเดินทางเพื่อกิจธุระของบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การออกไปพบปะลูกค้า, Supplier ● การติดต่อราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อนุญาตให้สามารถเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในต่างสาขา ● อนุญาตให้สามารถเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในบริษัทลูกค้า ● อนุญาตให้สามารถเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในบริษัทผู้ขาย (Supplier) หรือหน่วยงานราชการ 	จนกว่าจะมีประกาศให้เปลี่ยนแปลง	ทั้งนี้ขอให้ระมัดระวัง โดยการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่าง หลีกเลี่ยงการพบปะพูดคุยแบบระยะใกล้ชิด และหมั่นล้างมือบ่อยๆ
การเดินทางเพื่อกิจธุระส่วนตัว	<p>พนักงานสามารถเดินทางได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางเพื่อกิจธุระส่วนตัว หรือ ท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นด้วยพาหนะส่วนตัว หรือ ใช้บริการขนส่งสาธารณะ</p> <p>อย่างไรก็ตาม ขอให้คงมาตรการในเรื่อง การสวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง และล้างมือบ่อยๆ เมื่อต้องสัมผัสพื้นที่ส่วนรวมและจะต้องไม่ไปในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ</p>	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	ข้อปฏิบัติ พนักงานสามารถเดินทางได้ตามปกติ โดยไม่ต้องขออนุญาต หรือนำส่ง บันทึก Time Line, ผลตรวจ ATK หรือ เอกสารอื่นใดทั้งสิ้นให้กับบริษัทฯ
<p>การควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก (1)</p> <p>พนักงานรับ-ส่งของ / วัตถุดิบ/ Waste (ของเสีย)</p>	<p>อนุญาตให้เข้าได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แต่ให้จำกัดพื้นที่ ● เข้มงวดเรื่องการสวมหน้ากากอนามัย ● เว้นระยะห่างเพื่อลดการเผชิญหน้ากับพนักงานให้มากที่สุด 	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	<p>แต่ขอให้ปฏิบัติดังนี้ (โดยไม่จำกัดว่ามาจากพื้นที่ความเสี่ยงระดับใด) ขอให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือ ผู้จัดการโรงงานแต่ละสาขา ควบคุมอย่างเข้มงวด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการโรงงานมีอำนาจในการสั่งงด เข้าพื้นที่ได้ทันที

THAI PARKERIZING CO., LTD.

570 Moo 4 Soi 12 Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Rd., Prakasa, Muang, Samutprakarn 10280 Tel. 0-2324-6600 Fax. 0-23246637 www.thaiparker.co.th



			<ul style="list-style-type: none"> • ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา • ล้างมือด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลัง สัมผัสพื้นที่บริษัทฯ • ห้ามเข้าพื้นที่สำนักงาน / พื้นที่การผลิต ส่วนอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง • ห้ามใช้พื้นที่ส่วนรวม เช่น โรงอาหาร ห้องน้ำ ที่นั่งพักผ่อน • ออกจากพื้นที่บริษัทฯ ทันทีที่ส่งของเสร็จ
<p>การควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก (2)</p> <p>ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทยและคนต่างด้าว)</p>	<p>** ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทย และคนต่างด้าว) ที่ปกติปฏิบัติงาน/พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ สามารถเข้ามาทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข ที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>** บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาที่มี <u>แรงงานต่างด้าวข้ามจังหวัด</u> เข้ามา บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด</p> <p>การนำผู้รับเหมาเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ (ไม่ว่าจะเข้ามาทำงานจำนวนกี่วันก็ตาม)</p> <p>ให้แผนกที่จะนำเข้ามาให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำการเขียนคำร้อง “แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้มาติดต่อและเข้าพื้นที่บริษัทฯ” อนุมัติโดยผู้จัดการ หรือตำแหน่งที่สูงกว่า • แสดง ผลการฉีดวัคซีน อย่างน้อย 2 เข็ม และ ผลตรวจ ATK ที่ไม่เกิน 72 ชั่วโมง ต่อพนักงานของ TP ที่ประสงค์จะเข้าพบ ก่อนเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทฯ 	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>ข้อปฏิบัติ</p> <p>หากได้รับอนุญาตให้เข้ามาได้ ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการโรงงานมีอำนาจในการสั่งงด เข้าพื้นที่ได้ทันที • ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา • ล้างมือด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลัง สัมผัสพื้นที่บริษัทฯ • ห้ามเข้าพื้นที่สำนักงาน / พื้นที่การผลิต ส่วนอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง • ห้ามใช้พื้นที่ส่วนรวมร่วมกับพนักงาน เช่น โรงอาหาร เป็นต้น • ให้กำหนดพื้นที่ทำงาน ห้องน้ำและจุดพักผ่อน แยกจากพนักงาน • ออกจากพื้นที่บริษัทฯ ทันทีที่ปฏิบัติงานเสร็จ

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	<ul style="list-style-type: none"> • ขอความร่วมมือพนักงานของ TP ในการตรวจสอบก่อนนำเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทฯ 		
การควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก (3)	<p>แขกผู้บริหาร/ลูกค้า/ลูกค้าเข้ามา Audit (ไม่ว่าจะเป็นการมาพบผู้บริหารชาวญี่ปุ่น หรือ พนักงานชาวไทย) ที่จะเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <p>ให้แผนกที่จะนำเข้ามาให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำการเขียนคำร้อง “แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้มาติดต่อและเข้าพื้นที่บริษัท” อนุมัติโดยผู้จัดการ หรือตำแหน่งที่สูงกว่า • เตรียม ผลตรวจ ATK ที่ไม่เกิน 72 ชั่วโมง เพื่อแสดงต่อพนักงานของ TP ที่ประสงค์จะเข้าพบ • ขอความร่วมมือพนักงานของ TP ในการตรวจสอบก่อนเริ่มประชุม / ปฏิบัติงาน <p>หน่วยงานราชการ / การนิคม / สถาบันการศึกษา ผู้ขาย / Supplier / ซ่อมบำรุง / Calibration / Audit หน่วยงานกลาง (ISO, IATF, Acc-IT,..) อบรม โดยหน่วยงานกลาง ภายในบริษัทฯ จะเข้ามาในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ (ไม่ว่าจะเข้ามาทำงานจำนวนกี่วันก็ตาม)</p> <p>ให้แผนกที่จะนำเข้ามาให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำการเขียนคำร้อง “แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้มาติดต่อและเข้าพื้นที่บริษัท” อนุมัติโดยผู้จัดการ หรือตำแหน่งที่สูงกว่า 	<p>ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด</p>	<p>ข้อปฏิบัติ โดยให้ผู้เข้ามา ขอความร่วมมือให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • รับการตรวจอุณหภูมิ หากพบความผิดปกติใดๆ ให้หน่วยงาน GA (ถ้ามี) หรือผู้จัดการโรงงานมีอำนาจในการสั่ง <u>งด</u> เข้าพื้นที่ได้ทันที และรายงาน Division Manager ของหน่วยงานที่ร้องขอให้ได้รับทราบ • ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา • ล้างมือด้วยสบู่/แอลกอฮอล์ ก่อน/หลังสัมผัสพื้นที่บริษัทฯ • ห้ามเข้าพื้นที่ในส่วนงานอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้อง

THAI PARKERIZING CO., LTD.



	<ul style="list-style-type: none"> เตรียม ผลตรวจ ATK ที่ไม่เกิน 72 ชั่วโมง เพื่อแสดงต่อพนักงานของ TP ที่ประสงค์จะเข้าพบ ขอความร่วมมือพนักงานของ TP ในการตรวจสอบ ก่อนเริ่มประชุม / ปฏิบัติงาน 		
มาตรการของอาคาร สวัสดิการที่เป็นหอพัก ของบริษัทฯ	สวมหน้ากากอนามัยทันที ที่ออกห้องพัก	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	เข้ารับการตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าพื้นที่พื้นที่อาคารสวัสดิการฯ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด
	งดรวมตัวกับผู้พักอาศัยห้องอื่นๆ ไม่ว่าจะที่พื้นใดๆ ในอาคารสวัสดิการฯ โดยเด็ดขาด	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	อนุญาตเฉพาะการเข้าพักอาศัยแบบถาวร ให้เฉพาะ พนักงานรายเดือน / รายวัน และคู่สมรสตามกฎหมาย เท่านั้น	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	-
	ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในอาคารสวัสดิการ เช่น พนักงานส่งพัสดุ อาหาร ,เฟอร์นิเจอร์, อื่นๆ เป็นต้น	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	ให้ใช้พื้นที่บริเวณที่พักพนักงาน หรือศาลาเป็นที่พบปะแทน และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
	พนักงานสามารถเดินทางได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางเพื่อกิจธุระส่วนตัว หรือท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ไม่ว่าจะด้วยพาหนะส่วนตัว หรือ ใช้บริการขนส่งสาธารณะ อย่างไรก็ตาม ขอให้คงมาตรการในเรื่อง การสวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง และล้างมือบ่อยๆ เมื่อต้องสัมผัสพื้นที่ส่วนรวมและจะต้องไม่ไปในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	ข้อปฏิบัติ พนักงานสามารถเดินทางได้ตามปกติ โดยไม่ต้องขออนุญาต หรือนำส่ง บันทึก Time Line, ผลตรวจ ATK หรือ เอกสารอื่นใดทั้งสิ้นให้กับบริษัทฯ

T H A I P A R K E R I Z I N G C O . , L T D .



	<p>** ผู้รับเหมา (ทั้งคนไทย และคนต่างด้าว) ที่ปกติปฏิบัติงาน/พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับที่อาคารสวัสดิการฯ บริษัทฯ ตั้งอยู่ สามารถเข้ามาทำงานในพื้นที่ของอาคารสวัสดิการฯ บริษัทฯ ได้ โดยจะต้องผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข ที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>** ผู้รับเหมาที่มี <u>แรงงานต่างด้าวข้ามจังหวัด</u> เข้ามา บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานในพื้นที่ของอาคารสวัสดิการฯ โดยเด็ดขาด</p>	ไม่กำหนด ช่วงเวลาสิ้นสุด	
--	--	-----------------------------	--

อนึ่ง พนักงานท่านใดก็ตามที่ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามประกาศ จนส่งผลให้เกิดการแพร่ระบาด หรือการสั่งหยุดงาน จนเกิดผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาบทลงโทษตามระดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นทันที จึงประกาศมาเพื่อให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน **ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป**

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2565

(นายจักรเพชร พรณจินดา)

Division Manager

Administrative Division

THAI PARKERIZING CO., LTD.

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 16

แผนผังบุคลากรด้านไอที ของโครงการ /แผนผังติดตั้งระบบกล้องวงจร
ปิด/ผลการตรวจเช็คกล้องวงจรปิดรายเดือน

Layout CCTV Apartment

Apartment B 52 CAM

FL 1

CAM1 : Door GH
CAM2 : Door GH Out
CAM3 : Door HG In
CAM4 : Door FL1-1
CAM5 : Door FL1-2
CAM6 : LIFT FL1
CAM7 : BEHIDE Left
CAM8 : BEHIDE Righth
CAM9 : FIRE Exit FL1-1
CAM10 : FIRE Exit FL1-2

FL 2

CAM11 : FL201
CAM12 : FL202
CAM13 : LIFT FL2
CAM14 : FL204
CAM15 : FL205
CAM16 : FL206

FL 3

CAM17 : FL301
CAM18 : FL302
CAM19 : LIFT FL3
CAM20 : FL304
CAM21 : FL305
CAM22 : FL306

FL 4

CAM23 : FL401
CAM24 : FL402
CAM25 : LIFT FL4
CAM26 : FL404
CAM27 : FL405
CAM28 : FL406

FL 5

CAM29 : FL501
CAM30 : FL502
CAM31 : LIFT FL5
CAM32 : FL504
CAM33 : FL505
CAM34 : FL506

FL 6

CAM35 : FL601
CAM36 : FL602
CAM37 : LIFT FL6
CAM38 : FL604
CAM39 : FL605
CAM40 : FL606

FL 7

CAM41 : FL701
CAM42 : FL702
CAM43 : LIFT FL7
CAM44 : FL704
CAM45 : FL705
CAM46 : FL706

FL 8

CAM47 : FL801
CAM48 : FL802
CAM49 : LIFT FL8
CAM50 : FL804
CAM51 : FL805
CAM52 : FL806

Apartment A 52 CAM

FL 1

CAM1 : Door GH
CAM2 : Door GH Out
CAM3 : Door HG In
CAM4 : Door FL1-1
CAM5 : Door FL1-2
CAM6 : LIFT FL1
CAM7 : BEHIDE Left
CAM8 : BEHIDE Righth
CAM9 : FIRE Exit FL1-1
CAM10 : FIRE Exit FL1-2

FL 2

CAM11 : FL201
CAM12 : FL202
CAM13 : LIFT FL2
CAM14 : FL204
CAM15 : FL205
CAM16 : FL206

FL 3

CAM17 : FL301
CAM18 : FL302
CAM19 : LIFT FL3
CAM20 : FL304
CAM21 : FL305
CAM22 : FL306

FL 4

CAM23 : FL401
CAM24 : FL402
CAM25 : LIFT FL4
CAM26 : FL404
CAM27 : FL405
CAM28 : FL406

FL 5

CAM29 : FL501
CAM30 : FL502
CAM31 : LIFT FL5
CAM32 : FL504
CAM33 : FL505
CAM34 : FL506

FL 6

CAM35 : FL601
CAM36 : FL602
CAM37 : LIFT FL6
CAM38 : FL604
CAM39 : FL605
CAM40 : FL606

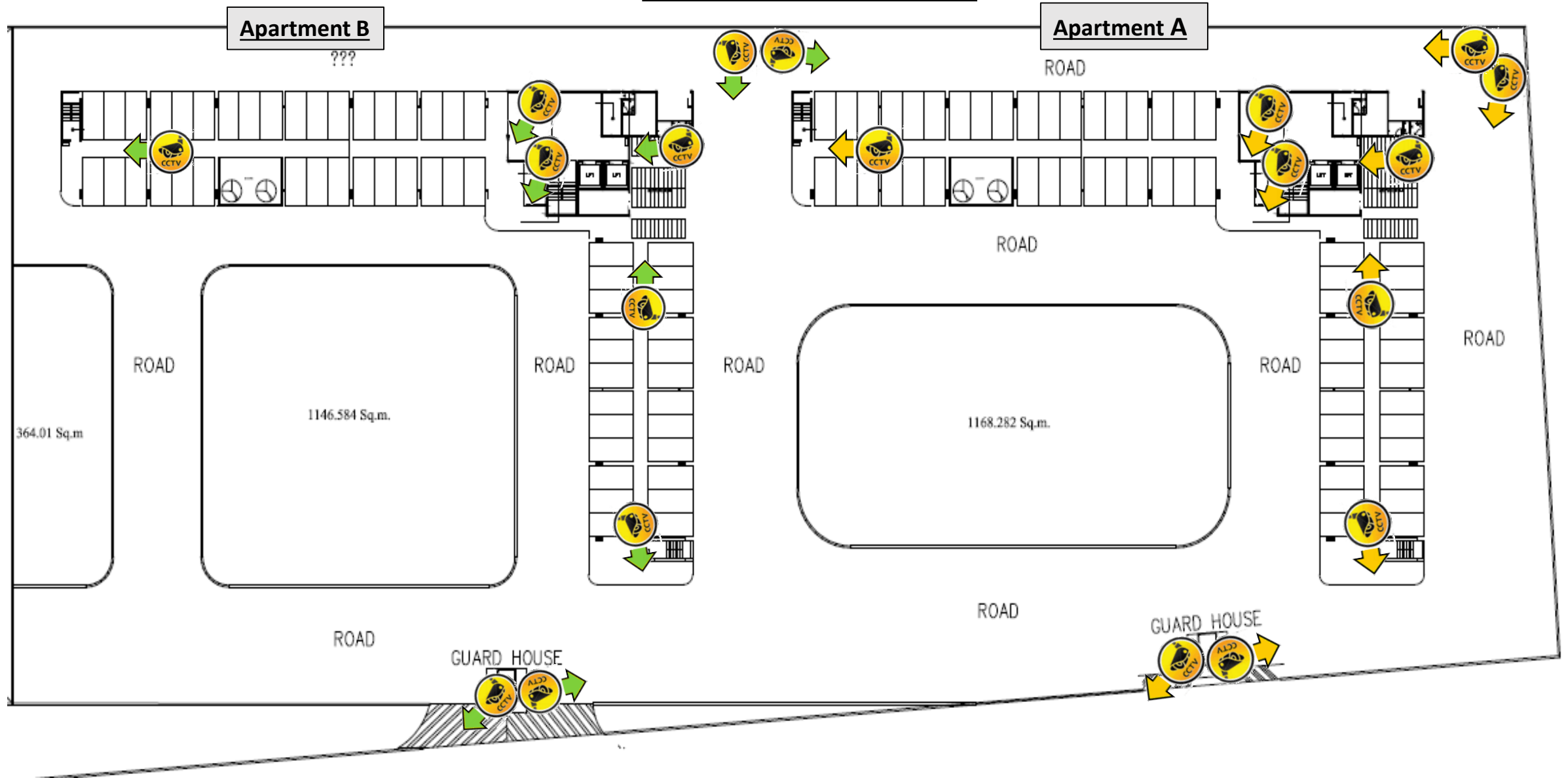
FL 7

CAM41 : FL701
CAM42 : FL702
CAM43 : LIFT FL7
CAM44 : FL704
CAM45 : FL705
CAM46 : FL706

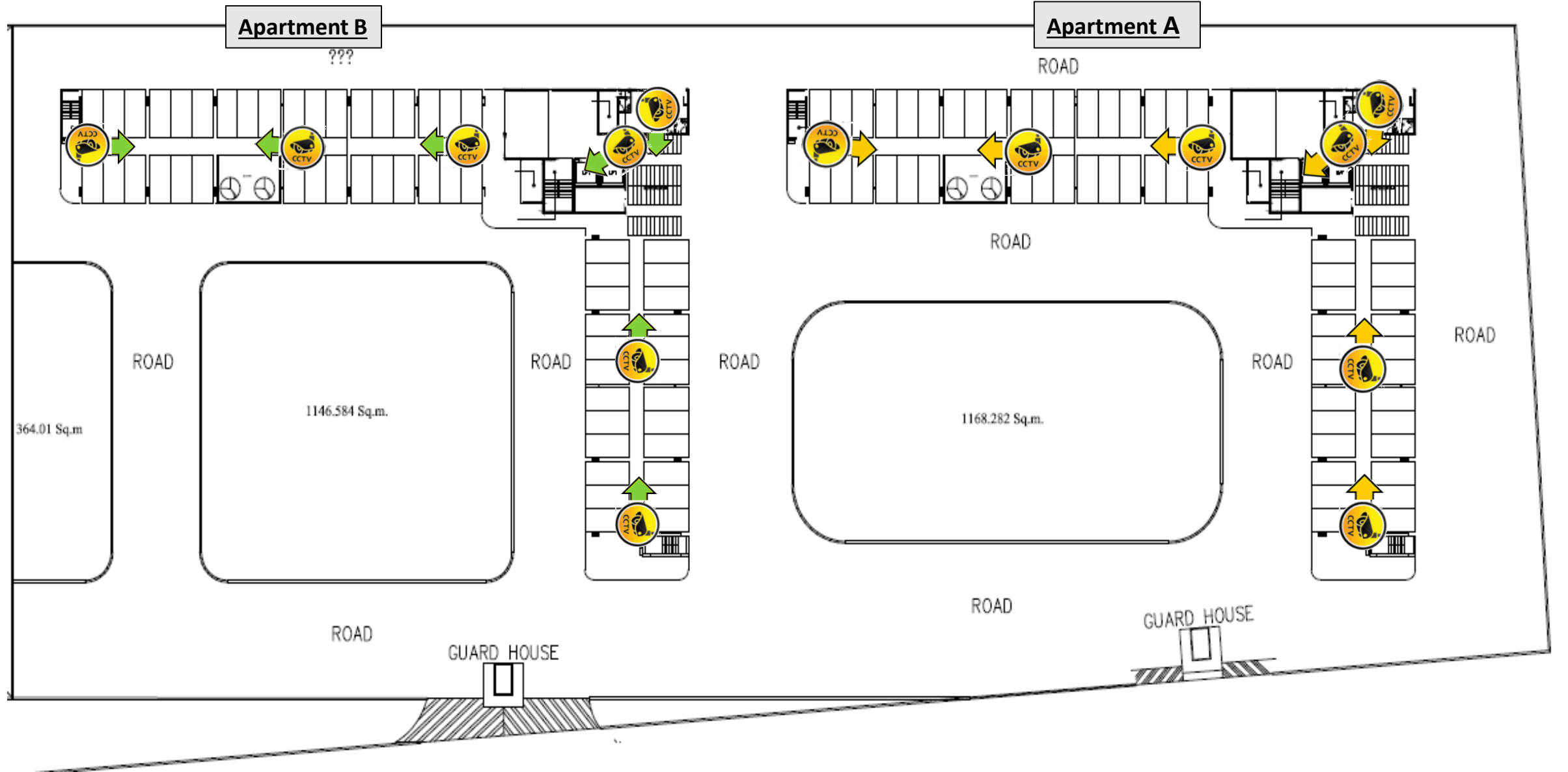
FL 8

CAM47 : FL801
CAM48 : FL802
CAM49 : LIFT FL8
CAM50 : FL804
CAM51 : FL805
CAM52 : FL806

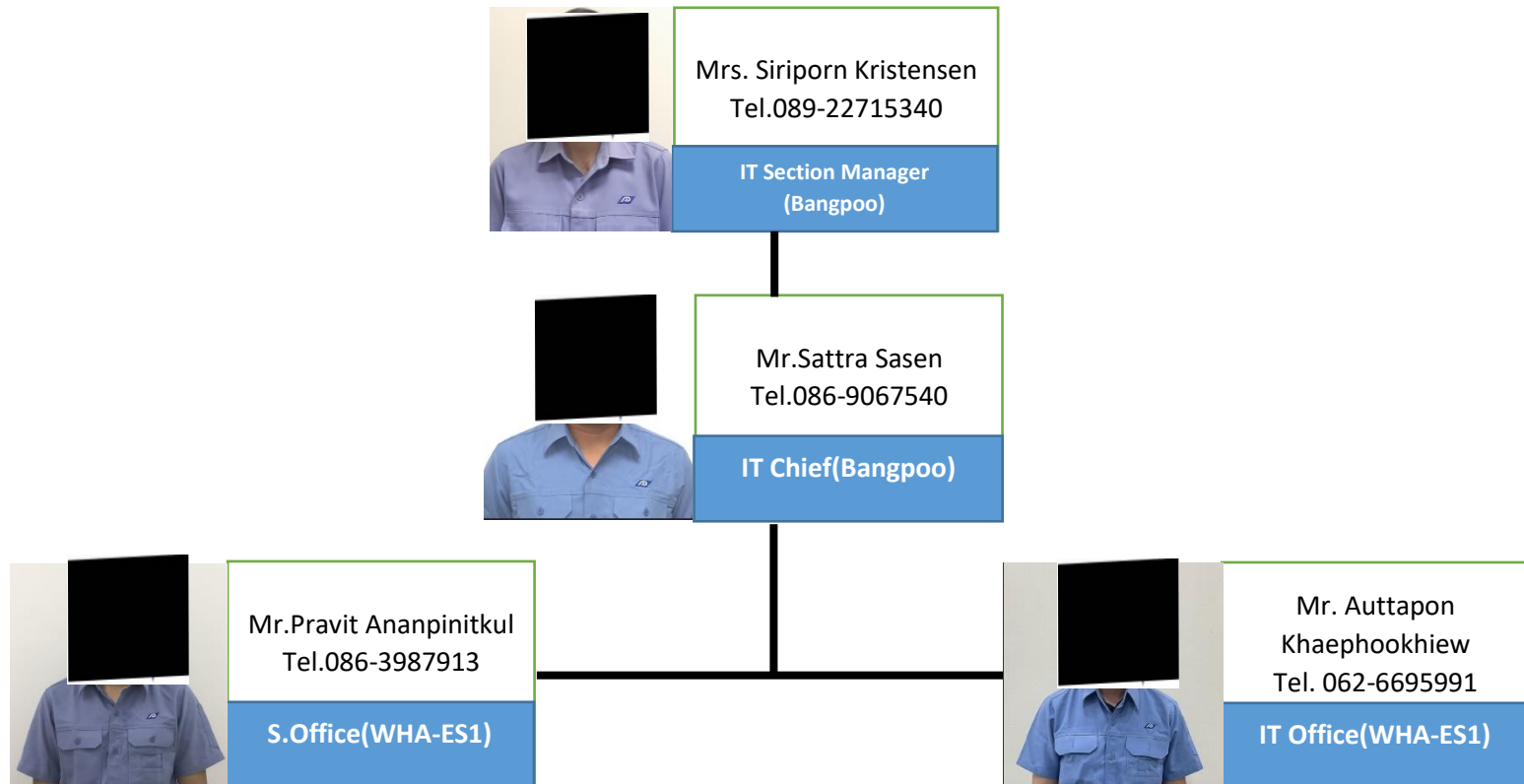
Layout CCTV Apartment FL 1



Layout CCTV Apartment FL 2 – FL 8



Organization Chart IT Department (Apartment A - B)



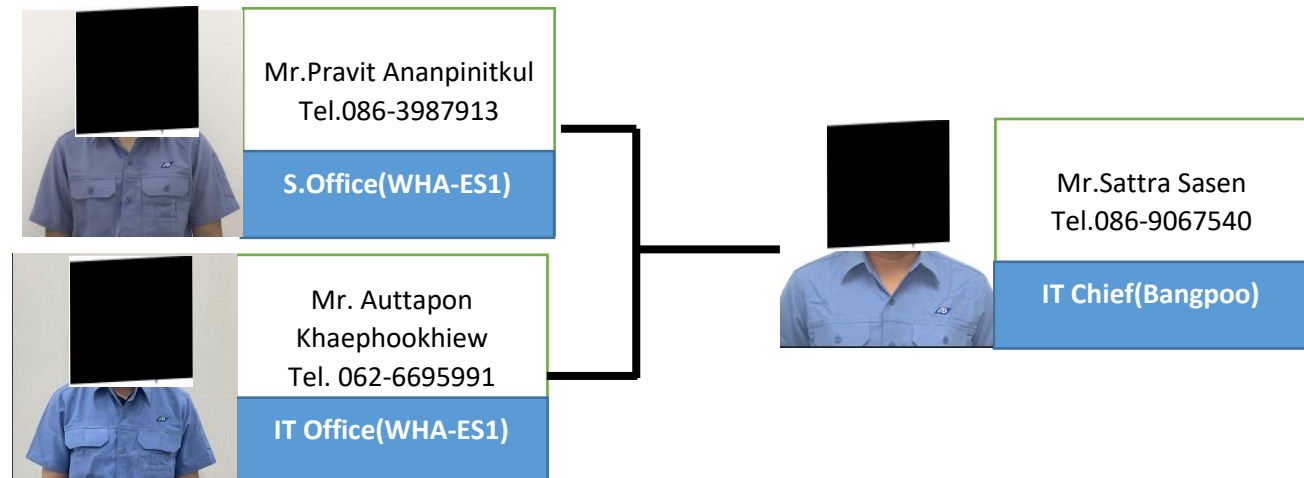
Finger Scan



WiFi Internet



CCTV



Preventive Maintenance CCTV									
Department: IT		Date: 27 / 01 / 22							
Location		Disk (Available/Total)					CCTV channel (Camera Fail/Total)	Check By	หมายเหตุ
		Disk1	Disk2	Disk3	Disk4	Disk5			
CCTV Apartment A Total Camera									
- DVR 1		1000/1000					0/8	} done	
- DVR 2		1000/1000					0/16		
- DVR 3		-					-		ตัวมันท์ 3 ตัว
- DVR 4		1000/1000					0/14		
CCTV Apartment B Total Camera									
- DVR 1		1000/1000					2/8	}	
- DVR 2		1000/1000					1/16		
- DVR 3		1000/1000					0/14		
- DVR 4		1000/1000					0/14		

Monitor No.	Apartment A				Apartment B			
	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอร์	สายไฟและสายสัญญาณ	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอร์	สายไฟและสายสัญญาณ
1	ห้อง Control	ok	-	ok	ห้อง Control	ok	-	ok
2	Guardhouse	ok	-	ok	Guardhouse	ok	-	ok

27 / 1 / 22

Control By

27 / 1 / 2022

Manager

Preventive Maintenance CCTV									
Department: IT		Date: 15/02/22							
Location		Disk (Available/Total)					CCTV channel (Camera Fail/Total)	Check By	หมายเหตุ
		Disk1	Disk2	Disk3	Disk4	Disk5			
CCTV Apartment A Total	Camera								
-	DVR 1	1000/1000					0/8	}	ติดตั้งเสร็จ
-	DVR 2	1000/1000					0/16		
-	DVR 3	-					-		
-	DVR 4	1000/1000					0/14		
CCTV Apartment B Total	Camera							}	ลงบันทึก ✓
-	DVR 1	1000/1000					2/8		
-	DVR 2	1000/1000					1/16		
-	DVR 3	1000/1000					0/14		
-	DVR 4	1000/1000					0/14		

Monitor No.	Apartment A				Apartment B			
	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอร์	สายไฟและสายสัญญาณ	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอร์	สายไฟและสายสัญญาณ
1	ห้อง Control	ok	-	ok	ห้อง Control	ok	-	ok
2	Guardhouse	ok	-	ok	Guardhouse	ok	-	ok

15 / 2 / 22

Control By

15 / 2 / 2022

Manager

Preventive Maintenance CCTV								
Department: IT		Date: 29/03/22						
Location		Disk (Available/Total)					CCTV channel (Camera Fail/Total)	Check By
		Disk1	Disk2	Disk3	Disk4	Disk5		
CCTV Apartment A Total Camera								
- DVR 1		1000/1000					0/8	DVR 1-4
- DVR 2		1000/1000					0/16	
- DVR 3		-					-	
- DVR 4		1000/1000					0/14	
CCTV Apartment B Total Camera								DVR 1-4
- DVR 1		1000/1000					2/8	
- DVR 2		1000/1000					1/16	
- DVR 3		1000/1000					0/14	
- DVR 4		1000/1000					0/14	

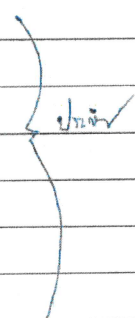
Monitor No.	Apartment A				Apartment B			
	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอรื	สายไฟและสายสัญญาณ	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอรื	สายไฟและสายสัญญาณ
1	ห้อง Control	ok	-	ok	ห้อง Control	ok	-	ok
2	Guardhouse	ok	-	ok	Guardhouse	ok	-	ok

29 / 3 / 22


Control By

29 / 3 / 2022


Manager

Preventive Maintenance CCTV									
Department: IT		Date: 27 / 04 / 22							
Location		Disk (Available/Total)					CCTV channel (Camera Fail/Total)	Check By	หมายเหตุ
		Disk1	Disk2	Disk3	Disk4	Disk5			
CCTV Apartment A Total	Camera								
- DVR 1		-					-	} 	PVR 16
- DVR 2		1000/1000					0/16		
- DVR 3		-					-		PVR 16
- DVR 4		1000/1000					0/14		
CCTV Apartment B Total	Camera								
- DVR 1		1000/1000					2/8		
- DVR 2		1000/1000					1/16		
- DVR 3		-					0/14		
- DVR 4		1000/1000					0/14		

Monitor No.	Apartment A				Apartment B			
	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอรื	สายไฟและสายสัญญาณ	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอรื	สายไฟและสายสัญญาณ
1	ห้อง Control	ok	-	ok	ห้อง Control	ok	-	ok
2	Guardhouse	ok	-	ok	Guardhouse	-	-	ok


27 / 4 / 22


Control By


27 / 4 / 2022


Manager

Preventive Maintenance CCTV								
Department: IT		Date: 20 / 05 / 22						
Location		Disk (Available/Total)				CCTV channel (Camera Fail/Total)	Check By	หมายเหตุ
		Disk1	Disk2	Disk3	Disk4			
CCTV Apartment A Total Camera								
- DVR 1		-				-	} <i>ok</i>	PVR 12V
- DVR 2		1000/1000				0/16		
- DVR 3		-				-		PVR 12V
- DVR 4		1000/1000				0/14		
CCTV Apartment B Total Camera								
- DVR 1		1000/1000				2/8	} <i>ok</i>	
- DVR 2		1000/1000				1/16		
- DVR 3		-				0/14		Pish 12V
- DVR 4		1000/1000				0/14		

Monitor No.	Apartment A				Apartment B			
	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอร์	สายไฟและสายสัญญาณ	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอร์	สายไฟและสายสัญญาณ
1	ห้อง Control	ok	-	ok	ห้อง Control	ok	-	ok
2	Guardhouse	ok	-	ok	Guardhouse	-	-	ok


20 / 5 / 22

Control By


20 / 5 / 2022

Manager

Preventive Maintenance CCTV								
Department: IT		Date: 30 / 06 / 22						
Location		Disk (Available/Total)					CCTV channel (Camera Fail/Total)	Check By
		Disk1	Disk2	Disk3	Disk4	Disk5		
CCTV Apartment A Total Camera								
- DVR 1		-					-	DVR 1, 2, 3, 4
- DVR 2		1000/1000					0/16	
- DVR 3		-					-	
- DVR 4		1000/1000					0/14	
CCTV Apartment B Total Camera								DVR 1, 2, 3, 4
- DVR 1		1000/1000					2/8	
- DVR 2		1000/1000					1/16	
- DVR 3		1000/1000					0/14	
- DVR 4		-					0/14	

Monitor No.	Apartment A				Apartment B			
	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอร์	สายไฟและสายสัญญาณ	Location	จอมอนิเตอร์	คอมพิวเตอร์	สายไฟและสายสัญญาณ
1	ห้อง Control	ok	-	ok	ห้อง Control	ok	-	ok
2	Guardhouse	ok	-	ok	Guardhouse	-	-	ok

30 / 6 / 22

Control By

30 / 6 / 2022

Manager

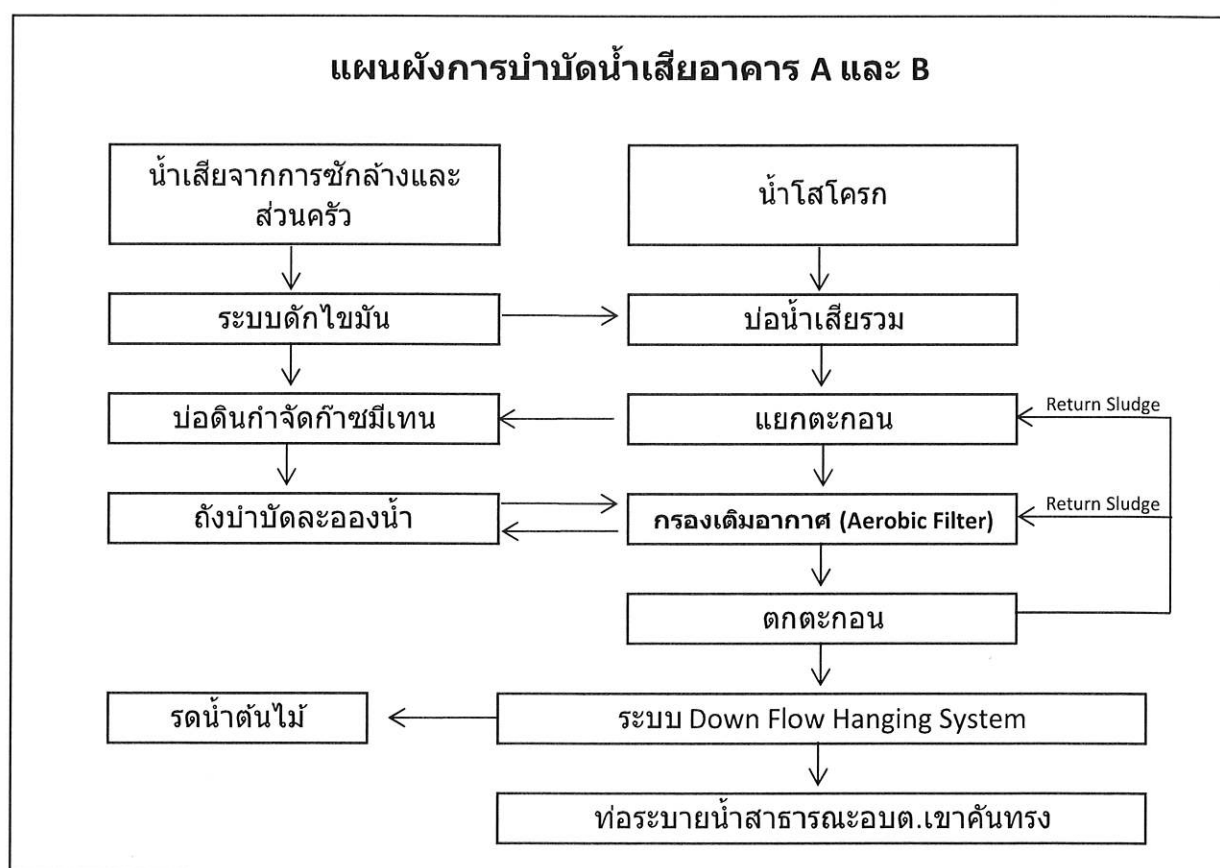
7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 17

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1)

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่101/146..... หมู่ที่8..... ซอย-..... ถนน
 แขวง/ตำบลเขาคันทรง..... เขต/อำเภอ.....ศรีราชา.....จังหวัดชลบุรี..... โทรศัพท์
 โทรสาร-..... มีนายทะเบียน อะราชิ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภทอาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)02/2559.(อ.6).... ออกให้โดยอบต.เขาคันทรง..... หมดอายุ
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย													
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ปริมาณระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1 ม.ค. 65	114.24	15.18	12.14	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2 ม.ค. 65	112.37	22.48	17.98	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3 ม.ค. 65	119.24	32.84	26.27	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4 ม.ค. 65	112.33	28.81	23.05	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5 ม.ค. 65	121.70	33.38	26.70	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6 ม.ค. 65	95.66	44.18	35.34	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7 ม.ค. 65	130.65	36.27	29.02	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8 ม.ค. 65	111.66	36.29	29.03	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9 ม.ค. 65	119.84	39.19	31.35	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10 ม.ค. 65	113.84	39.51	31.61	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11 ม.ค. 65	116.00	43.62	34.90	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12 ม.ค. 65	113.28	31.46	25.17	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13 ม.ค. 65	113.73	49.53	39.62	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14 ม.ค. 65	121.72	22.52	18.02	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15 ม.ค. 65	109.74	32.36	25.89	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16 ม.ค. 65	118.56	54.54	43.63	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17 ม.ค. 65	189.38	25.03	20.02	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18 ม.ค. 65	0.99	39.66	31.73	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19 ม.ค. 65	120.22	37.46	29.97	ระบาย		ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

20 ม.ค. 65	115.15	55.45	44.36	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
21 ม.ค. 65	111.22	13.66	10.93	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
22 ม.ค. 65	110.63	35.65	28.52	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
23 ม.ค. 65	111.01	47.95	38.36	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
24 ม.ค. 65	120.34	38.19	30.55	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
25 ม.ค. 65	115.79	30.40	24.32	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
26 ม.ค. 65	114.87	33.95	27.16	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
27 ม.ค. 65	-426.00	28.98	23.18	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
28 ม.ค. 65	696.38	48.94	39.15	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
29 ม.ค. 65	78.39	16.99	13.59	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
30 ม.ค. 65	117.91	41.97	33.58	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
31 ม.ค. 65	113.59	25.38	20.30	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
	3534.45	1081.82	865.46		0									

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



..... นายจิตรเพชร ศรีพรหมดิศา..... เจ้ารองหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

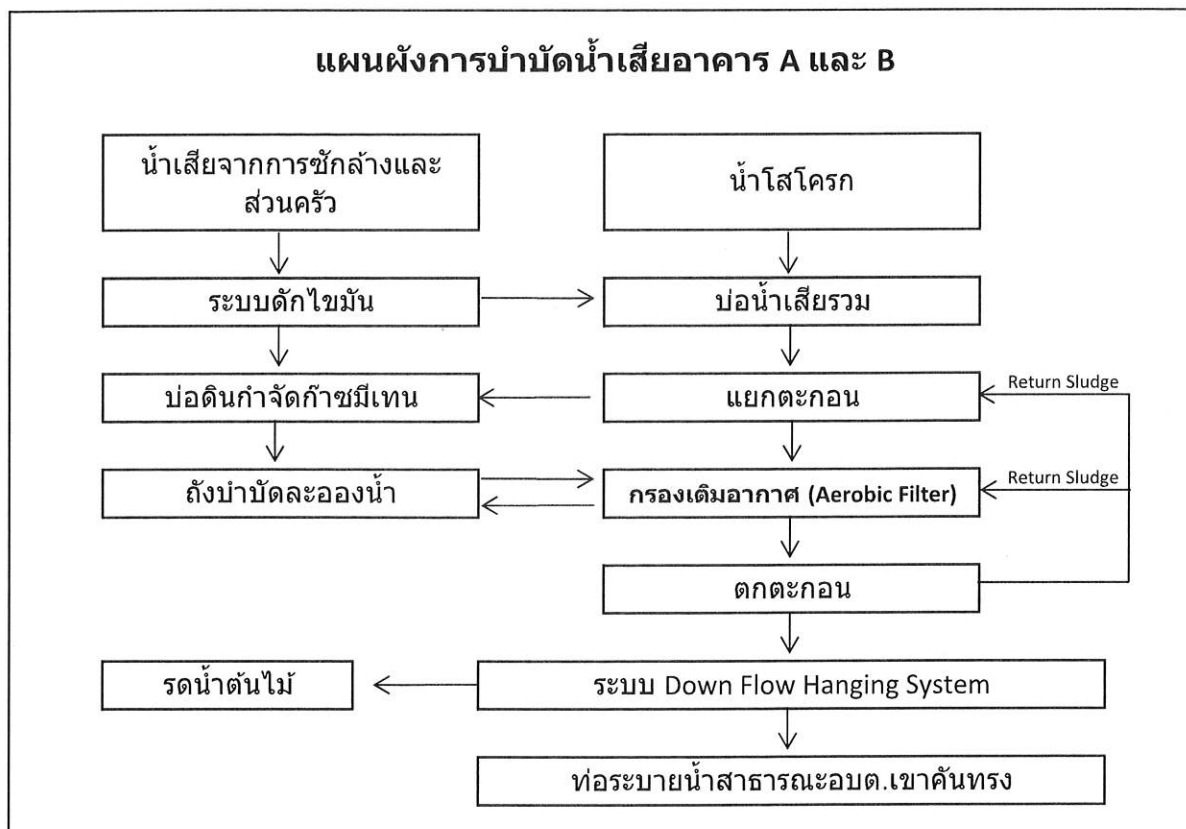
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่101/146..... หมู่ที่8..... ซอย-..... ถนน
 แขวง/ตำบลเขาคันทรง..... เขตอำเภอ.....ศรีราชา..... จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์
 โทรสาร-..... มีนายทะหิยะ อะราคิ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภทอาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)02/2559.(อ.6)..... ออกให้โดยอบต.เขาคันทรง..... หมตอายุ
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

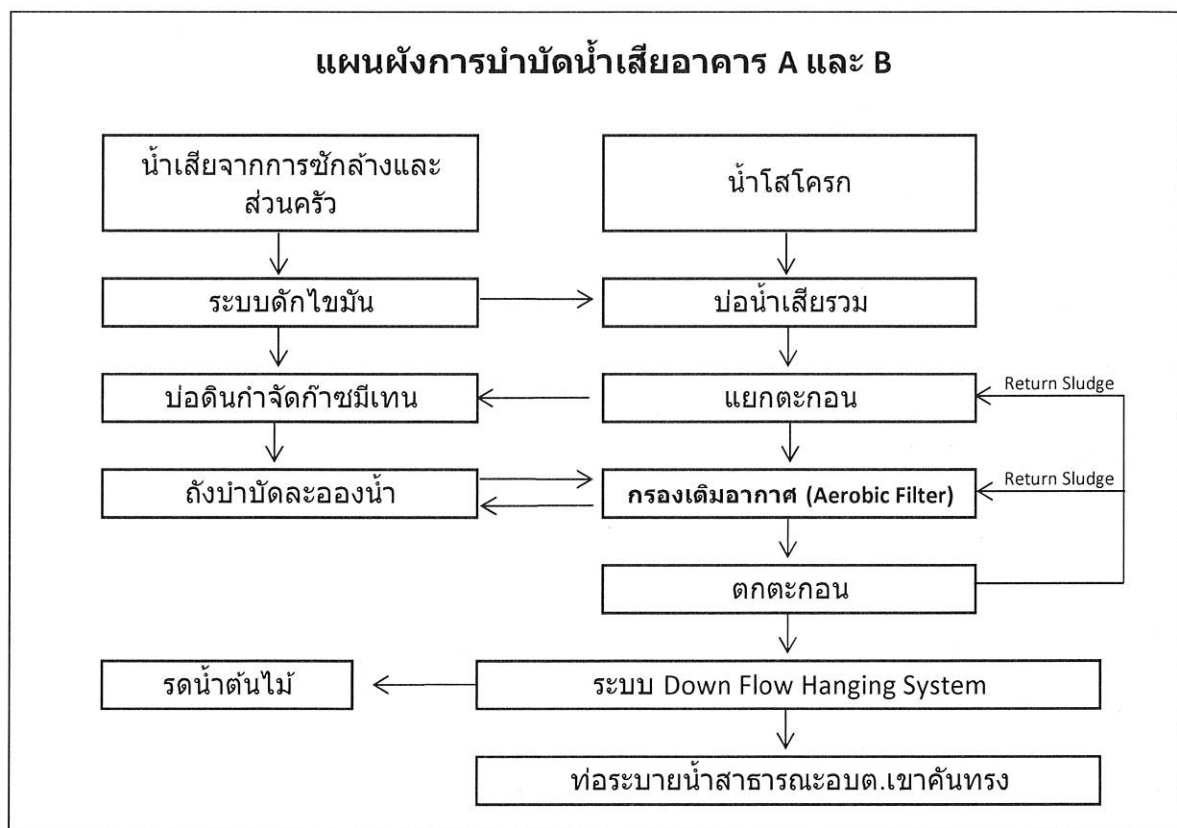


ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1 ก.พ. 65	111.80	32.10	25.68	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2 ก.พ. 65	121.06	37.36	29.89	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3 ก.พ. 65	113.30	18.96	15.17	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4 ก.พ. 65	115.14	22.96	18.37	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5 ก.พ. 65	115.37	27.06	21.65	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6 ก.พ. 65	115.23	22.06	17.65	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7 ก.พ. 65	115.14	25.40	20.32	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8 ก.พ. 65	116.11	41.78	33.42	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9 ก.พ. 65	113.94	29.94	23.95	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10 ก.พ. 65	114.47	22.12	17.70	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11 ก.พ. 65	116.26	24.95	19.96	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12 ก.พ. 65	119.00	20.06	16.05	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13 ก.พ. 65	117.75	32.22	25.78	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14 ก.พ. 65	116.19	27.10	21.68	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15 ก.พ. 65	113.10	41.49	33.19	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16 ก.พ. 65	121.76	35.74	28.59	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17 ก.พ. 65	117.33	28.68	22.94	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18 ก.พ. 65	114.89	40.72	32.58	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19 ก.พ. 65	114.64	28.19	22.55	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่101/146..... หมู่ที่8..... ซอย ถนน
แขวง/ตำบลเขาคันทรง..... เขต/อำเภอ.....ศรีราชา..... จังหวัดชลบุรี..... โทรศัพท์
โทรสาร มีนายทะเบียน ะราติ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)02/2559 (อ.6)..... ออกให้โดยอ.มด.เขาคันทรง..... หมดยุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้


สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปกรณ์และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1 มี.ค. 65	117.23	24.81	19.85	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2 มี.ค. 65	100.38	27.60	22.08	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3 มี.ค. 65	85.67	30.31	24.25	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4 มี.ค. 65	159.54	25.46	20.37	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5 มี.ค. 65	112.77	35.78	28.62	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6 มี.ค. 65	116.80	39.94	31.95	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7 มี.ค. 65	113.22	32.38	25.90	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8 มี.ค. 65	113.54	42.27	33.82	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9 มี.ค. 65	117.88	28.62	22.90	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10 มี.ค. 65	110.36	31.22	24.98	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11 มี.ค. 65	115.29	25.94	20.75	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12 มี.ค. 65	112.45	24.87	19.90	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13 มี.ค. 65	166.55	40.89	32.71	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14 มี.ค. 65	60.79	28.12	22.50	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15 มี.ค. 65	113.76	24.81	19.85	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16 มี.ค. 65	116.91	36.93	29.54	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17 มี.ค. 65	126.34	29.11	23.29	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18 มี.ค. 65	106.20	47.98	38.38	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19 มี.ค. 65	97.64	4.99	3.99	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

20 มี.ค. 65	108.84	43.74	34.99	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
21 มี.ค. 65	113.14	28.83	23.06	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
22 มี.ค. 65	119.01	25.43	20.34	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
23 มี.ค. 65	110.54	22.62	18.10	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
24 มี.ค. 65	64.22	24.62	19.70	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
25 มี.ค. 65	163.52	30.87	24.70	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
26 มี.ค. 65	112.63	43.83	35.06	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
27 มี.ค. 65	109.20	43.80	35.04	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
28 มี.ค. 65	113.95	33.70	26.96	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
29 มี.ค. 65	112.60	31.03	24.82	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
30 มี.ค. 65	110.03	27.99	22.39	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
31 มี.ค. 65	114.33	31.38	25.10	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
	3515.33	969.87	775.90		0									

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

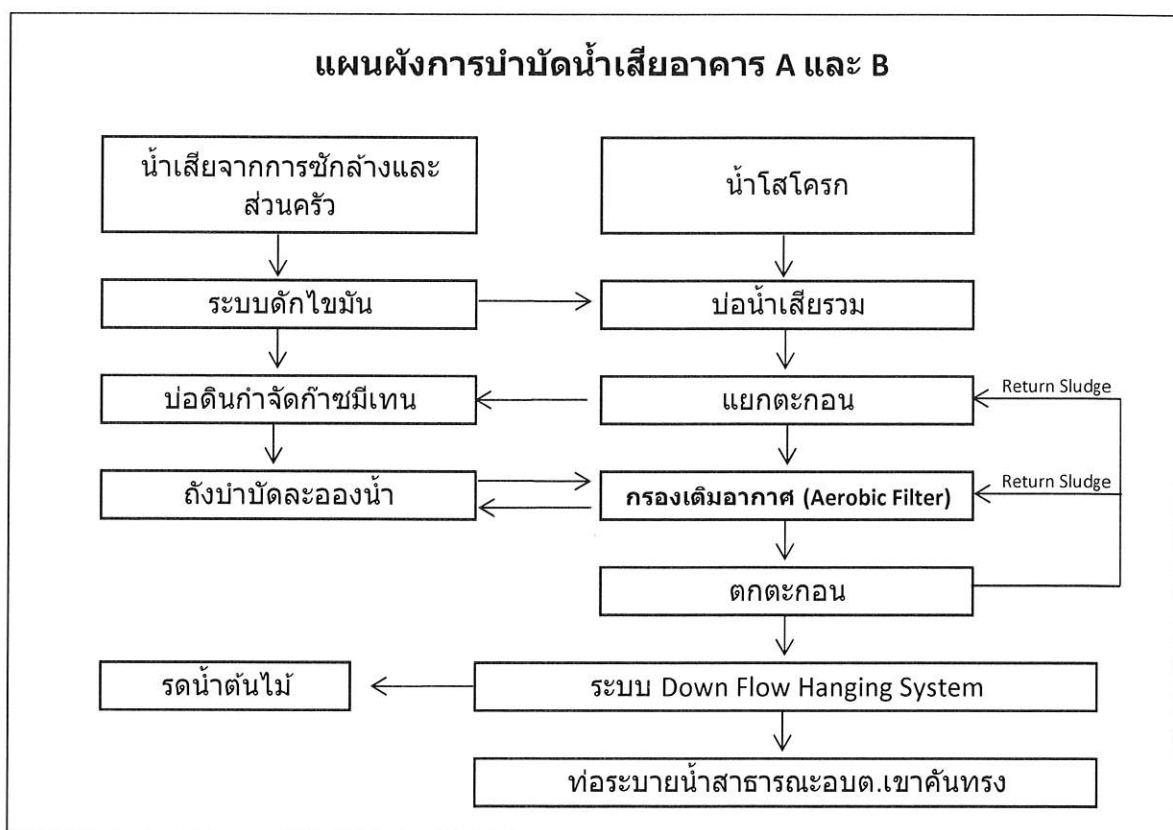
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ


 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....นายฉัตรพร. ทรัพย์สิงดา.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่101/146..... หมู่ที่8..... ซอย-..... ถนน
 แขวง/ตำบลเขาคันทรง..... เขตอำเภอ.....ศรีราชา.....จังหวัดชลบุรี..... โทรศัพท์
 โทรสาร-..... มีนายทะสิทธิ์ อะราถิ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภทอาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)02/2559.(อ.6).... ออกให้โดยอบต.เขาคันทรง..... หมดอายุ
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1 เม.ย. 65	116.76	30.89	24.71	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2 เม.ย. 65	108.61	16.41	13.13	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3 เม.ย. 65	115.81	40.13	32.10	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4 เม.ย. 65	111.39	19.60	15.68	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5 เม.ย. 65	109.71	32.39	25.91	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6 เม.ย. 65	111.94	37.11	29.69	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7 เม.ย. 65	122.87	27.03	21.62	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8 เม.ย. 65	96.55	37.79	30.23	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9 เม.ย. 65	111.00	30.30	24.24	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10 เม.ย. 65	108.02	28.43	22.74	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11 เม.ย. 65	114.87	19.11	15.29	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12 เม.ย. 65	106.36	22.25	17.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13 เม.ย. 65	111.20	16.79	13.43	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14 เม.ย. 65	109.87	13.00	10.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15 เม.ย. 65	110.51	30.46	24.37	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16 เม.ย. 65	111.34	24.60	19.68	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17 เม.ย. 65	217.99	30.71	24.57	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18 เม.ย. 65	5.26	69.59	55.67	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19 เม.ย. 65	111.81	0.00	0.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

20 เม.ย. 65	113.17	29.18	23.34	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
21 เม.ย. 65	110.29	48.37	38.70	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
22 เม.ย. 65	110.91	22.03	17.62	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
23 เม.ย. 65	111.61	37.39	29.91	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
24 เม.ย. 65	112.41	39.42	31.54	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
25 เม.ย. 65	109.47	41.32	33.06	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
26 เม.ย. 65	108.69	32.17	25.74	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
27 เม.ย. 65	144.78	22.48	17.98	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
28 เม.ย. 65	75.88	46.03	36.82	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
29 เม.ย. 65	109.15	45.20	36.16	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
30 เม.ย. 65	113.04	36.84	29.47	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
	3331.27	927.02	741.62		0								

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหมดตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....หน่วยวัด: พหุ. สรณ. ลิตร.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

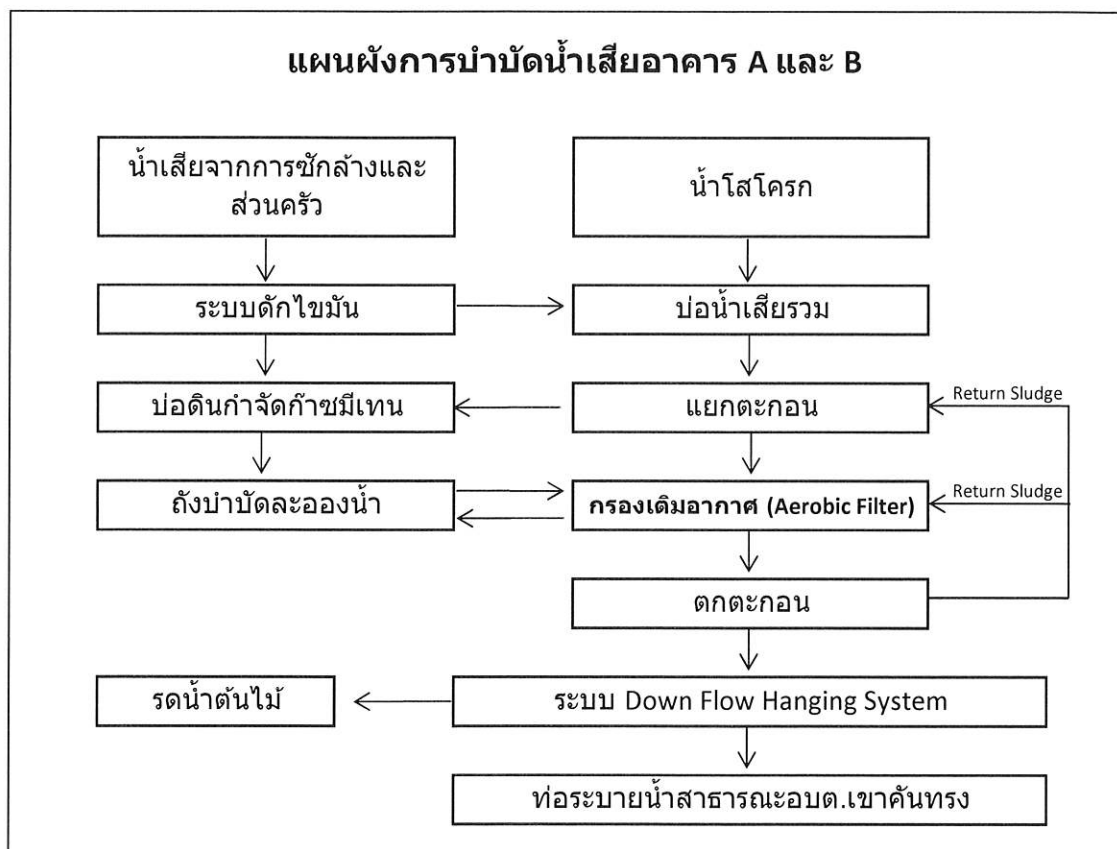
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่101/146..... หมู่ที่ ..8..... ซอย ถนน
แขวง/ตำบลเขาคันทรง..... เขต/อำเภอ...ศรีราชา..... จังหวัด ...ชลบุรี..... โทรศัพท์
โทรสาร มีนายทะเบียน ธาราคี..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)02/2559.(ฉ.6)..... ออกให้โดย ..สมต.เขาคันทรง..... หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลดแรงดัน (ปกติ/ผิดปกติ)				อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)
1 พ.ค. 65	109.86	29.40	23.52	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
2 พ.ค. 65	112.00	33.18	26.54	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
3 พ.ค. 65	115.27	26.47	21.18	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
4 พ.ค. 65	111.37	37.17	29.74	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
5 พ.ค. 65	110.97	26.32	21.06	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
6 พ.ค. 65	111.09	43.65	34.92	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
7 พ.ค. 65	112.74	43.42	34.74	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
8 พ.ค. 65	114.24	35.33	28.26	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
9 พ.ค. 65	113.22	37.09	29.67	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
10 พ.ค. 65	112.91	31.51	25.21	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
11 พ.ค. 65	113.86	36.30	29.04	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
12 พ.ค. 65	111.14	32.14	25.71	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
13 พ.ค. 65	106.34	33.08	26.46	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
14 พ.ค. 65	105.24	32.80	26.24	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
15 พ.ค. 65	114.64	45.10	36.08	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
16 พ.ค. 65	108.53	44.26	35.41	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
17 พ.ค. 65	107.85	27.05	21.64	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
18 พ.ค. 65	105.58	32.39	25.91	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		
19 พ.ค. 65	104.78	30.36	24.29	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-		

20 พ.ค. 65	104.73	35.80	28.64	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
21 พ.ค. 65	108.57	37.96	30.37	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
22 พ.ค. 65	109.30	38.69	30.95	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
23 พ.ค. 65	100.44	26.04	20.83	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
24 พ.ค. 65	107.57	26.39	21.11	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
25 พ.ค. 65	107.93	34.89	27.91	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
26 พ.ค. 65	101.83	36.85	29.48	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
27 พ.ค. 65	105.38	24.90	19.92	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
28 พ.ค. 65	108.19	40.16	32.13	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
29 พ.ค. 65	99.62	45.47	36.38	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
30 พ.ค. 65	105.19	27.82	22.26	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
31 พ.ค. 65	106.53	33.47	26.78	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-
	3366.91	1065.46	852.37		0								

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... นายจิรพร.สมณสินธุ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นายจิรพร.สมณสินธุ.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

.....) ในอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

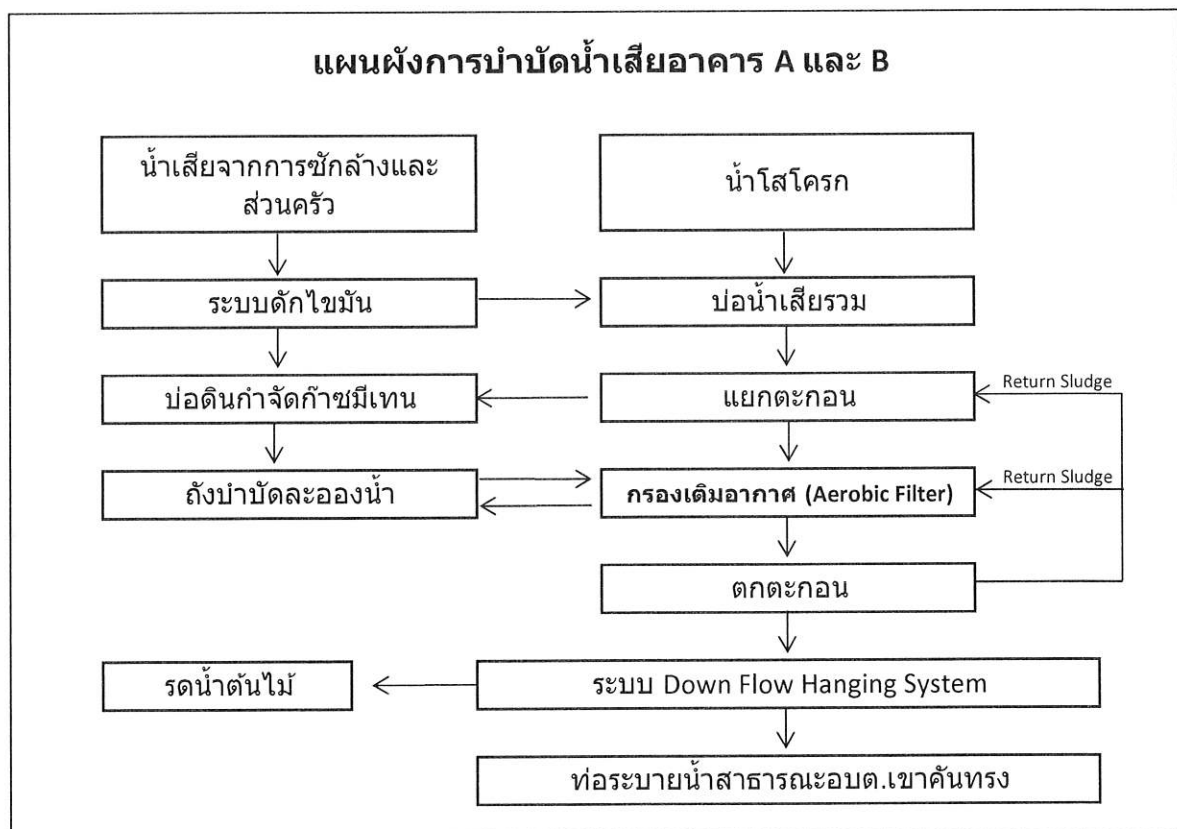
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

.....) ในอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่101/146..... หมู่ที่8..... ซอย ถนน
แขวง/ตำบลเขาคันทรง..... เขต/อำเภอ.....ศรีราชา.....จังหวัดชลบุรี..... โทรศัพท์
โทรสาร มีนายทะหสียะ อะราคิ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)02/2559 (อ.6)..... ออกให้โดยอบต.เขาคันทรง..... หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

20 มี.ย. 65	106.73	36.20	28.96	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
21 มี.ย. 65	100.71	33.82	27.06	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
22 มี.ย. 65	105.33	37.84	30.27	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
23 มี.ย. 65	101.10	38.30	30.64	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
24 มี.ย. 65	100.49	29.99	23.99	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
25 มี.ย. 65	106.87	38.40	30.72	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
26 มี.ย. 65	100.99	40.19	32.15	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
27 มี.ย. 65	100.01	33.98	27.18	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
28 มี.ย. 65	102.41	29.96	23.97	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
29 มี.ย. 65	103.93	45.19	36.15	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
30 มี.ย. 65	101.26	37.06	29.65	ระบายน		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
	3005.56	1081.43	865.14		0									

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... นายจักรพรรดิ ธรรมจินดา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 18

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ซอย -
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
 จังหวัด ตำบล โทรศัพท์ โทรสาร
 มี นายทะเบียน ภาษี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน (ตึก A และ B)
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... นายจักรเพชร วัฒนจินดา.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(..... -.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ -.....

ออกให้โดย -.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..... -.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ -.....

ออกให้โดย -.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ชนิดเติมอากาศผ่านผิวดักกลางแบบยึดติดกับที่

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลูกบอล ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3534.45 หน่วย.....




- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1081.82 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 865.46 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 586.236 ลบ.ม.
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) - ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ซอย -
 ถนน - แขวง/ตำบล เขาคันทรัง เขต/อำเภอ ศรีราชา
 จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ - โทรสาร -
 มี นายทะสียะ อะราภิ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน (ตึก A และ B)
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....  เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (..... นายจักรเพชร วรรณจินดา.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (..... -)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย -

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (..... -)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย -

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ชนิดเติมอากาศผ่านผิวดักกลางแบบยัดติดกับที่

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

รับเรื่องแล้ว

✓ เครื่องเติมอากาศ

ลงชื่อ 

วันที่ 15 / ๕๓ / 65

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3242.68 หน่วย

- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)836.01.....ลบ.ม.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)668.81.....ลบ.ม.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย567.979.....ลบ.ม.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)- ลิตร.....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)-.....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข-.....
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
 จังหวัด ตำบล โทรศัพท์ โทรสาร
 มี นายทะสิทธิ์ อะราคะ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน (ตึก A และ B)
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... นายจักรเพชร ฝรณจินดา.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ชนิดเติมอากาศผ่านผิวดักกลางแบบยึดติดกับที่

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลูกสูบ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3515.33

รับเรื่องแล้ว
ลงชื่อ <u>อธิ</u>
(<u>ช.ศิริเอก</u> จก. ๖๐๖)
วันที่ <u>8</u> / <u>4</u> / 65

- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 969.87 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 775.90 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 675.658 ลบ.ม.
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) - ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
 จังหวัด ตำบล โทรศัพท์ โทรสาร
 มี นายทะเบียน อยุธยา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน (ตึก A และ B)
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (..... นายจักรเพชร วัฒนจินดา.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ชนิดเติมอากาศผ่านผิวตัวกลางแบบยัดติดกับที่
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ
 (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

รับเรื่องแล้ว
 ลงชื่อ
 วันที่ 10 / พ.ค. / 65

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3331.27 หน่วย

- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 927.02 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 741.62 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 603.36 ลบ.ม.
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) - ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 101/146 หมู่ที่ 8 ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
 จังหวัด ตำบล โทรศัพท์ โทรสาร
 มี นายทะสิทธิ์ อะราศรี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน (ตึก A และ B)
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... นายจักรเพชร ผรณจินดา.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ชนิดเติมอากาศผ่านผิวตัวกลางแบบยัดติดกับที่

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ... 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

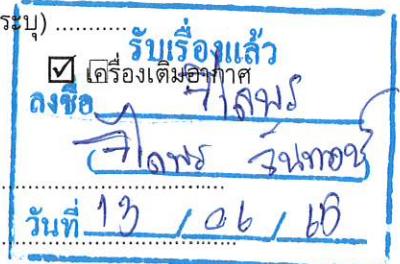
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด



๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3366.91 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1065.46 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 852.37 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 805.941 ลบ.ม.
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) - ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รับเรื่องแล้ว
ลงชื่อ [Signature]
()
วันที่ 18 / 07 / 60

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3005.56 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1081.43 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 865.14 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 864.089 ลบ.ม.
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) - ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

7.6 เอกสารแนบ และ ข้อมูลประกอบ

ลำดับที่ 19

ผลวิเคราะห์น้ำทิ้งของโครงการ จากห้องปฏิบัติการ



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2211445

Date Received : Jan 27, 2022

Date Reported : Feb 03, 2022

Report Number : 2214619-1

Page 1 of 3

Sample Number	2211445-1
Sampled Date	Jan 27, 2022 2:15 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัดตก A
Date Analysis Commenced	Jan 28, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	115	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	30	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	7.2	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	3.0	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	264	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	8.5	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	36	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Paramet Sattayakun

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.
500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140
P/O : 1920191451
Project Name :
Project Location: Rayong Plant

TESTING
No.0042
Lot ID: 2211445
Date Received : Jan 27, 2022
Date Reported : Feb 03, 2022
Report Number : 2214619-1

Page 2 of 3

Sample Number	2211445-2
Sampled Date	Jan 27, 2022 2:05 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัดดัก B1
Date Analysis Commenced	Jan 28, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	774	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease *	mg/L	-	3	240	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.8	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	12.8	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	6.4	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	662	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	26.5	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	482	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Paramet Sattayakun

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory, ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2211445

Date Received : Jan 27, 2022

Date Reported : Feb 03, 2022

Report Number : 2214619-1

Page 3 of 3

Sample Number	2211445-3
Sampled Date	Jan 27, 2022 1:50 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัดตก B2
Date Analysis Commenced	Jan 28, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	1056	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease *	mg/L	-	3	402	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.1	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	19.6	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	3.1	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	406	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	33.7	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	874	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Paramet Sattayakun

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2211447

Date Received : Jan 27, 2022

Date Reported : Feb 03, 2022

Report Number : 2214610-1

Page 1 of 1

Sample Number	2211447-1
Sampled Date	Jan 27, 2022 1:45 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำหลังบำบัด
Date Analysis Commenced	Jan 27, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	39	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	4	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH (on site) *		-	-	6.9	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	<0.5	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	400	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	8.4	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	10	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Paramet Sattayakun

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556

ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING
No.0042

Lot ID: 2211455

Date Received : Feb 24, 2022

Date Reported : Mar 03, 2022

Report Number : 2214626-1

Page 1 of 3

Sample Number	2211455-1
Sampled Date	Feb 24, 2022 2:05 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัดตก A
Date Analysis Commenced	Feb 25, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	188	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	34	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	7.0	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	1.0	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	206	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	10.6	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	30	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Paramet Sattayakun

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.
500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140
P/O : 1920191451
Project Name :
Project Location: Rayong Plant

TESTING
No.0042

Lot ID: 2211455

Date Received : Feb 24, 2022
Date Reported : Mar 03, 2022
Report Number : 2214626-1

Page 2 of 3

Sample Number	2211455-2
Sampled Date	Feb 24, 2022 1:55 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัด B1
Date Analysis Commenced	Feb 25, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	447	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	22	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.1	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	0.2	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	2.2	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	392	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	12.4	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	79	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Paramet Sattayakun

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2211455

Date Received : Feb 24, 2022

Date Reported : Mar 03, 2022

Report Number : 2214626-1

Page 3 of 3

Sample Number	2211455-3
Sampled Date	Feb 24, 2022 1:42 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัด B2
Date Analysis Commenced	Feb 25, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	501	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	39	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.0	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	<0.5	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	374	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	12.5	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	91	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Paramet Sattayakun

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchoangkit

Narumon Banchoangkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2211466

Date Received : Feb 24, 2022

Date Reported : Mar 03, 2022

Report Number : 2214635-1

Page 1 of 1

Sample Number	2211466-1
Sampled Date	Feb 24, 2022 1:35 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำหลังป่าบัด
Date Analysis Commenced	Feb 24, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	39	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	<3	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH (on site) *		-	-	6.9	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	<0.5	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	372	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	8.9	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	9	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Paramet Sattayakun

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2215120

Date Received : Mar 24, 2022

Date Reported : Mar 31, 2022

Report Number : 222012-1

Page 1 of 3

Sample Number	2215120-1
Sampled Date	Mar 24, 2022 2:13 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัดตก A
Date Analysis Commenced	Mar 25, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	127	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	21	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	6.8	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	5.0	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	194	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	4.8	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	27	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7 B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Pitthaya Thongtaeng

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.
500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140
P/O : 1920191451
Project Name :
Project Location: Rayong Plant

TESTING
No.0042
Lot ID: 2215120
Date Received : Mar 24, 2022
Date Reported : Mar 31, 2022
Report Number : 2222012-1

Page 2 of 3

Sample Number	2215120-2
Sampled Date	Mar 24, 2022 1:50 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัด B1
Date Analysis Commenced	Mar 25, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	352	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	30	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.0	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	5.4	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	346	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	3.6	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	80	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Pitthaya Thongtaeng

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

TESTING
No.0042

Lot ID: 2215120

Date Received : Mar 24, 2022

Date Reported : Mar 31, 2022

Report Number : 222012-1

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong

Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

Page 3 of 3

Sample Number	2215120-3
Sampled Date	Mar 24, 2022 1:11 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัด B2
Date Analysis Commenced	Mar 25, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	380	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	33	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.1	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	5.8	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	338	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	4.0	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	82	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Pitthaya Thongtaeng

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556

ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2215127

Date Received : Mar 24, 2022

Date Reported : Mar 31, 2022

Report Number : 2222023-1

Page 1 of 1

Sample Number	2215127-1
Sampled Date	Mar 24, 2022 1:28 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำหลังป่าบด
Date Analysis Commenced	Mar 24, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	19	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	<3	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH (on site) *		-	-	6.3	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	<0.5	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	268	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	1.7	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	6	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Pitthaya Thongtaeng

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

TESTING
No.0042
Lot ID: 2229016

Date Received : Apr 28, 2022
Date Reported : May 06, 2022
Report Number : 2249897-1

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

Page 1 of 3

Sample Number	2229016-1
Sampled Date	Apr 28, 2022 2:20 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัดตึก A
Date Analysis Commenced	Apr 29, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	165	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	32	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	7.0	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	2.3	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	246	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	5.6	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	39	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Narunat thammasaro

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

Wilawan Borirak
Assistant Manager

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2229016

Date Received : Apr 28, 2022

Date Reported : May 06, 2022

Report Number : 2249897-1

Page 2 of 3

Sample Number	2229016-2
Sampled Date	Apr 28, 2022 2:05 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัด B1
Date Analysis Commenced	Apr 29, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	711	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	83	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.1	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	5.5	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	5.2	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	380	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	8.7	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	332	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Narunat thammasaro

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

Wilawan Borirak
Assistant Manager

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

TESTING

No.0042

Lot ID: 2229016

Date Received : Apr 28, 2022

Date Reported : May 06, 2022

Report Number : 2249897-1

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

Page 3 of 3

Sample Number	2229016-3
Sampled Date	Apr 28, 2022 1:50 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัด B2
Date Analysis Commenced	Apr 29, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	700	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	40	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.0	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	12.0	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	5.1	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	348	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	12.9	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	348	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Narunat thammasaro

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory, ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

Wilawan Borirak
Assistant Manager

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

TESTING

No.0042

Lot ID: 2229021

Date Received : Apr 28, 2022

Date Reported : May 06, 2022

Report Number : 2249899-1

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

Page 1 of 1

Sample Number	2229021-1						
Sampled Date	Apr 28, 2022 1:40 PM						
Sample Description	Wastewater						
Location	น้ำหลังบำบัด						
Date Analysis Commenced	Apr 28, 2022						
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	5	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	<3	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH (on site) *		-	-	6.6	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	<0.5	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	358	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	9.2	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Narunat thammasaro

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

Wilawan Borirak
Assistant Manager

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.
500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140
P/O : 1920191451
Project Name :
Project Location: Rayong Plant

TESTING
No.0042
Lot ID: 2246050
Date Received : May 26, 2022
Date Reported : Jun 02, 2022
Report Number : 2287445-1

Page 1 of 3

Sample Number	2246050-1
Sampled Date	May 26, 2022 2:08 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัดดัก A
Date Analysis Commenced	May 27, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles. Sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA / USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	132	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	15	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	7.0	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	2.1	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	252	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	4.7	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	36	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Pitthaya Thongtaeng

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2246050

Date Received : May 26, 2022

Date Reported : Jun 02, 2022

Report Number : 2287445-1

Page 2 of 3

Sample Number	2246050-2
Sampled Date	May 26, 2022 1:56 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัดดัก B1
Date Analysis Commenced	May 27, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles. Sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA / USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	405	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	35	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.1	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	2.0	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	5.0	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	344	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	12.9	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	148	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Pitthaya Thongtaeng

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchoangkit

Narumon Banchoangkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2246050

Date Received : May 26, 2022

Date Reported : Jun 02, 2022

Report Number : 2287445-1

Page 3 of 3

Sample Number	2246050-3
Sampled Date	May 26, 2022 1:51 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำเสียก่อนบำบัด B2
Date Analysis Commenced	May 27, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles. Sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA / USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	607	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	27	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.1	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	2.2	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	364	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	7.5	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	112	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Pitthaya Thongtaeng

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

TESTING
No.0042
Lot ID: 2246054

Date Received : May 26, 2022
Date Reported : Jun 02, 2022
Report Number : 2287449-1

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

Page 1 of 1

Sample Number	2246054-1
Sampled Date	May 26, 2022 1:44 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำหลังบำบัด
Date Analysis Commenced	May 26, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and five plastic bottles. Sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA / USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	8	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	<3	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH (on site) *		-	-	6.7	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	<0.5	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	354	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	2.3	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	6	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Pitthaya Thongtaeng

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Approved by

N. Banongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location : Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2266372

Date Received : Jun 23, 2022

Date Reported : Jul 04, 2022

Report Number : 2328409-1

Page 1 of 6

Sample Number	2266372-1
Sampled Date	Jun 23, 2022 2:20 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำก่อนบำบัดตึก A
Date Analysis Commenced	Jun 24, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and four plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	119	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	14	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	7.1	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	5.1	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	256	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	21.7	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	32	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Narunat thammassaro, Jakkarin Manwicha

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- [A] Analysis conducted by ALS Laboratory Group (Thailand) Co., Ltd. Bangkok Branch, DSS Accreditation No. 0009.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.
500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140
P/O : 1920191451
Project Name :
Project Location : Rayong Plant

TESTING
No.0042
Lot ID: 2266372
Date Received : Jun 23, 2022
Date Reported : Jul 04, 2022
Report Number : 2328409-1

Page 2 of 6

Sample Number	2266372-2						
Sampled Date	Jun 23, 2022 2:10 PM						
Sample Description	Wastewater						
Location	น้ำก่อนบำบัด B1						
Date Analysis Commenced	Jun 24, 2022						
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and four plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	252	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	17	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.5	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	0.2	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	1.8	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	402	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	20.6	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	70	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Narunat thammasaro , Jakkarin Manwicha

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- [A] Analysis conducted by ALS Laboratory Group (Thailand) Co., Ltd. Bangkok Branch, DSS Accreditation No. 0009.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

TESTING
No.0042

Lot ID: 2266372

Date Received : Jun 23, 2022

Date Reported : Jul 04, 2022

Report Number : 2328409-1

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

Page 3 of 6

Sample Number	2266372-3
Sampled Date	Jun 23, 2022 2:00 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำกลั่นบำบัด B2
Date Analysis Commenced	Jun 24, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and four plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	301	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	13	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	5.1	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	2.4	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	408	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	18.8	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	90	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Narunat thammasaro , Jakkarin Manwicha

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- [A] Analysis conducted by ALS Laboratory Group (Thailand) Co., Ltd. Bangkok Branch, DSS Accreditation No. 0009.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Analysis / Test Report

Client : Thai Parkerizing Co., Ltd.

500/19 Moo 3, Hemaraj Eastern Seaboard Industrial Estate, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Thailand 21140

P/O : 1920191451

Project Name :

Project Location: Rayong Plant

TESTING

No.0042

Lot ID: 2266372

Date Received : Jun 23, 2022

Date Reported : Jul 04, 2022

Report Number : 2328409-1

Page 6 of 6

Sample Number	2266372-6
Sampled Date	Jun 23, 2022 1:55 PM
Sample Description	Wastewater
Location	น้ำหลังบำบัด
Date Analysis Commenced	Jun 23, 2022
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and four plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	23	≤30	APHA (2017), 5210 B	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	<3	≤20	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH (on site) *		-	-	6.1	5.0-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Settleable Solid *	mL/L/hr	-	0.1	<0.1	≤0.5	Based on APHA (2017), 2540 F	Rayong
Sulfide *	mg/L	-	0.5	<0.5	≤1	Based on APHA (2017), 4500-S2(C), (F)	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	382	(1)	Based on APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Kjeldahl Nitrogen as N	mg/L	-	1.0	8.8	≤35	APHA (2017), 4500-Norg (C), NH3 (D)	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	39	≤40	APHA (2017), 2540 D	Rayong

Guideline : Notification of Ministry of Natural Resources and Environment November, 7, B.E. 2548 on Effluent Control Standard from Types and Sized of Buildings, Type B.

(1) : The values are in addition to the Total Dissolved Solids of the water used not more than 500 mg/L.

Sampled By : Narunat thammasaro, Jakkarin Manwicha

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- [A] Analysis conducted by ALS Laboratory Group (Thailand) Co., Ltd. Bangkok Branch, DSS Accreditation No. 0009.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

N. Banchongkit

Narumon Banchongkit
Supervisor

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556

ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER